

LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG 1

PENGAWASAN PROYEK INTERIOR PENTHOUSE

DI HILLCREST LIPPO KARAWACI

OMNI DESIGN STUDIO
PT AMERTA KARYA PROPERTINDO

Jl. Pluit Karang Manis XII No. 2, Penjaringan, Jakarta Utara, 14450

OLEH
JONATHAN-21210004



PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
UNIVERSITAS AGUNG PODOMORO
JAKARTA

2023

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena telah memperbolehkan penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini. Laporan magang ini berisikan kegiatan yang telah penulis lakukan selama magang berlangsung di PT. Amerta Karya Propertindo sesuai dengan waktu dan tujuan yang telah diberikan. Dalam penyusunan laporan magang 1 ini, penulis telah mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Adli Nadia S.T., M.T. selaku Kaprodi Arsitektur Podomoro University;
2. Bapak Sani Heryanto S.T., M.Sc selaku Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah Magang 1
3. Ibu Yaseri Dahlia Apritasari S.T., M.T. selaku Koordinator Magang
4. Ibu Audrey Juliana B.A.,M.Arch. selaku dosen Pembimbing Internal yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan;
5. Bapak Dellson selaku Project Manager di PT. Amerta Karya Propertindo;
6. Bapak Ian Danarko dan Bapak Juvendi selaku principal di PT. Amerta Karya Propertindo;
7. Seluruh Tim PT. Amerta Karya Propertindo;

Penulis memohon maaf apabila ada kekurangan selama menyusun laporan ini. Oleh sebab itu, penulis memerlukan saran serta masukan untuk mencapai hasil yang lebih baik. Penulis berharap laporan ini dapat menjadi gambaran positif bagi para pembaca yang ingin mengetahui mengenai proses magang di PT. Amerta Karya Propertindo. Terima kasih.

Jakarta, 18 November 2023



Jonathan
(21210004)

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES PEMBANGUNAN PENTHOUSE HILLCREST LIPPO KARAWACI

LAPORAN MAGANG 1

Untuk memenuhi sebagian syarat kelulusan mata kuliah Magang 1 di Program Studi
Arsitektur Universitas Agung Podomoro

Tanda tangan



Jonathan

21210004

Telah diperiksa dan disetujui di Jakarta pada tanggal 18 November 2023

Diperiksa,

Audrey Juliana B.A.,M.Arch.

Pembimbing Internal

Diperiksa,



Dellson

Pembimbing Perusahaan

Disetujui,

Sani Heryanto, S.T., M.Sc.

Dosen Penanggung Jawab

Mengetahui,

Adli Nadia, S.T., M.T.

Kepala Program Studi Arsitektur

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jonathan

NIM : 21210004

Program Studi : Arsitektur

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Magang 1 yang penulis susun sebagai syarat untuk menyelesaikan Mata Kuliah Magang 1 pada Program Studi Arsitektur Universitas Agung Podomoro benar bebas dari plagiat dan seluruhnya merupakan hasil karya Penulis sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Laporan Magang 1 yang Penulis kutip dari sumber lain dan telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan Karya Ilmiah yang baik dan benar. Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari Laporan Magang 1 ini bukan hasil karya penulis sendiri atau adanya plagiarisme dalam bagian-bagian tertentu, Penulis bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini penulis buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 November 2023

Yang menyatakan,



Jonathan

(21210004)

SURAT KETERANGAN SELESAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN



PT. AMERTA KARYA PROPERTINDO

JL. Pluit Karang Manis XII No.2, Penjaringan,
Jakarta Utara , 14450
Amertakaryapropertindo@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTIK

Sket/0027/X/2023

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUVENDI
Jabatan : Chief Operation Officer

Menyatakan bahwa :

Nama : JONATHAN
Kampus : Podomoro University
Program studi / Jurusan : Arsitektur
NIM : 21210004

Telah menyelesaikan program Kerja Praktik (KP) di PT Amerta Karya Propertindo untuk periode 03 juli s/d 03 Oktober 2023 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya ,
Terimakasih Atas Perhatian Anda.

Jakarta, 03 Oktober 2023

PT AMERTA KARYA PROPERTINDO

PT AMERTA KARYA PROPERTINDO

JUVENDI

Chief Operation Officer

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME.....	iv
SURAT KETERANGAN SELESAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	1
1.3 Batasan Pekerjaan Magang.....	2
1.4 Metode Pembahasan Laporan.....	3
BAB II. KAJIAN TEORI.....	4
2.1 Perusahaan Magang dan Profesi.....	4
2.1.1 Konsultan dan Konstruksi Arsitek.....	4
2.2 Kegiatan Magang (Pekerjaan) - Metode Alur Kerja.....	5
2.2.1 Metode dan Alur Kerja Pengawasan Proyek.....	5
2.3 Tipologi Proyek (Bangunan) - Persyaratan Bangunan.....	6
2.3.1 Rumah Tinggal.....	6
2.3.2 Peran Rumah Tinggal.....	6
2.3.3 Pengaruh Desain dan Konstruksi Terhadap Rumah Tinggal.....	7
BAB III. DATA & INFORMASI MAGANG.....	9
3.1 Gambaran Umum Perusahaan Magang OMNI DESIGN STUDIO.....	9
3.1.1 Data Dan Informasi Perusahaan Magang.....	9
3.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan Magang.....	10
3.1.3 Lingkup dan Metode Kerja Perusahaan Magang.....	10
3.1.4 Proyek-proyek yang Ditangani Perusahaan Magang.....	11
3.1.5 Informasi Supervisor Magang (CV).....	16

3.2 Waktu Pelaksanaan Magang di Perusahaan Magang.....	16
3.3 Lingkup dan Metode Pelaksanaan Magang di Perusahaan Magang.....	17
3.3.1 Lingkup Pekerjaan.....	17
3.3.2 Metode Pelaksanaan.....	18
BAB IV. ANALISA DAN PEMBAHASAN.....	21
4.1 Penyajian Data atau Informasi (Hasil).....	21
4.2 Analisis dan Pembahasan Data.....	23
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	42
5.1 Kesimpulan.....	42
5.2 Saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN.....	44
LAMPIRAN.....	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1.1	Logo OMNIVERSE.....	9
Gambar 3.1.2	Bagan Struktur Organisasi.....	10
Gambar 3.1.3	Bagan Alur Kerja.....	11
Gambar 3.1.4.1	Proyek Metland Green Lake.....	12
Gambar 3.1.4.2	Proyek Penthouse Hillcrest Karawaci.....	13
Gambar 3.1.4.3	Proyek Layar Permai.....	14
Gambar 3.1.4.4	Proyek Tenant Bube Tomang.....	15
Gambar 3.1.5.1	Foto Supervisor.....	16
Gambar 3.2.2.1	Contoh Foto Laporan Pekerjaan.....	18
Gambar 4.1.1	Diagram Pekerjaan Proyek Penthouse Hillcrest Karawaci.....	21
Gambar 4.1.2	Diagram Pekerjaan Metland Green Lake.....	22
Gambar 4.2.1	Proyek Hillcrest Karawaci.....	23
Gambar 4.2.2	Perbaikan Plafon.....	24
Gambar 4.2.3	Perbaikan Plafon.....	24
Gambar 4.2.4	Laporan Defect Kepada Supervisor dan Tukang.....	25
Gambar 4.2.5	Sudut Plafon Kurang Rata.....	25
Gambar 4.2.6	Lampu Led Kamar Master.....	26
Gambar 4.2.7	Perbaikan Wall Panel.....	27
Gambar 4.2.8	Wall Panel Defect.....	27
Gambar 4.2.9	Wall Panel Defect.....	27
Gambar 4.2.10	Perbaikan Meja Cadenza.....	28
Gambar 4.2.11	Meja Cadenza Tidak Sesuai.....	28
Gambar 4.2.12	Lantai Marmer Baret.....	29
Gambar 4.2.13	Pengolesan Lantai Marmer yang Baret.....	29
Gambar 4.2.14	Lantai Marmer Baret.....	30
Gambar 4.2.15	Lantai Marmer Baret.....	30
Gambar 4.2.16	Lantai Marmer Baret.....	30
Gambar 4.2.17	Perbaikan Saluran Floor Drain Mampet.....	30
Gambar 4.2.18	Perbaikan Saluran Floor Drain Melalui Unit Bawah.....	30
Gambar 4.2.19	Penarikan Kabel Interkom.....	31
Gambar 4.2.20	Penarikan Kabel Interkom.....	31
Gambar 4.2.21	Pemasangan Lis Stainless.....	32
Gambar 4.2.22	Pemasangan Lis Stainless.....	32
Gambar 4.2.23	Proses Pengecatan Stainless.....	33
Gambar 4.2.24	Cat Stainless Tidak Rata.....	33

Gambar 4.2.25	Desain Foyer Lift Sudah Rampung.....	34
Gambar 4.2.26	Foto Frame Klien.....	34
Gambar 4.2.27	Foto Anak Klien.....	34
Gambar 4.2.28	Pengelasan Struktur Tangga.....	36
Gambar 4.2.29	Pengecatan Fasad.....	37
Gambar 4.2.30	Pembetulan Plafon.....	38
Gambar 4.2.31	Proyek Layar Permai.....	39
Gambar 4.2.32	Proyek Layar Permai.....	40
Gambar 4.2.33	Proyek Layar Permai.....	40
Gambar 4.2.34	Proyek Layar Permai.....	41
Gambar 4.2.35	Proyek Layar Permai.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penerimaan Magang.....	46
Lampiran 2. Surat Perizinan Orang Tua.....	47
Lampiran 3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	48
Lampiran 4. CV Supervisor.....	49
Lampiran 5. Log Book.....	50
Lampiran 6. Surat Pernyataan Selesai Magang.....	56
Lampiran 7. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Internal.....	57
Lampiran 8. Penilaian Perusahaan ke Mahasiswa.....	59
Lampiran 9. Penelitian Mahasiswa ke Perusahaan Magang.....	61
Lampiran 10. Foto Bersama Tim OMNIVERSE.....	62

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan konsultasi merupakan jenis perusahaan konsultasi yang secara khusus menyediakan jasa konsultasi dalam bidang arsitektur dan desain bangunan. Perusahaan ini terdiri dari arsitek yang berpengalaman dan ahli perancangan, desain, dan pembembangan bangunan dan lingkungan fisik.

Program Magang adalah aspek penting dalam pendidikan mahasiswa, terutama dalam jurusan Arsitektur. Tujuannya adalah untuk memberikan pengalaman praktis yang memungkinkan mahasiswa menerapkan pengetahuan teoritis yang mereka pelajari selama kuliah dalam dunia nyata industri Arsitektur. Magang memungkinkan mahasiswa untuk mengasah keterampilan dan memahami proses kerja yang terkait dengan bidang Arsitektur. Salah satu tujuan Program Magang 1 ini adalah untuk mempelajari sekaligus mengenalkan profesi arsitektur.

PT Amerta Karya Propertindo atau yang dikenal OMNI DESIGN STUDIO adalah salah satu perusahaan konsultasi dan konstruksi. Mulai dari desain perancangan hingga proses pembangunan mampu ditangani oleh perusahaan ini. PT Amerta Karya Properti berfokus pada proyek-proyek hunian tempat tinggal.

Selama tiga bulan magang di perusahaan ini, sudah banyak sekali pengalaman dan pelajaran yang bermanfaat untuk memasuki dunia pekerjaan kelak. Mulai dari meningkatkan pengetahuan struktur bangunan, cara berkomunikasi dengan para pekerja proyek, memecahkan permasalahan lapangan secara cepat dan akurat.

1.2 Maksud dan Tujuan

Laporan magang merupakan dokumen yang dibuat oleh mahasiswa magang sebagai komponen dari program studi arsitektur. Dalam menyusun laporan magang, mahasiswa magang perlu memahami cara penyusunan yang sesuai dengan standar perusahaan dan memenuhi persyaratan akademik.

Berikut adalah tujuan diadakanya program magang:

- a. Memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja dan lingkungan profesi arsitektur

- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam merancang dan mengelola proyek arsitektur
- c. Memberikan pengalaman bermanfaat selama program kerja praktik
- d. Menumbuhkan dan menciptakan sikap profesional yang diperlakukan untuk memasuki dunia kerja
- e. Memberikan pemahaman dan memperluas wawasan mahasiswa dalam bidang profesi arsitektur selama program kerja praktik

Laporan magang memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dengan tingkat pendidikan saat ini, sambil menjaga etika profesional dan mematuhi peraturan perusahaan. Hal ini membantu persiapan mahasiswa untuk karir di bidang arsitektur di masa yang akan datang.

