

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Setelah melakukan penelitian dan menemukan hasil penelitian, peneliti dapat menyimpulkan bahwa *Standard Operating Procedure* membantu karyawan dalam memprediksi kebutuhan sumber daya manusia di masa mendatang karena peran masing-masing karyawan secara jelas diuraikan. SOP juga membantu dalam mengevaluasi kinerja karyawan. Efektivitas kerja dapat dipengaruhi oleh beberapa hal, salah satu yang paling mempengaruhi adalah tidak konsisten dalam melaksanakan SOP. Penyebab kegagalan implementasi *Standard Operating Procedure* terhadap efektivitas pekerjaan di restoran *Les Cocottes Arc de Triomphe* disebabkan oleh perencanaan dan manajemen yang buruk, perubahan tujuan bisnis selama proyek berlangsung dan kurangnya dukungan manajemen bisnis. Disini dapat terlihat bahwa alasan utama kegagalan ini disebabkan oleh pihak atasan yang belum mampu untuk memimpin dengan cara yang sama. Selain itu, pihak manajer maupun asisten manajer tidak mengajarkan semua cara menyelesaikan pekerjaan di restoran ini secara langsung kepada setiap karyawan baru, sehingga karyawan baru hanya diajarkan cara bekerja oleh karyawan lama yang menyebabkan kesalahan masih dapat terjadi. Di restoran *Les Cocottes Arc de Triomphe* belum ada pelatihan yang terstruktur. Manajer mengabaikan SOP sebagai standar yang benar sehingga cara memimpinnya berbeda-beda, hal itu juga terjadi di kalangan karyawan yang memiliki cara bekerja yang berbeda-beda karena tidak ada SOP yang valid. Di saat restoran sedang ramai, manajer kurang membantu karyawan sehingga karyawan kehilangan arah.

## B. Saran

Setelah menyimpulkan hasil penelitian, maka berikut ini penulis akan memberikan saran:

1. *Standard Operating Procedure* perlu diimplementasikan dengan baik agar menghindari ketidakjelasan peran yang mengakibatkan pekerjaan menjadi tidak konsisten dan efisien.
2. *Standard Operating Procedure* merupakan dasar dari komunikasi antar semua level karyawan, baik atasan maupun karyawan biasa, karena SOP dapat mengatur setiap karyawan tanpa memandang level karyawan, maka dari itu *Standard Operating Procedure* harus ada di setiap organisasi.
3. Kiranya di kemudian hari dapat dikaji data yang jelas agar organisasi dapat mengimplementasikan SOP dengan baik.
4. Disarankan untuk melakukan penelitian lanjutan yaitu tentang perencanaan dan implementasi SOP di dalam organisasi yang sudah lama didirikan.