1.3 Batasan Pekerjaan Magang

Batasan pekerjaan pada program magang arsitektur pada PT Amerta Karya Propertindo memiliki tujuan untuk memastikan mahasiswa program magang dapat memperoleh pengalaman kerja yang bermanfaat yang sesuai dengan tingkatan pendidikan terkini para mahasiswa. Berikut merupakan batasan pekerjaan yang telah ditentukan:

a. Pengawasan Lapangan

Mengawasi pekerjaan konstruksi bangunan sesuai dengan gambar kerja yang telah dirancang oleh tim desain dan disetujui oleh klien. Berhubungan langsung dengan para pekerja proyek dalam memaksimalkan pekerjaan mereka.

b. Pelaporan Proses Pengerjaan

Memberikan laporan terkini mengenai hasil pekerjaan kepada atasan terkait pekerjaan yang sedang dilakukan di lapangan.

c. Penyelesaian Masalah

Membantu menyelesaikan permasalahan di lapangan dengan cara berdiskusi dengan atasan dan memberikan ide serta masukan terkait permasalahan.

d. Keputusan yang Diambil

Penerapan hasil keputusan dari atasan dan diteruskan ke mahasiswa magang untuk diterapkan di lapangan

1.4 Metode Pembahasan Laporan

Dalam laporan magang, mahasiswa program magang harus patuh pada batasan pekerjaan yang ditetapkan oleh perusahaan. Mahasiswa program magang perlu diawasi oleh arsitek senior atau supervisor selama tugas dan tidak boleh melakukan tindakan yang melanggar etika profesional.

BAB II

KAJIAN TEORI

2.1 Perusahaan Magang dan Profesi

2.1.1 Konsultan dan Konstruksi Arsitek

Perusahaan konsultan arsitek merupakan entitas bisnis yang memberikan layanan konsultasi dalam bidang arsitektur kepada klien. Perusahaan konsultasi bekerja sama dengan klien untuk mengembangkan desain, merencanakan proyek, mengelola konstruksi, dan memberikan saran ahli dalam semua aspek yang terkait dengan pembangunan fisik.

Tugas dan Tanggung Jawab

Terdapat berbagai tugas perusahaan konsultan arsitektur dalam menyediakan layanan arsitektur dan layanan desain kepada para klien. Berikut merupakan prinsip utama yang biasa diterapkan oleh perusahaan konsultan arsitektur.

a. Konsultasi dengan Klien

Beberapa tim perwakilan perusahaan melakukan diskusi dengan klien untuk mengetahui kebutuhan serta keinginan klien dalam proyek

b. Penelitian dan Analisis

Tim perusahaan melakukan analisis menyeluruh lokasi proyek yang akan dirancang

c. Perencanaan dan Desain

Mengembangkan konsep dan ide yang telah didiskusikan oleh klien dan membuat desain secara arsitektural yang mengutamakan aspek bentuk, struktur, dan juga estetika.

d. Pengembangan Dokumen Desain

Tim perusahaan menyediakan dokumen berupa gambar teknis, spesifikasi, dan dokumentasi guna melaksanakan pekerjaan proyek

e. Pemilihan Kontraktor

Memilih vendor kontraktor yang sesuai dengan kebutuhan klien

f. Manajemen Proyek

Mengawasi pekerjaan proyek secara langsung guna memperlancar proses keberlangsungan pekerjaan

g. Keberlanjutan

Memasukkan prinsip-prinsip dasar desain klasik dan modern ke dalam setiap proyek yang dikerjakan

h. Komunikasi dengan Klien

Melakukan komunikasi secara langsung oleh klien untuk berbagi informasi pencapaian pekerjaan proyek, perubahan desain, dan lainnya

i. Evaluasi Akhir dan Pelaporan

Memberikan penilaian terhadap hasil kerja proyek dan memastikan seluruh pekerjaan memiliki kualitas yang terbaik sesuai standar perusahaan

2.2 Kegiatan Magang (Pekerjaan) - Metode atau Alur Kerja

2.2.1 Metode dan Alur Kerja Pengawasan Proyek

Metode dan alur kerja setiap perusahaan berbeda-beda sesuai dengan proyek yang ditanganinya. Berikut adalah gambaran umum alur kegiatan magang

a. Konsultasi dengan klien

Berdiskusi dengan klien, mencari tahu keinginan dan harapan klien dalam menciptakan desain

b. Perancangan ide dan konsep

Menyusun konsep dan ide yang telah didiskusikan bersama klien untuk mewujudkan desain yang diharapkan

c. Pembuatan desain

Mengolah konsep dan ide menjadi desain yang dapat menjawab keinginan klien

d. Persetujuan dengan klien

Mengadakan pertemuan dengan klien guna membahas hasil perancangan tim desain. Sehingga hasil desain dapat dikerjakan.

e. Proses konstruksi

Proses pengerjaan desain yang telah disetujui klien

f. Pengawasan oleh manajer proyek

Mengawasi serta memastikan proses pekerjaan lapangan berjalan dengan lancar sesuai dengan desain perancangan yang sudah ada

g. Pengawasan tambahan

Pengawasan lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa magang guna mendukung keberlangsungan proses pekerjaan konstruksi

h. Laporan proses pekerjaan konstruksi

Meneruskan hasil laporan pengawasan lapangan kepada atasan dan klien

i. Evaluasi hasil kerja

Mengevaluasi hasil pekerjaan dan memastikan seluruh kualitas pekerjaan sudah sesuai dengan standar perusahaan

j. Serah terima

Melakukan serah terima kepada klien apabila seluruh pekerjaan sudah selesai

2.3 Tipologi Proyek (Bangunan) - Persyaratan Bangunan

2.3.1 Rumah Tinggal

Menurut Eko Sri Haryanto, S.Sn, M.Sn Rumah tinggal adalah bangunan yang digunakan sebagai tempat tinggal pribadi atau keluarga, berfungsi sebagai tempat beristirahat dan melakukan aktivitas sehari-hari. Rumah merupakan sesuatu bangunan yang tidak dapat dipisahkan dari kehidupan manusia karena rumah merupakan salah satu kebutuhan primer manusia. Terdapat beberapa jenis rumah tinggal, seperti rumah tingkat, rumah satu lantai, apartemen, villa, dan lainnya tergantung pada desain, ukuran, dan kebutuhan pemiliknya. Biasanya rumah tinggal dilengkapi dengan kamar tidur, kamar mandi, dapur, ruang tamu, dan ruang keluarga untuk memenuhi kebutuhan penghuninya.

2.3.2 Peran Rumah Tinggal

Rumah tinggal menjadi salah satu aspek penting yang dibutuhkan setiap manusia di seluruh dunia. Rumah tinggal memiliki peranan penting guna menunjang kelangsungan hidup manusia. Berikut peranan rumah tinggal,

a. Tempat tinggal

Rumah tinggal berfungsi sebagai tempat beristirahat, tempat perlindungan, tempat privasi, tempat berkumpul, pusat kehidupan, dan lainnya.

b. Investasi

Sebagian masyarakat menjadikan rumah sebagai salah satu cara mereka untuk berinvestasi jangka panjang. Oleh karenanya rumah tinggal dijadikan aset penting bagi setiap masyarakat.

2.3.3 Pengaruh Desain dan Konstruksi Terhadap Rumah Tinggal

Konstruksi desain rumah tinggal memiliki pengaruh terhadap penghuninya. Berikut merupakan beberapa dampak desain terhadap penghuninya,

a. Kesejahteraan Penghuni

Desain bangunan interior maupun eksterior mampu mempengaruhi kesejahteraan penghuninya. Pemilihan warna merupakan aspek penting dalam perancangan desain bangunan karena hal ini mampu mempengaruhi emosional penghuninya dan berhubungan dengan kesejahteraan penghuni. Selain itu, pencahayaan dan bukaan juga merupakan aspek yang tak kalah penting dalam menciptakan kesejahteraan penghuni.

b. Fungsionalitas

Desain rumah tinggal yang baik mempertimbangkan kebutuhan fungsi setiap penghuninya. Setiap elemen desain dirancang sesuai dengan kebutuhan penghuni.

c. Estetika

Desain estetika yang dirancang sesuai keinginan penghuni akan menambah kenyamanan rumah tinggal tersebut.

d. Lingkungan Hidup

Konstruksi rumah tinggal berkelanjutan yang mementingkan aspek lingkungan hidup akan mengurangi dampak negatif bagi lingkungan sekitarnya. Penggunaan material ramah lingkungan dan proses pemanfaatan energi menjadi aspek penting dalam mendukung keberlanjutan lingkungan hidup.

e. Nilai Properti

Desain dan perancangan rumah tinggal yang baik akan memiliki nilai properti yang cenderung tinggi. Desain yang baik menjadi salah satu investasi jangka panjang bagi penghuni.

f. Kualitas Hidup

Desain dan perancangan konstruksi yang memperhatikan fungsi, kenyamanan, dan estetika yang sesuai dapat meningkatkan kualitas hidup bagi para penghuninya.

Dengan memperhatikan desain perancangan dan konstruksi yang tepat akan menciptakan lingkungan hidup yang lebih baik karena rumah tinggal merupakan aspek yang paling penting dalam kehidupan.

BAB III

DATA DAN INFORMASI MAGANG

3.1 Gambaran Umum Perusahaan Magang OMNI DESIGN STUDIO

3.1.1 Data Dan Informasi Perusahaan Magang

Nama Perusahaan : PT. Amerta Karya Propertindo (OMNIVERSE)

Alamat Perusahaan : Jl. Pluit Karang Manis XII No. 2, Penjaringan, Jakarta Utara,
14450



*Gambar 3.1.1 Logo OMNIVERSE
sumber : dokumen pribadi*

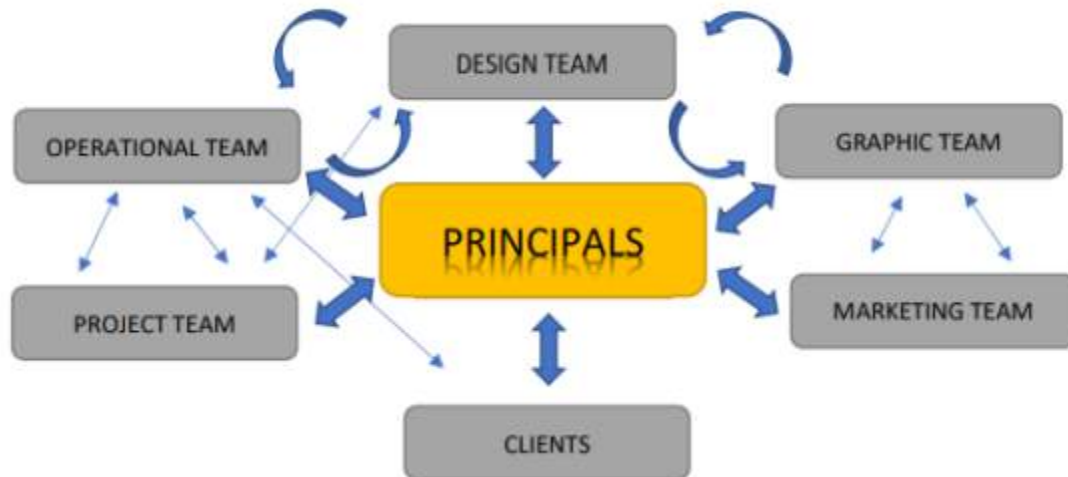
OMNIVERSE Group merupakan perusahaan yang bergerak dibidang development, konstruksi, interior design dan home living. OMNIVERSE Group berdiri pada 17 Maret 2018. Omniverse Grup juga merupakan perusahaan induk bagi beberapa anak perusahaan seperti OMNI yang bergerak dibidang Konsultan Arsitektur dan Interior dan Graha berfokus pada Pengembangan dan Kontraktor.

Pada awal tahun 2020, perusahaan Graha Karya Properti yang sebelumnya telah sejak lama berkecimpung di dunia properti dan konstruksi ikut bergabung dengan OMNIVERSE Group yang semakin menunjang komitmen OMNIVERSE Group untuk menjadi perusahaan terbaik di bidang konstruksi melalui pelayanan yang mumpuni serta didukung oleh tenaga-tenaga ahli yang profesional dibidangnya masing-masing.

OMNIVERSE Group memiliki akun sosial media yang difungsikan untuk mempromosikan dan wadah portfolio berupa instagram bernama @omnidesignstudio (<https://instagram.com/omnidesignstudio?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>)

3.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan Magang

Struktur organisasi OMNIVERSE Group terdiri dari principal, design team, operation team, dan project team. Principal terdiri dari dua orang, design team tiga orang, operation team tiga orang dengan satu kepala, dan project team terdiri dari lima team dengan satu project manager. (Bagan struktur organisasi terlampir di lampiran.



Gambar 3.1.2 Bagan struktur organisasi
(sumber : dokumen pribadi)

3.1.3 Lingkup & Metode Kerja Perusahaan Magang

Konsultasi, dapatkan jawaban dari pertanyaanmu seputar pembangunan; budget, design, tahapan proyek, dan lainnya. Demi mendapatkan hasil terbaik dalam setiap detail, tim kami akan melakukan survey dan pengukuran serta observasi menyeluruh pada bangunan.

Konsep, tim desain akan mematangkan konsep dengan menyatukan setiap elemen kunci dan fungsional dalam inspirasi serta data yang anda bagikan dengan kami.

Design, setelah pengecekan lokasi dan pengukuran, tim design kami akan mengolah seluruh data yang ada untuk kemudian divisualisasikan berupa gambar 2D dan gambar 3D sesuai kekinian dan kebutuhan anda.

Presentasi, tim design OMNI Design Studio akan memperlihatkan hasil design kami dengan menggunakan visual

3D yang berkualitas tinggi agar anda mendapatkan gambaran jelas terkait desain ruangan yang anda inginkan.

Penawaran harga, setelah dirasa cocok dengan hasil design dan telah disetujui, tim OMNI Design Studio akan memberikan penawaran harga berdasarkan hitungan luasan yang akan dibangun beserta furniture dan beberapa kebutuhan lainnya. Jika harga telah disepakati maka anda akan mendapatkan kontrak kerja yang mengikat hak dan kewajiban anda sebagai klien dan OMNI Design Studio sebagai kontraktor interior.

Pembangunan, sebagai kontraktor yang telah dipercaya, kami akan siap melakukan proses pembangunan dan produksi dengan penuh tanggung jawab dengan berfokus pada hasil desain yang telah disepakati serta selalu menjaga kualitas dengan selalu memperhatikan spesifikasi material yang digunakan.

Instalasi, setelah tahap produksi, tim kami akan melakukan pemasangan di lokasi proyek dengan prosedur yang sesuai dengan standard disertai quality control dan quality check yang menjamin pekerjaan selesai dan tidak ada kekurangan.

Serah terima, tahapan terakhir adalah melengkapi dokumen-dokumen yang diperlukan. Selanjutnya, proses serah terima dilakukan oleh tim OMNI dengan klien.

3.1.4 Proyek-proyek yang Ditangani Perusahaan Magang

OMNIVERSE Group saat ini sudah menangani beberapa proyek seperti FnB store dan Residential.



Gambar 3.1.3 Bagan alur kerja
Sumber : dokumen pribadi

a. Proyek di Metland Green Lake



*Gambar 3.1.4.1 proyek Metland Green Lake
Sumber : foto pribadi*

proyek ini merupakan perancangan rumah tinggal sekaligus kantor dimana lantai satu digunakan sebagai area kantor, lantai dua dan tiga digunakan sebagai tempat tinggal. Untuk proyek Metland ruang lingkungannya mulai dari perancangan hingga pembangunan.

Lokasi : Jl. Bougenville Elok V, Metland, Green Lake

Tahun : 2021

Status: Proses konstruksi

b. Proyek di Hillcrest Karawaci



*Gambar 3.1.4.2 proyek Penthouse Hillcrest Karawaci
Sumber : foto pribadi*

Proyek ini merupakan perancangan desain interior beserta sanitasi penthouse. Proyek ini terdiri dari tiga kamar tidur, dua toilet, satu powder room, ruang living, ruang makan, dan dapur. Ruang lingkup pekerjaan mulai dari perencanaan hingga furniture di dalamnya.

Lokasi : Jl. Bencongan, Kelapa Dua, Tangerang

Tahun : 2022

Status: Selesai

c. Proyek di Layar Permai



Gambar 3.1.4.3 proyek Layar Permai
Sumber : foto pribadi

Proyek ini merupakan perancangan dan konstruksi rumah tinggal yang terdiri dari tiga lantai. Proyek Layar Permai dikategorikan sebagai proyek rumah mewah. Ruang lingkup pekerjaan mulai dari perencanaan hingga pembangunan.

Lokasi : Jl. Layar Permai 4d no 19 dan 21, Pantai Indah Kapuk, Jakarta Barat

Tahun : 2022

Status : Selesai

d. Proyek Angke

Proyek ini merupakan renovasi perancangan kantor beserta gudang. Terdiri dari tiga lantai, lantai pertama sebagai ruang kerja beserta gudang, lantai dua berupa ruang kerja, dan lantai tiga berupa rooftop.

e. Bube Tomang



Gambar 3.1.4.4 proyek tenant Bube Tomang
sumber : <https://www.behance.net/omnidestudio/projects>

Proyek ini merupakan salah satu proyek perancangan dan konstruksi FnB. Tenant ini terletak di parkir salah satu minimarket yang berlokasi di Tomang.

Lokasi : Tomang

Tahun : 2020

Status : Selesai

f. Beberapa proyek FnB store

seperti tenant bube, sama coffee, kopi kata PIK, kampung burger, dan lainnya. Proyek ini merancang tenant yang difungsikan sebagai area komersial berupa FnB store.

3.1.5 Informasi Supervisor Magang (CV)



Gambar 3.1.5.1 Foto supervisor
Sumber : foto pribadi

Nama: Dellson

Tempat/tanggal lahir: 21 Oktober 1993

Pendidikan: S1 Psikologi

Proyek:

- Proyek Metland
- Proyek Hillcrest Karawaci
- Proyek Angke

Tugas dan tanggung jawab:

- Merealisasikan seluruh desain yang telah disetujui oleh klien sesuai dengan desain dan gambar kerja
- Memastikan dan memantau seluruh pekerjaan lapangan berjalan dengan baik sesuai dengan gambar kerja

3.2 Waktu Pelaksanaan Magang di Perusahaan Magang

3.2.1 Durasi Magang

Magang satu dimulai pada tanggal 3 Juli 2023 - 3 Oktober 2023 (tiga bulan).

Jadwal magang sesuai jadwal kantor : Senin-Jumat Pk 10:00-19:00

Jadwal magang sesuai jadwal proyek lapangan : Senin-Jumat Pk 09:00-17:00

Jadwal kunjungan proyek lapangan:

- Senin-Jumat : Hillcrest Karawaci
- Secara berkala: Layar Permai, Metland Green Lake

3.2.2 Jadwal Kegiatan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang 1 dilakukan secara offline pada bulan Juli hingga Oktober yang diselingi dengan kegiatan perkuliahan. Kegiatan magang dilakukan setiap hari Senin sampai Jumat dari pukul 10.00-19.00 apabila tugas di kantor dan 10.00-17.00 apabila kunjungan proyek. Proyek utama yang dipegang adalah perancangan interior Penthouse Hillcrest Karawaci.

a. Penthouse Hillcrest Karawaci

Pada dua bulan pertama, tugas pekerjaan kegiatan magang difokuskan pada proyek Penthouse Hillcrest Karawaci. Pada proyek ini, diminta untuk mengawasi jalanya proses konstruksi. Mengawasi dan memastikan seluruh pekerjaan berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan gambar kerja dan memastikan tidak ada defect dalam pengerjaan. Selain itu juga, ditugaskan untuk menjalin komunikasi dan koordinasi secara langsung dengan vendor-vendor yang bersangkutan.

b. Metland Green Lake

Pada bulan ketiga, ditugaskan membantu mengawasi proyek Metland. Mengawasi sekaligus membantu mencari solusi untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di lapangan.

c. Proyek Lain

Selain proyek Penthouse Hillcrest Karawaci dan Metland Green Lake, terkadang ditugaskan membantu mengawasi dan mengecek pekerjaan proyek lainnya. Seperti, proyek di Layar permai, Angke, dan lainnya.

3.3 Lingkup dan Metode Pelaksanaan Magang di Perusahaan Magang

3.3.1 Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan profesi arsitek memiliki tahapan diantaranya, konsep rancangan, skematik desain, tahap pengembangan rancangan, pembuatan gambar kerja, pelaksanaan konstruksi dan pengawasan berkala. Selama magang di OMNIVERSE lebih difokuskan pada

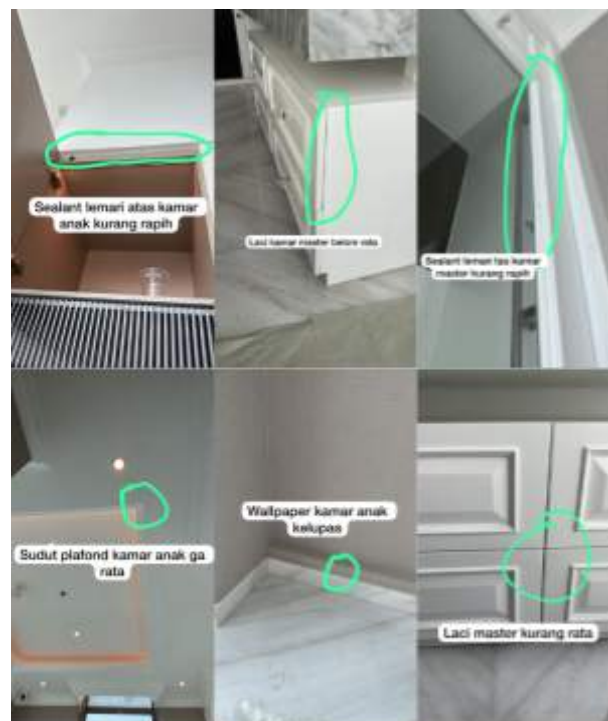
tugas pengawasan konstruksi dikarenakan semua proyek yang sedang ditangani sudah masuk ke dalam tahap konstruksi.

3.3.2 Metode Pelaksanaan

Dilakukan pelaksanaan pekerjaan konstruksi, penulis ditugaskan mengawasi sekaligus membantu mencari solusi dari permasalahan di lapangan dan bahkan menyelesaikan permasalahan tersebut.

Bentuk penugasan

Pada saat proses pengawasan lapangan diskusi dan monitoring dengan supervisor seiring mengikuti gambar kerja yang sudah ada. Penugasan diberikan via media sosial (Whatsapps) ataupun secara tatap muka di kantor. Setiap hari memberikan laporan progres pekerjaan lapangan kepada supervisor dalam bentuk foto-foto beserta penjelasannya.



Gambar 3.2.2.1 contoh foto laporan pekerjaan
Sumber : foto pribadi

a. Penthouse Hillcrest Karawaci

Pada proyek ini, penulis ditugaskan untuk mengawasi dan memastikan seluruh hasil pekerjaan sesuai dengan gambar kerja dan juga keinginan klien. Memastikan setiap sisi plafon seluruh ruang sudah rapi dan tidak terdapat defect sekecil apapun. Mengecek engsel ataupun rail setiap lemari ataupun laci sudah dapat tertutup dengan lembut tanpa ada suara benturan nya. Mengawasi setiap pekerjaan yang dilakukan oleh para pekerja agar tidak membuat bagian yang sudah jadi menjadi rusak (seperti lantai marmer harus selalu di cover apabila ada pekerjaan). Melakukan pengecekan rutin terhadap sanitary yang sudah terpasang dan memastikan sudah dapat digunakan dengan baik. Pada proyek ini juga ditugaskan untuk berkomunikasi secara langsung dengan para vendor. Menginstruksikan sesuai arahan supervisor kepada para vendor. Selain itu, ditugaskan juga berkomunikasi langsung dengan klien. Apabila terjadi keluhan klien maka akan diteruskan kepada para pekerja dan juga supervisor. Penulis pun juga ditugaskan membantu mengurus perpanjangan surat izin pekerjaan konstruksi kepada pihak manajemen gedung penthouse.

b. Metland Green Lake

Pada proyek ini, penulis ditugaskan membantu rekan magang mengawasi pekerjaan konstruksi agar berjalan dengan lancar sehingga mempercepat proses pengerjaan. Memastikan seluruh permukaan dinding sudah rapi dan mulus tanpa adanya gelombang sehingga dapat dilakukan pengecatan. Mengawasi proses pengerjaan tangga dan membantu mencari jalan keluar agar tangga tidak goyang dan menjadi lebih kokoh. Mengecek seluruh aliran kelistrikan dan memastikan sudah dapat digunakan sebagaimana mestinya. Mengecek dan memastikan pompa air tidak bocor sehingga tidak terdapat air yang terbuang sia-sia. Ketika penulis kunjungan proyek terjadi hujan dan beberapa ruang bocor dan rembes. Penulis ditugaskan untuk mengecek titik kebocoran dan memberi tahu kepada para pekerja untuk segera memperbaikinya.

c. Proyek lainnya

Penulis ditugaskan juga untuk mengunjungi proyek lain untuk sekedar mengecek dan memastikan pekerjaan berjalan dengan lancar sesuai gambar kerja. Beberapa waktu penulis ditugaskan mengunjungi proyek di Layar Permai untuk membantu mengecek hasil pekerjaan, membuat laporan mengenai defect yang ada. Selain itu, penulis juga ditugaskan untuk mengunjungi proyek di Angke. Ditugaskan untuk mengawasi proses pekerjaan finishing pemasangan keramik kamar mandi dan juga mengecek dinding yang lembab sekaligus mencari penyebabnya. Membantu memberikan solusi dari permasalahan yang ada dengan memberikan masukan kepada supervisor atau langsung disampaikan kepada para pekerja. Selain tugas kunjungan proyek, penulis beberapa waktu ditugaskan di kantor untuk membantu membuat moodboard proyek yang akan digarap oleh perusahaan tempat magang dan ikut dalam meeting-meeting pembahasan proyek dengan para designer dan principal. Apabila penulis tidak hadir ke proyek ataupun kantor maka ditugaskan untuk tetap memantau pekerjaan lapangan melalui media sosial dan tetap berkomunikasi dengan para vendor ataupun pekerja yang ada disana.

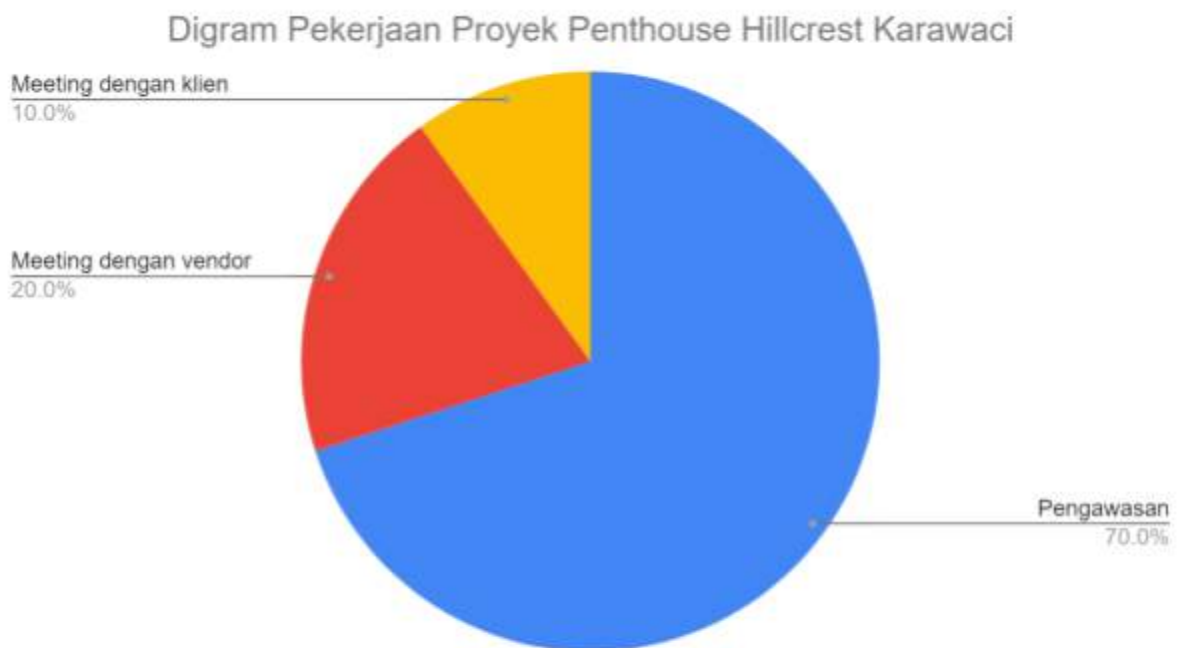
BAB IV

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Penyajian Data atau Informasi (Hasil)

a. Penthouse Hillcrest Karawaci

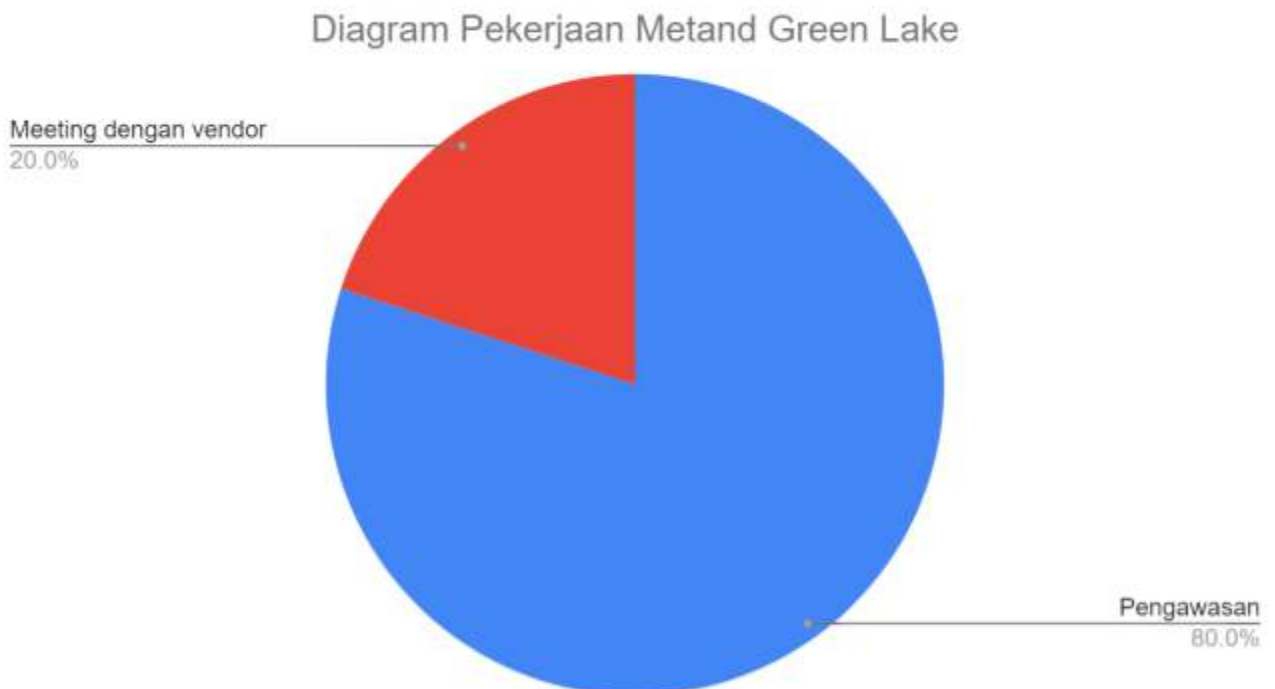
Penthouse Hillcrest Karawaci merupakan proyek desain sekaligus konstruksi interior yang dikategorikan proyek mewah. Proyek ini berlokasi di Jl. Bencong Lippo Karawaci, Tangerang. Penthouse Hillcrest Karawaci ini sudah dalam proses konstruksi ketika penulis bergabung dalam OMNIVERSE. Penulis ditugaskan untuk mengawasi pekerjaan lapangan secara langsung yang dilakukan setiap harinya. Menjalin komunikasi dengan para vendor, membahas mengkoordinir pekerjaan. Terkadang, ditugaskan juga ikut meeting dengan klien secara langsung.



Gambar 4.1.1 Diagram Pekerjaan Proyek Penthouse Hillcrest Karawaci

b. Metland Green Lake

Proyek Metland Green Lake merupakan salah satu proyek residensial yang terdiri dari 4 lantai. Lantai pertama digunakan sebagai area kantor, lantai dua digunakan sebagai area living room dan kamar tamu, lantai tiga digunakan sebagai kamar tidur, dan lantai empat digunakan sebagai area rooftop. Proyek ini berlokasi di Jl. Bougenville Elok V, Metland, Green Lake. Proyek Metland Greenlake sudah tahap konstruksi ketika penulis bergabung dalam OMNIVERSE. Pada proyek Metland penulis ditugaskan untuk membantu mengawasi dan mengecek hasil pekerjaan konstruksi. Menjalani komunikasi secara langsung dengan mandor dan membantu memberikan arahan.



Gambar 4.1.2 Diagram Pekerjaan Metland Green Lake

c. Layar Permai

Proyek Layar Permai merupakan salah satu proyek residensial mewah yang terletak di Jl. Layar Permai 4d no 19 dan 21, Pantai Indah Kapuk, Jakarta Utara. Proyek ini sudah dalam proses konstruksi ketika penulis bergabung dalam OMNIVERSE. Terkadang penulis ditugaskan untuk membantu mengawasi dan mengecek proyek di Layar Permai

4.2 Analisis dan Penambahan Data

a. Penthouse Hillcrest Karawaci

Proyek ini merupakan merupakan proyek utama penulis, tugas utama yaitu mengawasi dan mengecek hasil pekerjaan konstruksi, sebelum melakukan pengawasan dan pengecekan, langkah pertama adalah briefing dengan supervisor, memahami gambar perencanaan yang telah tersedia. Proyek ini terletak di lantai 40 Penthouse Hillcrest Karawaci, terdapat tiga kamar tidur, tiga toilet, area dining room, area living room, kitchen.



*Gambar 4.2.1 Proyek Hillcrest Karawaci
Sumber : foto pribadi*

Proyek ini direncanakan rampung pada bulan Juli 2023 tetapi kenyataanya mundur dari jadwal yang direncanakan. Terdapat beberapa permasalahan yang menghambat rampungnya proyek Penthouse Hillcrest Karawaci. Diantaranya, plafon yang banyak terdapat defect, wall panel yang masih terdapat defect, meja cardenza yang tidak sesuai gambar rancangan, lantai marmer yang terkena defect dan baret, saluran floor

drain yang mampet, jaringan kelistrikan yang kurang direncanakan dengan baik, stainless interior yang defect dan beberapa defect lainnya.



*Gambar 4.2.2 perbaikan plafon
Sumber : foto pribadi*



*Gambar 4.2.3 perbaikan plafon
Sumber : foto pribadi*



Gambar 4.2.4 laporan defect kepada supervisor dan tukang
Sumber : foto pribadi

Terdapat banyak defect pada plafon seperti tidak rata dan gelembung. Ketidaksempurnaan pada plafon di proyek Penthouse Hillcrest Karawaci disebabkan oleh kesalahan para pekerja yang tidak profesional dan spesialis di bidangnya. Plafon yang sudah terus diperbaiki menggunakan dempul akan menjadi sulit untuk disempurnakan. Apabila plafon gelembung dan didempul ulang maka akan memperbesar kemungkinan gelembung lagi setelah dicat. Plafon melengkung dengan bahan gypsum lebih besar kemungkinan gelembung dan tidak rata. Kesalahan-kesalahan yang dianggap sepele, justru berdampak besar akan kelangsungan pekerjaan konstruksi.



Gambar 4.2.5 sudut plafon kurang rata
Sumber : foto pribadi

Sudut-sudut plafon tidak rata dan kurang rapi, membuat para pekerja harus memperbaikinya kembali. Pekerjaan ini terus menerus dilakukan hingga klien sudah menyetujui hasil pekerjaan.

Plafon kamar master dan living room dilengkapi dengan lampu led. Ketika proses pembetulan plafon, lampu led sering terganggu oleh para pekerja dan menyebabkan sambungan terputus ataupun lampu terkenal dempul dan cat yang menyebabkan warna lampu pun berubah. Hal seperti ini membuat proses pekerjaan memakan waktu lagi.



*Gambar 4.2.6 lampu led kamar master
Sumber : foto pribadi*

Penulis ditugaskan untuk mengawasi dan mengecek benar-benar pengerjaan pembetulan plafon yang dianggap kurang rapi. Dikarenakan klien merupakan orang yang sangat detail, maka diperlukan ketelitian khusus dalam mengerjakan proyek ini. Apabila penulis menganggap hasil kerja sudah baik maka akan dilaporkan kepada supervisor ataupun klien langsung. Dan apabila masih ada masukan dari supervisor atau klien, penulis akan langsung teruskan kepada para pekerja agar bisa langsung diperbaiki.



Gambar 4.2.7 perbaikan wall panel
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.8 wall panel defect
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.9 wall panel defect
Sumber : foto panel

Terdapat beberapa defect pada wall panel, seperti cat yang tidak rata, terdapat cat yang gelembung, terkelupas. Hal ini terjadi disebabkan karena para pekerja terburu-buru mengerjakan sehingga hasilnya tidak maksimal. Selain itu, defect juga disebabkan oleh para pekerja lainnya yang tidak sengaja menyenggol dan menyebabkan defect. Seharusnya apabila pekerjaan yang sudah selesai dikerjakan dicover sehingga lebih aman dan menghindari sentuhan.



*Gambar 4.2.10 perbaikan meja cardenza
Sumber : foto pribadi*



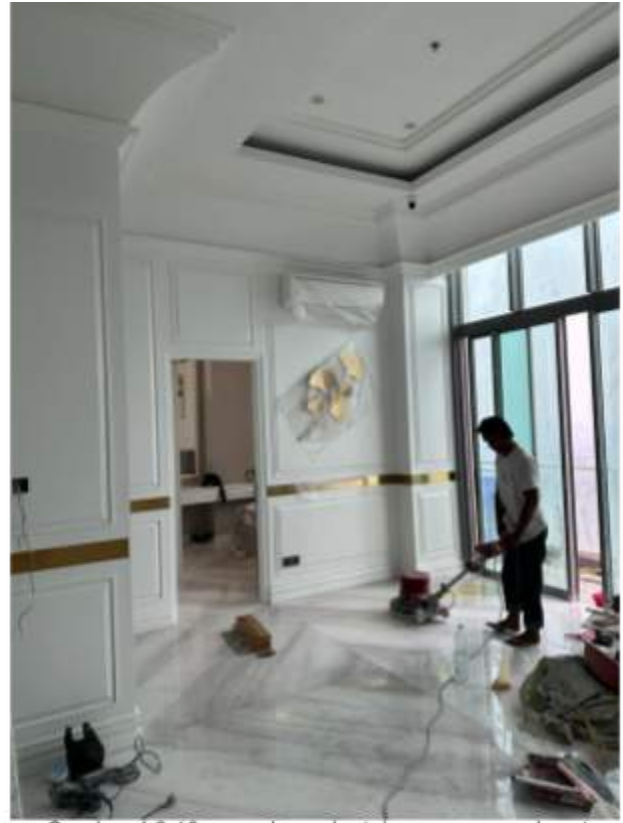
*Gambar 4.2.11 meja credenza tidak sesuai
Sumber : foto pribadi*

Meja cardenza tidak sesuai dengan gambar perancangan dan tidak sesuai dengan keinginan klien. Finishing meja cardenza tidak rapi dan tidak simetris, cat tidak rapi dan terkesan berantakan, engsel yang digunakan tidak sesuai standar yang diinginkan klien. Hal ini disebabkan karena waktu pengerjaan yang terlalu terburu-buru dan dibuat oleh orang yang bukan spesialis di bidangnya. Permasalahan ini memakan waktu untuk proses perbaikannya sehingga memperlama

proyek ini usai. Selain permasalahan yang disebabkan oleh para pekerja, hal ini juga disebabkan oleh kesalahan tim pendesain yang tidak memberikan gambaran secara detail. Sehingga terjadi kesalahan saat pengerjaan.



Gambar 4.2.12 lantai marmer baret
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.13 pengolesan lantai marmer yang baret
Sumber : foto pribadi

Lantai marmer yang sudah terpasang terkena goresan dari alat-alat para pekerja dan menyebabkan baret. Lantai yang sudah selesai seharusnya di cover dengan plastik cor tetapi kenyataan dilapangan terkadang para pekerja lupa mengcovernya sehingga baret. Permasalahan yang seharusnya tidak terjadi, tetapi dalam kenyataan di lapangan sering sekali terjadi dan inilah yang dapat menghambat usainya pekerjaan. Lantai marmer yang baret harus dipoles kembali dan cukup memakan waktu sampai benar-benar baret tersebut pudar.



Gambar 4.2.14 lantai marmer baret
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.15 lantai marmer baret
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.16 lantai marmer baret
Sumber : foto pribadi

Foto diatas merupakan goresan atau baretan pada lantai marmer yang disebabkan oleh salah satu pekerja vendor. Pekerja tersebut membawa tangga dengan cara menyeretkan ke lantai sehingga menyebabkan goresan.

Penulis ditugaskan untuk mengawasi dan mengingatkan para pekerja untuk memberi alas apabila sedang ada pekerjaan agar menghindari kejadian seperti ini. Waktu pekerjaan yang semakin minim ditambah klien yang terus menekan maka para pekerja pun terburu-buru dan kurang memperhatikan hal-hal seperti ini.



Gambar 4.2.17 perbaikan saluran floor drain mampet
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.18 perbaikan salur floor drain melalui unit bawah
Sumber : foto pribadi

Ketika proyek sedang berjalan dan sudah hampir rampung, saluran floor drain kamar mandi master dan anak mampet. Membutuhkan waktu hampir satu hari untuk menemukan permasalahannya. Dalam saluran floor drain terdapat pecahan puing keramik dan juga semen yang

sudah mengeras sehingga air tidak dapat mengalir. Semua cara sudah dilakukan mulai dari vakum, diberikan cairan kimia dan lainnya tetapi masih belum dapat diatasi. Hingga akhirnya dilakukan pembongkaran melalui unit di bawah proyek. Penulis membantu mengurus surat perizinan dan mengurus dengan pemilik unit di bawah. Setelah itu, proses pembongkaran dapat dilakukan. Hal-hal yang seharusnya tidak terjadi tetapi bisa saja terjadi apabila ada kelalaian para pekerja.



*Gambar 4.2.19 penarikan kabel interkom
Sumber : foto pribadi*



*Gambar 4.2.20 penarikan kabel interkom
Sumber : foto pribadi*

Wall panel dan plafon sudah tertutup dengan rapi, ketika mau pemasangan intercom ternyata tidak ada saluran listrik dan jaringan nya sehingga harus menarik kabel baru dan dilakukan pembongkaran. Membongkar plafon di beberapa titik yang diperlukan meminimalkan pembongkaran. Hal ini juga menghambat rampungnya pekerjaan karena setelah dilakukan pembongkaran maka diperlukan pembetulan kembali. Kurangnya perencanaan dan pengecekan dari awal menyebabkan pekerjaan sia-sia.

Penulis ditugaskan untuk mengawasi sekaligus membantu mencari jalur penarikan kabel yang tepat agar pembongkaran tidak terlalu banyak. Penulis juga ditugaskan langsung mempelajari cara kerja intercom yang digunakan untuk diteruskan penjelasannya kepada klien.

Penggunaan stainless di beberapa bagian dalam interior desain, seperti pada rak sepatu, frame cermin toilet, dan laci kamar. Pemilihan vendor yang kurang tepat membuat stainless tidak



Gambar 4.2.21 pemasangan lis stainless
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.22 pemasangan lis stainless
Sumber : foto pribadi

sesuai dengan yang diinginkan. Warna tidak sesuai, ukuran kurang presisi, dan lainnya. Sehingga proses pengerjaan memakan waktu yang cukup lama. Pemilihan warna gold menjadi perhatian lebih dikarenakan cara mengecat memerlukan kesabaran penuh dan waktu yang cukup untuk mencapai hasil yang maksimal.



Gambar 4.2.23 proses pengecatan stainless
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.24 cat stainless tidak rata
Sumber : foto pribadi

Ketika proses pengecatan sudah rampung maka dilanjutkan proses pemasangan, ketika proses pemasangan sering terjadi ukuran yang kurang pas. Hal ini disebabkan karena pergantian vendor tiba-tiba sehingga perencanaannya kurang matang dan terjadi miskom. Selain itu, penulis ditugaskan untuk mengkoordinir para pekerja karena sering sekali terjadi miskom antara tim desain dengan para vendor. Kejadian seperti ini membuat proses pekerjaan semakin lama dikarenakan harus dilakukan perbaikan kembali.

Selain permasalahan dari para pekerja yang dapat membuat waktu pekerjaan menjadi mundur. Keinginan klien yang berubah juga membuat waktu pekerjaan menjadi bertambah. Dinding atas lift pada foyer yang sudah jadi dan rapi terbungkus dengan wallpaper harus dibongkar kembali dikarenakan klien tiba-tiba meminta agar desain diubah. Pembongkaran memerlukan waktu dikarenakan harus janji dan menunggu vendor yang bekerja di bidangnya agar mencapai hasil yang maksimal.



Gambar 4.2.25 desain foyer lift yang sudah rampung
Sumber : foto pribadi

Selain mengawasi dan mengecek pekerjaan, penulis juga ditugaskan untuk membantu menata dan memasang foto-foto klien ke frame.



Gambar 4.2.26 foto frame klien
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.27 foto anak klien
Sumber : foto pribadi

Membantu pekerjaan para tukang agar dapat mempersingkat waktu pengerjaan. Membantu memasang foto-foto klien.

b. Metland Green Lake

Proyek ini merupakan proyek kedua yang sering dikunjungi oleh penulis. Tugas utama penulis dalam proyek ini ialah untuk membantu mengawasi dan mengecek hasil pekerjaan yang telah dikerjakan.

Proyek ini dijadwalkan rampung pekerjaannya pada akhir Februari 2023 tetapi, hingga bulan Oktober belum rampung. Terdapat beberapa permasalahan yang menyebabkan proyek ini tidak rampung tepat waktu. Diantaranya, kurangnya perencanaan saat perancangan tangga pada area living room sehingga menyebabkan tangga kurang kokoh, dinding di beberapa ruang masih terdapat gelombang sehingga diperlukan proses pembongkaran kembali, cat pada bagian fasad rumah kurang rapi sehingga dilakukan pengecatan ulang, beberapa titik terjadi kebocoran ketika hujan turun, terdapat beberapa keramik yang sudah terpasang tetapi warnanya kurang sama sehingga dilakukan pembongkaran kembali, terdapat plafon yang masih kurang rapi sehingga dilakukan pembetulan lagi, dan permasalahan lainnya.



*Gambar 4.2.28 pengelasan struktur tangga
Sumber : foto pribadi*

Struktur tangga melayang dianggap kurang kokoh. Railing tangga didesain menggunakan kaca tetapi, struktur anak tangganya masih bergerak apabila ada beban. Hal ini menghambat proses pengerjaan, railing kaca tidak bisa dipasang hingga struktur anak tangga sudah stabil dan tidak bergerak. Kurangnya perencanaan di awal membuat proses pekerjaan terhambat dan bahkan tidak bisa dikerjakan. Penulis ditugaskan untuk membantu mencari cara agar struktur anak tangga semakin kokoh. Hingga akhirnya struktur anak tangga diberikan besi tambahan yang diharapkan dapat menambah kekuatan tangga. *Trial and error* terus dilakukan hingga menemukan kekokohan struktur yang diharapkan.

Dinding setiap ruang sudah dicat tetapi ketika dilakukan pengecekan masih banyak dinding yang gelombang atau tidak rata. Hal ini disebabkan oleh para pekerja yang membuatnya dengan terburu-buru sehingga hasilnya tidak maksimal. Hal seperti ini membuat dinding harus diperbaiki dan dibongkar kembali. Memakan waktu lagi dikarenakan dinding yang dibongkar dan di aci harus menunggu hingga benar-benar kering untuk di cat kembali. Penulis ditugaskan untuk mengawasi dan mengecek agar para pekerja mengerjakan dengan benar sesuai yang diinginkan.



Gambar 4.2.29 pengecatan fasad
Sumber : foto pribadi

Fasad depan sudah usai dikerjakan hingga tahap finishing. Tetapi, cat fasad depan dianggap masih kurang rata sehingga dilakukan pengecatan ulang. Hal ini memakan waktu kembali dikarenakan cat yang sudah ada harus kelepas terlebih dahulu dan permukaanya didempul kembali lalu ditunggu hingga betul-betul kering dan di cat kembali. Hasil dari pekerjaan yang kurang baik akan menghabiskan waktu dan bahkan memperlambat usainya suatu proyek. Penulis ditugaskan untuk betul-betul memeriksa seluruh tahap finishing agar hasil yang dikerjakan dapat diterima oleh klien.

Beberapa titik ruang terjadi kebocoran dan rembes ketika hujan tiba. Penulis ditugaskan untuk mencari tahu penyebab kebocoran tersebut dan menganalisis. Kebocoran terjadi disebabkan oleh sealant kanopi kaca kurang rapi dan rata sehingga air dapat masuk dan merembes. Dinding yang sudah rampung hingga tahap finishing terkena air hujan dan menjadikannya lembab maka dilakukan pengelupasan ulang cat dan dilakukan pengecatan ulang. Hal ini memakan waktu dan memperpanjang pekerjaan.

Dinding kamar mandi menggunakan keramik. Keramik yang sudah terpasang dianggap tidak rapi, nat lantai tidak rata sehingga klien meminta untuk dibongkar kembali. Selain itu, warna keramik dianggap berbeda sehingga dilakukan pembongkaran juga. Pekerjaan yang tidak rapi menyebabkan waktu pekerjaan bertambah. Pekerjaan yang telah diselesaikan sia-sia akibat adanya pembongkaran kembali. Penulis ditugaskan untuk mengawasi proses pembongkaran dan pembetulan agar hal-hal seperti ini tidak terjadi lagi.



Gambar 4.2.30 pembetulan plafon
Sumber : foto pribadi

Terdapat beberapa plafon yang dianggap belum rapih, maka dilakukan pembedulan. Plafon yang bergelembung yang disebabkan oleh dempulan yang terlalu tebal dan cat plafon yang masih kurang rata. Hal ini terjadi karena kesalah para pekerja yang terburu-buru mengerjakan ini. Penulis ditugaskan untuk terus mengecek keadaan plafon sehingga hasilnya pun maksimal.

Selain permasalahan ini yang menghambat proses konstruksi, terdapat beberapa kendala lainnya. Hubungan antara mandor dan juga para pekerja sangat berperan penting. Keduanya harus mampu berkomunikasi dengan baik agar pesan yang mau disampaikan terpesan dengan baik. Pada proyek ini terjadi beberapa miskom yang juga menyebabkan keterlambatan menyelesaikan proyek ini.

c. Layar Permai

Layar permai merupakan proyek residensial mewah yang terletak di pantai indah kapuk. Penulis terkadang ditugaskan untuk membantu mengecek dan memastikan kelangsungan pekerjaan konstruksi yang sedang berlangsung agar dapat mempercepat proses pekerjaan.



*Gambar 4.2.31 proyek Layar Permai
Sumber : foto pribadi*



Gambar 4.2.32 proyek Layar Permai
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.33 proyek Layar Permai
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.34 proyek Layar Permai
Sumber : foto pribadi



Gambar 4.2.35 proyek Layar Permai
Sumber : foto pribadi

d. Proyek Lainnya

Penulis terkadang juga ditugaskan mengunjungi proyek lainnya seperti Angke. Penulis ditugaskan untuk mengecek sekaligus mengawasi pekerjaan agar. Proyek Angke merupakan salah satu proyek yang terletak di kawasan perumahan tetapi memiliki fungsi sebagai kantor. Terdapat beberapa dinding yang lembab. Penulis diminta untuk mencari tahu penyebabnya dan mengkoordinir para pekerja untuk dilakukan pembongkaran dan pembetulan.

BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

a. Kesimpulan Terhadap Perusahaan Magang dan Lingkup Kerja Perusahaan

Setelah mengikuti proses magang selama tiga bulan, penulis dapat menyimpulkan bahwa lingkup kerja yang ditugaskan oleh perusahaan terfokus pada pengawasan lapangan. Penulis memiliki tugas utama mengawasi dan mengecek proses pekerjaan konstruksi dalam proyek yang ditangani. Selain mengecek dan mengawasi, penulis juga ditantang untuk dapat menganalisis sekaligus memberikan ide-ide dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di lapangan. Tak hanya itu, penulis juga dilibatkan dalam setiap meeting dengan para vendor dan juga klien. Oleh karenanya, lingkup kerja selama magang di OMNI DESIGN STUDIO cukup luas.

b. Kesimpulan Terhadap Pekerjaan Magang dan Terhadap Proyek yang Ditangani

Penthouse Hillcrest Karawaci merupakan proyek utama penulis. Penulis ditugaskan untuk mengawasi dan mengecek pekerjaan konstruksi yang sedang berlangsung. Terdapat banyak permasalahan selama penulis melakukan kunjungan proyek mulai dari, banyaknya defect, design tidak sesuai, salah penerimaan komunikasi dan masih banyak lagi. Permasalahan tersebut dapat terjadi akibat para pekerja bekerja dengan terburu-buru, supervisor kurang dapat mengkoordinasi proyek dengan baik, kesalahpahaman antara pihak perusahaan dengan para vendor, dan lainnya. Penulis ditugaskan untuk dapat meminimalisir permasalahan yang ada dan dapat membantu menyelesaikan permasalahan tersebut.

c. Pengalaman Baru yang Diperoleh

Selama proses magang selama tiga bulan, banyak pengalaman baru yang di dapatkan. Pengalaman baru bisa terjun ke lapangan secara langsung, melihat segala pekerjaan konstruksi yang ada di proyek dan langsung berhubungan dengan para vendor dan juga pekerja. Pertemuan dengan klien merupakan pengalaman baru yang juga didapat melalui proses magang 1 ini. Memahami serta membantu mewujudkan keinginan dan

harapan klien terhadap proyek. Pengalaman yang berharga bisa langsung terjun ke proyek dan melihat banyak sekali permasalahan yang ada di setiap harinya. Permasalahan itu menjadi tantangan setiap harinya sekaligus pelajaran berharga yang mungkin tidak didapat di tempat lain.

5.2 Saran

a. Saran Kepada Perusahaan Magang dan Supervisor

Selama magang selama tiga bulan di OMNI DESIGN STUDIO, terdapat beberapa permasalahan. Permasalahan tersebut terkadang berawal dari kurangnya koordinasi antara tim design dengan para pekerja di lapangan. Oleh karena itu, dibutuhkan koordinasi yang lebih baik lagi agar permasalahan serupa tidak terjadi lagi dan dapat memperlancar proses jalannya kegiatan konstruksi di proyek. Selain itu, pemilihan vendor sangat penting dilakukan dikarenakan beberapa proyek terjadi masalah akibat ketidakprofesionalan para vendor dalam mengerjakan proyek ini. Sehingga, terjadi ketidaksesuaian hasil kerja dan perlu mengeluarkan biaya lagi untuk perbaikannya. Tak hanya biaya, tetapi waktu juga diperlukan untuk memperbaiki hasil kerja yang tidak sesuai.

b. Saran untuk Program Studi (Kampus)

Program magang sangat baik dilakukan guna mendukung para mahasiswa mengenal profesi arsitek secara nyata dan langsung. Sebagian perusahaan magang mempunyai peraturan dapat menerima mahasiswa magang dengan ketentuan durasi selama magang minimal tiga bulan. Waktu yang diberikan kampus kepada para mahasiswa dirasa kurang efektif. Waktu efektif yang diberikan program studi hanya sekitar dua bulan, tetapi pihak perusahaan meminta untuk tiga bulan. Sehingga mengakibatkan bentrokan antara kegiatan magang dengan proses perkuliahan. Alangkah baiknya program magang diatur dengan waktu yang lebih baik seperti contoh pada semester akhir selama enam bulan penuh. Mahasiswa dapat fokus melakukan pekerjaan magang dan memudahkan apabila mau langsung bergabung ke dalam perusahaan magang tersebut ketika sudah lulus nanti.

DAFTAR PUSTAKA

Nurrahmawati, F. R., S.Ars (2021, June 22). *Apa yang dimaksud dengan konsultan arsitek?* Emporio Architect.

Retrieved October 4, 2023, from

<https://www.emporioarchitect.com/qna/apa-yang-dimaksud-dengan-konsultan-arsitek>

(2020, July 13). *Konsultan Perencana Konstruksi*. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banda Aceh.

Retrieved October 4, 2023, from

<https://dinaspupr.bandaacehkota.go.id/2020/07/13/konsultan-perencana-konstruksi/#:~:text=Konsultan%20arsitek%20bertugas%20mendesain%20bangunan,di%20rancang%20oleh%20konsultan%20arsitek.>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penerimaan Magang



PT. AMERTA KARYA PROPERTINDO

Jl. Pluit Karang Manis XII No.2, Penjaringan,
Jakarta Utara , 14450
Amertakaryaproperindo@gmail.com

SURAT KETERANGAN DITERIMA KERJA PRAKTIK

Sket/0025/VII/2023

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DELLSON**
Jabatan : **HRD HEAD OFFICE**

Menyatakan bahwa :

Nama : **JONATHAN**
Kampus : **Podomoro University**
Program studi / Jurusan : **Arsitektur**
NIM : **21210004**

DITERIMA

Sebagai mahasiswa/i Kerja Praktik (KP) di PT AMERTA KARYA PROPERTINDO untuk periode 3 Juli s/d 3 September 2023. Mohon dapat mengikuti jadwal kerja dan aturan yang berlaku di PT AMERTA KARYA PROPERTINDO.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya , Terimakasih Atas Perhatian Anda.

Jakarta, 18 Juli 2023


PT AMERTA KARYA PROPERTINDO

PT AMERTA KARYA PROPERTINDO

DELLSON

HRD HEAD OFFICE

Lampiran 2. Surat Perizinan Orang Tua

 PODOMORO UNIVERSITY	Surat Pernyataan Ijin Orang Tua	NO. FORMULIR	: FM-UAP/PRD-10.1
		PROGRAM STUDI	: ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	: 1 SEPTEMBER 2015

SURAT PERIZINAN ORANG TUA/WALI MAHASISWA UNTUK MENGIKUTI MAGANG 1/2

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Jonathan
NIM	: 21210004
Tempat/Tanggal Lahir	: Jakarta, 11 Juli 2003
Agama	: Katolik
Keahlian Khusus	:
Nama Orang Tua/Wali	: Kristianto
Pekerjaan Orang Tua/Wali	: Yirasa Saba
Alamat	: Jl. Kasatri no 36, Cikarang Baru
Pilihan Bidang Perusahaan Pilihan 1	<input checked="" type="checkbox"/> Konsultan Perencana/Arsitektur <input type="checkbox"/> Developer <input type="checkbox"/> Manajemen Konstruksi <input type="checkbox"/> Kontraktor <input type="checkbox"/> Lain-lain, Sebutkan.....
Pilihan Bidang Perusahaan Pilihan 2	<input type="checkbox"/> Konsultan Perencana/Arsitektur <input type="checkbox"/> Developer <input type="checkbox"/> Manajemen Konstruksi <input type="checkbox"/> Kontraktor <input type="checkbox"/> Lain-lain, Sebutkan.....

Dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran:

MENYATAKAN:

Bahwa selama mengikuti Proses Magang saya sanggup untuk:

1. Menanggung biaya (Pernyataan Orang Tua) selama pengurusan program dan program berjalan, meliputi: pengurusan dokumen, transportasi, biaya hidup dan akomodasi selama program berlangsung,
2. Menjalankan program dengan disiplin sesuai jadwal yang ditentukan pihak industri,
3. Melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab,
4. Menjaga nama baik diri sendiri, orang tua, almamater dan industri,
5. Mentaati peraturan yang berlaku selama proses magang,
6. Memakai seragam yang ditentukan oleh pihak industri,
7. Tidak merokok, tidak minum minuman keras dan tidak terlibat narkoba selama program di area industri,
8. Memenuhi Prokes.

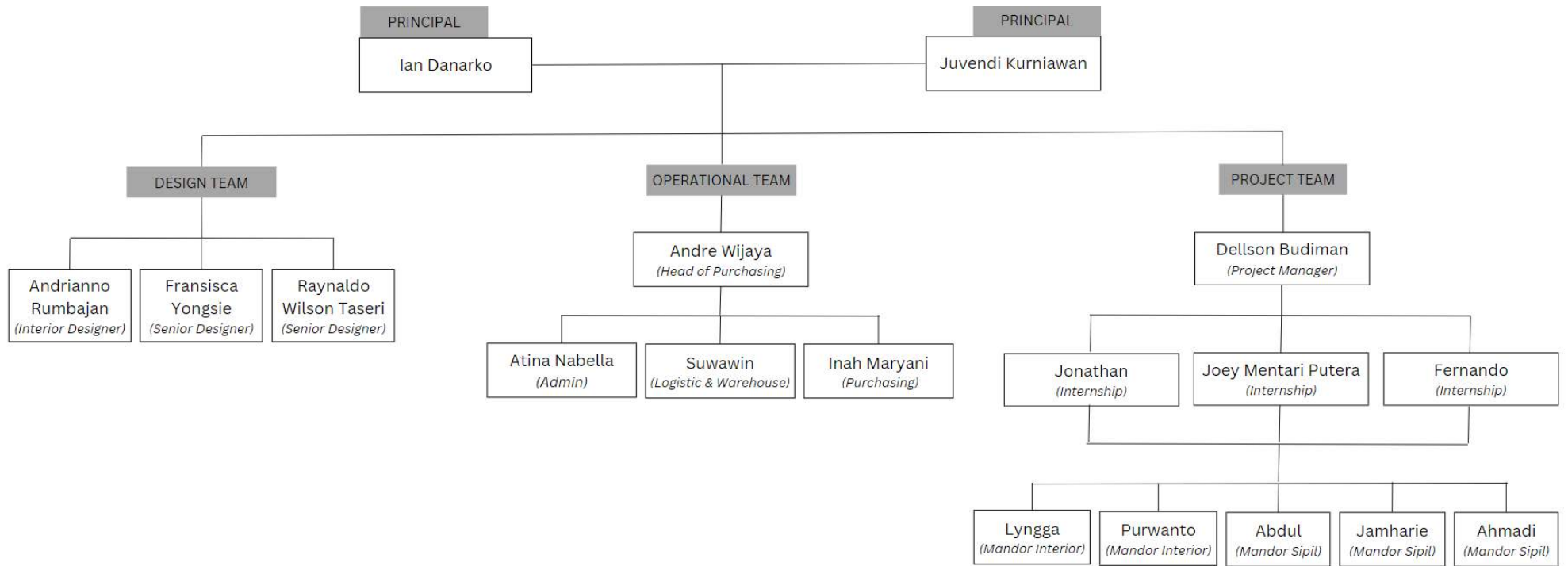
Apabila saya melanggar hal tersebut diatas yang mengakibatkan Peringatan maupun Diberhentikan dari program *internship* oleh pihak industri maka saya sanggup untuk menerima sanksi akademik maupun mengundurkan diri dari universitas sesuai keputusan Sidang Program Studi.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Mengetahui, Orang Tua/Wali, 	Yang membuat pernyataan, Mahasiswa/i, 
	

Lampiran 3. Struktur Organisasi Perusahaana



Lampiran 4. CV Supervisor

DELLSON

Project Manager

✉ Delsonbudiman@gmail.com ☎ +6287878483906 📍

Enthusiastic and self-motivated Project Manager with 2+ years of experience. Now join Omni Design Studio and bringing skills and knowledge to be applied in the project. Mostly the project which I am handling involves middle to upper-class housing.

Experience

- **Manager Operational Scuto Wahid Hasyim** 2016 - 2021
 - Explaining our products to customers and convert it to sales
 - Ensuring that all tasks are in compliance with the relevant Standard Operating Procedures
 - Implementing quality control for the work performed by employees, and ensuring that the product or service meets the customer's desires and expectations.
- **Project Manager Omni Design Studio (PT Amertha Karya Propertindo** 2021 - present
 - Developing a work plan from initiation to completion
 - Identifying and choosing qualified professionals in their respective fields to perform tasks according to their expertise
 - Creating a procurement list detailing the materials to be purchased and informing the on-site team
 - Identifying and choosing qualified professionals in their respective fields to perform tasks according to their expertise.
 - Assisting and resolving technical issues on-site.
 - Collecting customer feedback or complaints and implementing the necessary changes in the project

Education

- **Kristen Yusuf High School** 2009
- **Bachelor of Psychology at Tarumanagara University** 2014
 - Bachelor of Psychology
 - GPA: 3.7

Skills

- Problem-solving
- Creativity
- Time Management
- Eye for Detail

Lampiran 5. Log book

NO	TANGGAL	JAM KERJA		KETERANGAN
		MASUK	KELUAR	
1	3 JULI 2023	10:00	19:00	Pengenalan tempat magang, membantu membuat mood board, dan briefing pengawasan proyek lapangan.
2	4 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan ke proyek Hillcrest Karawaci, pengawasan pengerjaan finishing penthouse. Pengecekan jalur listrik dan plafond apakah sudah sesuai gambar kerja belum. Pemantauan pemasangan sanitary sesuai gambar kerja. Pengecekan defect interior.
3	5 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan ke proyek Hillcrest Karawaci. Pengawasan dan pengecekan pengerjaan. memastikan semua plafond sudah rapih, jalur listrik sudah aman, wallpaper sudah terpasang rapih, dan pemasangan marmer sudah sesuai.
4	6 JULI 2023	10:00	19:00	Kunjungan ke proyek Angke. Pengecekan pengerjaan kamar mandi, pengecekan plafon kuning dan mencari penyebabnya, pengecekan dinding lembab dan mencari penyebabnya. Setelah pengecekan, kembali ke kantor menyusun laporan untuk atasan.
5	7 JULI 2023	10:00	19:00	Kunjungan ke proyek Metland. Pengawasan dan pengecekan pengerjaan pemasangan granit, pengetesan kemiringan floor garden, mencari penyebab kebocoran pada bagian glass roof pada living room. setelah itu kembali ke kantor untuk laporan ke atasan dan briefing tugas senin.
6	10 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan ke proyek Hillcrest. Pengecekan dan pengawasan semua pengerjaan finishing terkhusus pada bagian plafon. Mencari penyebab saluran air kamar mandi mampet.
7	11 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan ke proyek Hillcrest Karawaci. pengecekan dan pengawasan seluruh kegiatan finishing, memastikan semua lemari sudah dalam keadaan baik, water heater sudah berjalan dengan baik, plafond sudah mulus, dan lainnya.

8	12 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan ke proyek Hillcrest Karawaci. Bertemu vendor cleaning dan anti rayap. Mengarahkan vendor cleaning untuk lakukan survey lokasi. mengarahkan vendor anti rayap untuk survey lokasi dan menginfokan bagian mana saja yang perlu disemprotkan. Bertemu klien dan menjelaskan apa saja yang sudah dikerjakan selama ini.
9	13 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan ke proyek Hillcrest Karawaci. Memperpanjang surat ijin pekerjaan konstruksi penthouse ke pihak management gedung. mengawasi vendor anti rayap lakukan pengerjaan, mengidentifikasi permasalahan saluran air kamar mandi mampet dan meminta izin pemilik unit bawah untuk lakukan pembongkaran plafond untuk mengganti pipa saluran yang mampet. mendiskusikan permasalahan air output kecil dengan pihak engineering gedung dan mencari permasalahannya.
10	14 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan ke proyek Hillcrest Karawaci. Mengawasi pekerjaan penggantian dinding kaca pada kamar mandi anak, memastikan sudah terpasang dengan baik. Mengawasi sekaligus mengecek hasil pekerjaan vendor anti rayap. Mengecek divan kamar master yang sudah dikirimkan ke proyek.
11	17 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan ke proyek Hillcrest Karawaci. Melihat hasil pekerjaan vendor anti rayap dan memastikan tidak ada interior yang rusak. pengawasan vendor pemasangan intercom. pengecekan pengerjaan pemasangan led light sesuai gambar kerja yang sudah ada.
12	18 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan ke proyek Hillcrest Karawaci. Mengawasi vendor wall decor memasang walldcor sesuai gambar kerja. Bertemu vendor plafond dan mengarahkan untuk penambahan personil pekerja.
13	19 JULI 2023			TANGGAL MERAH
14	20 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Mengawasi vendor plafond merapikan sudut-sudut plafon dan vendor finishing.

15	21 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Mengawasi vendor finishing pembedulan defect-defect, vendor stainless pemasangan lis stainless lemari, vendor jemuran pemasangan jemuran dinding, dan vendor meja dining merakit sesuai gambar kerja.
16	24 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Mengawasi vendor divan merakit sesuai gambar kerja, pengecekan titik-titik bocor pada unit dan mencari penyebabnya, mengecek hasil pemasangan list stainless lemari, dan pengecekan perapihan plafon.
17	25 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Pengawasan pemasangan lis stainless rak sepatu, memeriksa defect-defect finishing, pemeriksaan defect plafond.
18	26 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Pengawasan vendor marmer melakukan pemolesan di bagian floor marmer yang defect. Pengecekan pekerjaan vendor plafond. pengawasan pembongkaran pipa floor drain kamar mandi anak di unit bawah.
19	27 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Pengecekan pekerjaan poles marmer, perapihan defect interior, pengecekan saluran wastafel.
20	31 JULI 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. pengecekan pekerjaan perapihan defect interior, pemasangan safety box. Menjelaskan kepada vendor divan bagian headboard divan yang perlu diperbaiki.
21	1 AGUSTUS 2023	10:00	15:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Menerima pesanan spring bed client. pengecekan dan memastikan seluruh finishing interior.
22	2 AGUSTUS 2023	10:00	16:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Mengawasi pemasangan frame foto di wall panel sesuai gambar kerja. pengecekan pekerjaan penarikan kabel interkom.
23	3 AGUSTUS 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Mengawasi vendor wallpaper mencabut wallpaper pada bagian foyer, vendor divan perapihan headboard, dan vendor rail roller blind

24	4 AGUSTUS 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Pengecekan perapihan plafon sesudah pembongkaran exhaust, penarikan kabel interkom sampai ke lobang wall panel, pemasangan lis stainless cermin. membantu memasang foto-foto.
25	7 AGUSTUS 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Pengecekan pembedulan headboard dan pemasangan stop kontaknya sesuai gambar kerja, perakitan divan kamar master, perapihan plafon yang masih ada defect, pengecatan dinding foyer.
26	8 AGUSTUS 2023			KAMPUS
27	9 AGUSTUS 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Metland, pengecekan pekerjaan harian. Kunjungan proyek Hillcrest karawaci. bertemu vendor marmer, mengecek semua marmer sudah dipoles dengan baik, dan memastikan interkom sudah berfungsi dengan baik.
28	10 AGUSTUS 2023			TIDAK ADA PEKERJAAN
29	11 AGUSTUS 2023	10:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Pengecekan pembersihan lis stainless cermin, pembersihan defect-defect frame foto, perapihan plafon yang gelembung. Pengecekan seluruh pekerjaan.
30	14 AGUSTUS 2023			KAMPUS
31	15 AGUSTUS 2023	13:00	20:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. pengawasan pekerjaan cleaning dan set up interior, pengecekan bersama client pekerjaan. meeting dengan client membahas kerjaan dan pembayaran.
32	16 AGUSTUS 2023	8:00	20:00	Meeting dengan seluruh karyawan kantor membahas proyek baru. Kunjungan proyek Layar PIK, Pengecekan seluruh saklar dan lampu sudah berfungsi dengan baik.
33	17 AGUSTUS 2023			LIBUR
34	18 AGUSTUS 2023	13:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci. Mengecek defect pekerjaan dan memastikan proyek sudah bersih.
35	24 AGUSTUS 2023	13:00	19:00	Meeting dengan atasan membahas proyek Hillcrest Karawaci dan Metland

36	25 AGUSTUS 2023	13:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci, mengecek pekerjaan vendor marmer memoles marmer yang baret, mengawasi vendor interior mengukur tambahan wall panel, dan menerima barang pesanan client.
37	28 AGUSTUS 2023	10:00	17:00	Memonitor proyek Hillcrest Karawaci secara online, memastikan vendor decor interior memasang instalasi dengan baik dan benar.
38	29 AGUSTUS 2023	13:00	19:00	Kunjungan proyek Layar Permai mengecek hasil pekerjaan harian. Melaporkan dan membahas hasil pekerjaan proyek Layar Permai kepada atasan di Kantor
39	31 AGUSTUS 2023	13:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci, pengawasan pemasangan yang dilakukan vendor kaca, mengecek defect pekerjaan.
40	1 September 2023	12:00	18:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci, mengawasi pekerjaan cleaning dan memastikan seluruh bagian sudah bersih dan rapi.
41	5 September 2023	13:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci, pengecekan dan pengawasan pengerjaan perapihan plafon yang di komplain client. Memastikan pekerjaan yang dilakukan sudah sesuai dengan yang diharapkan.
42	6 September 2023	9:00	17:00	Monitor online pekerjaan proyek Hillcrest Karawaci.
43	7 September 2023	11:00	17:00	Kunjungan proyek Metland, mengecek pekerjaan proyek dan memastikan tidak adanya defect pekerjaan.
44	8 September 2023	11:00	17:00	Kunjungan proyek Hillcrest Karawaci, membeli cat untuk pembetulan plafond defect. Mengawasi vendor plafond membetulkan defect plafond living room dan kamar parents, pengawasan vendor marmer membetulkan penutup floor drain kamar mandi. Mencari penyebab rusaknya wallpaper kamar anak.
45	12 September 2023	11:00	17:00	Kunjungan proyek Metland Green Lake. mengecek dan mengawasi pekerjaan perbaikan kongliong, plafon, dinding batu alam, dan membantu mencarikan cara agar tangga menjadi lebih kokoh.
46	15 September 2023	11:00	17:00	Kunjungan proyek Metland Green Lake. mengawasi pekerja membuat planter di area living room, perbaikan dinding melendung, dan pemasangan sanitary pada toilet.

47	19 September 2023	11:00	17:00	Kunjungan proyek Metland Green Lake. Mengawasi dan mengecek pekerjaan pembuatan planter, pengecatan dinding area tangga, pemasangan pijakan kayu pada tangga.
48	22 September 2023	11:00	17:00	Kunjungan proyek Metland Green Lake. Pengawasan pengecatan dinding area tangga.
49	26 September 2023	11:00	17:00	Kunjungan proyek Metland Green Lake. pengawasan dan pengecekan pemasangan pintu.
50	29 September 2023	10:00	19:00	Tugas di kantor. Membantu membawakan barang decoration untuk dibawa ke proyek.
51	3 Oktober 2023	10:00	19:00	Merapikan berkas-berkas magang dan perpisahan dengan tim UNIVERSE.

Mengetahui,



Dellson
Supervisor OMNIVERSE

Lampiran 6. Surat Pernyataan Selesai Magang



PT. AMERTA KARYA PROPERTINDO

Jl. Pluit Karang Manis XII No 2, Penjaringan,
Jakarta Utara , 14450
Amertakaryapropertindo@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTIK

Sket/0027/X/2023

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUVENDI**
Jabatan : Chief Operation Officer

Menyatakan bahwa :

Nama : **JONATHAN**
Kampus : Podomoro University
Program studi / Jurusan : Arsitektur
NIM : 21210004

Telah menyelesaikan program Kerja Praktik (KP) di PT Amerta Karya Propertindo untuk periode 03 juli s/d 03 Oktober 2023 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya ,
Terimakasih Atas Perhatian Anda.

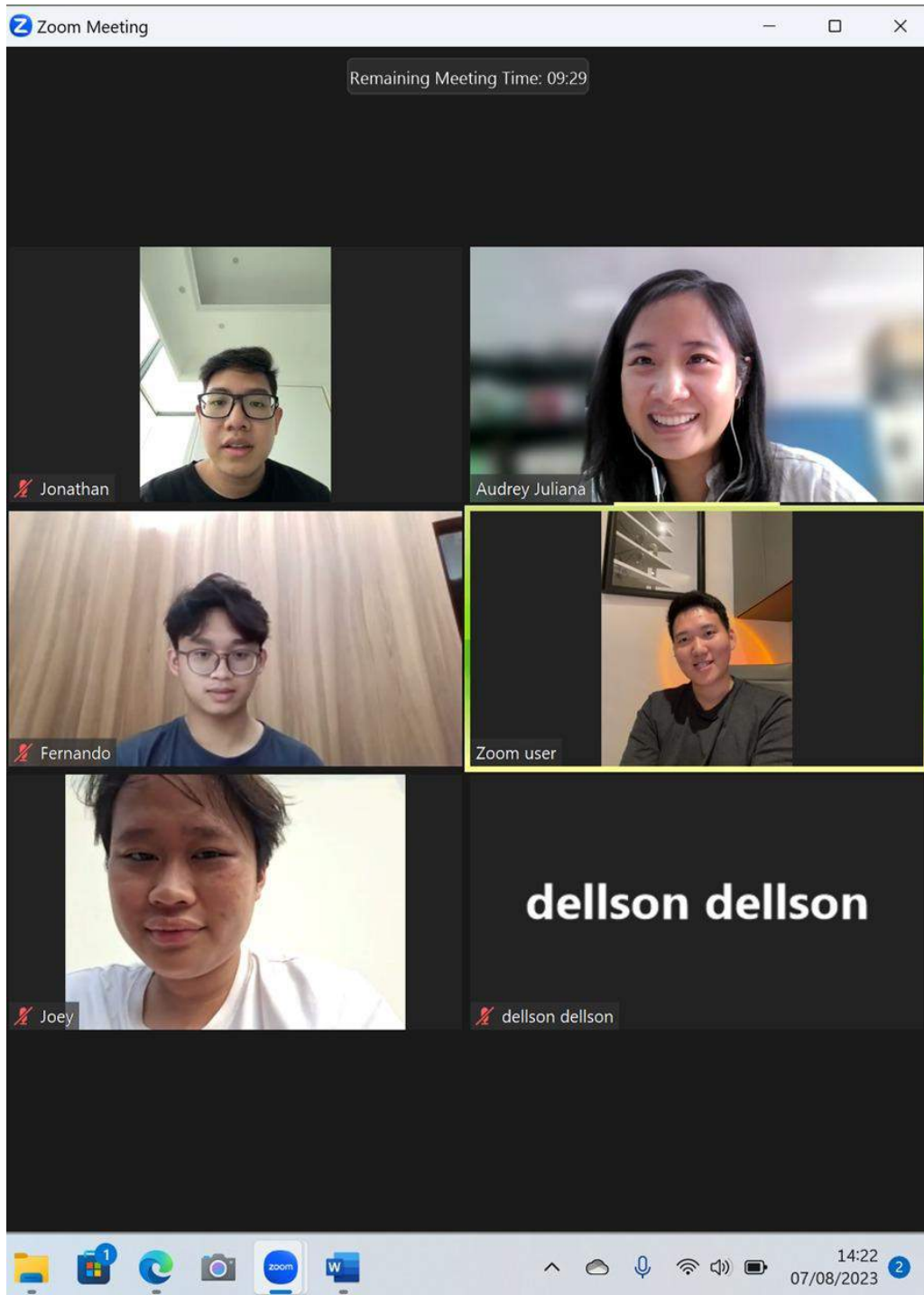
Jakarta, 03 Oktober 2023

PT AMERTA KARYA PROPERTINDO

PT AMERTA KARYA PROPERTINDO

JUVENDI
Chief Operation Officer


Lampiran 7. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Internal
Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Internal Pertama(7 Agustus 2023)
Via Zoom



Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Internal Kedua (10 November 2023)



Lampiran 8. Penilaian Perusahaan ke Mahasiswa

 PODOMORO UNIVERSITY	DAFTAR NILAI MAGANG	NO. FORMULIR	FM-UIAP/PRD-10
		PROGRAM STUDI	ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	1 SEPTEMBER 2015
Nama Mahasiswa : Jonathan Perusahaan Tempat Magang : PT Amerta Karya Propertiindo Mulai Bekerja : 3 Juli 2023 s/d 3 Oktober 2023			
Nama Pembimbing Magang : Dellson Jabatan : Project Manager			

PENGETAHUAN (Knowledge)				
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu arsitektur				
1	2	3	4	(5) baik sekali
sangat kurang				
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa mengenai peraturan bangunan				
1	2	3	4	(5) baik sekali
sangat kurang				
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu konstruksi bangunan				
1	2	3	4	(5) baik sekali
sangat kurang				
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait utilitas bangunan				
1	2	3	(4)	5 baik sekali
sangat kurang				
# Pendalaman & pemahaman mahasiswa mengenai detail gambar kerja				
1	2	3	4	(5) baik sekali
sangat kurang				

KETERAMPILAN (Skill) & PRODUKTIFITAS KERJA				
# Penguasaan software yang dikuasai mahasiswa dan nilainya				
software :		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
software :		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
software :		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
# Ketelitian mahasiswa dalam bekerja				
1	2	3	4	(5) sangat teliti
tidak teliti				
# Sistematika kerja mahasiswa				

1	2	3	4	5
tidak sistematis				sangat sistematis

Peranan mahasiswa selama kerja praktek

1	2	3	4	5
tidak membantu				sangat berperan

Produktifitas kerja mahasiswa

1	2	3	4	5
tidak produktif				produktif sekali

SIKAP (Attitude)

Komitmen dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak bertanggung jawab				sangat bertanggung jawab

Sikap dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak santun				sangat santun

Hubungan kerja antar karyawan dalam tim

1	2	3	4	5
buruk sekali				baik sekali

Kedisiplinan dalam bekerja

1	2	3	4	5
sering terlambat				tepat waktu

Semangat untuk belajar selama bekerja

1	2	3	4	5
sangat pasif				aktif bertanya

LAIN-LAIN

Saran untuk mahasiswa

- (-) Peningkatan dalam hal-hal detail teknis pekerjaan di lapangan
- (-) ketegasan dan pendekatan terhadap tukang Henaga kerja sehingga tujuan dan hasil kerja tukang sesuai apa yang ada di kepala kita

Lampiran 9. Penilaian Mahasiswa ke Perusahaan Magang

 PODOMORO UNIVERSITY	DAFTAR NILAI MAGANG	NO FORMULIR	FM LIAP/PRO 10
		PROGRAM STUDI	ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	1 SEPTEMBER 2015
Nama Mahasiswa : <u>Jenathia</u> Perusahaan Tempat Magang : <u>OMNI DESIGN STUDIO</u> Jenis Perusahaan : <u>Konsultan Arsitektur</u> : <u>Kontraktor</u> : <u>Developer</u> (coret yang tidak perlu)			
Mulai Bekerja : <u>3 Juli 2023</u> s/d <u>3 October 2023</u>			
Nama Pembimbing Magang : <u>Audrey Juliana BA, M.Arch.</u> Jabatan :			

PENGETAHUAN (Knowledge)				
# Pengetahuan dan pengalaman yang terkait ilmu arsitektur yang diberikan kepada mahasiswa				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pengalaman mengenai peraturan bangunan yang diberikan kepada mahasiswa				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pengalaman terkait ilmu konstruksi bangunan yang diberikan kepada mahasiswa				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pengalaman mahasiswa terkait utilitas bangunan				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pendalaman & pengalaman mengenai detail gambar kerja yang diberikan kepada mahasiswa				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali

KETERAMPILAN (Skill) & PRODUKTIFITAS KERJA				
# Pelibatan mahasiswa dalam pekerjaan yang menggunakan software				
software :		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat
software :		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat
software :		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam pekerjaan desain (Konsep, skematik desain, detail desain)

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Jelaskan lingkup keterlibatan dalam desain

Pelibatan mahasiswa untuk mengunjungi lapangan (site visit/ proyek di lapangan)

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam meeting dengan kontraktor, ME, pemerintah, dan stake holder lain

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam meeting dengan klien (building owner)

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

SIKAP (Attitude)

Pelibatan mahasiswa dalam komitmen dan tanggung jawab bekerja

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam mengerjakan proyek

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam kerja team

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Kedisiplinan yang diterapkan dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak ketat				Sangat ketat

Memotivasi mahasiswa untuk belajar dari proses bekerja

1	2	3	4	5
tidak memotivasi				Sangat memotivasi

LAIN-LAIN

Kesan dan masukan untuk perusahaan

(-) Pengalaman magang 2 sangat mengesankan banyak pelajaran yang di dapatkan

(-) Secara langsung mengajak mahasiswa turun lapangan

Lampiran 10. Foto Bersama Tim OMNIVERSE

