

LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG 2
DESAIN SKEMATIK:
KANTOR JHL S8, BANTEN DAN
TRAINING CENTER MRT, JAKARTA
SELATAN
DI PT. PANDEGA DESAIN WEHARIMA

OLEH

ANWEN LO – 21190015



PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
UNIVERSITAS AGUNG PODOMORO
JAKARTA
2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat Tuhan Yang Maha Esa yang telah menyertai proses penyusunan laporan magang ini hingga dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.

Laporan magang ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah Magang 1, semester 7, program Arsitektur Universitas Agung Podomoro, dan dalam proses penyusunannya, penulis hendak berterima kasih atas bimbingan dan dukungan dari:

1. Ibu Yaseri Dahlia Apritasari S.T., M.T., selaku Koordinator Program Magang dan dosen pembimbing magang di Universitas Agung Podomoro.
2. Bapak Sani Heryanto, selaku dosen mata kuliah Magang 1, semester 5, Universitas Agung Podomoro.
3. Bapak Adli Nadia S.T., M.T., selaku Ketua Program Studi Arsitektur Universitas Agung Podomoro.
4. Bapak Tiyok Prasetyoadi, selaku direktur PDW Architects yang telah memberikan saya kesempatan untuk kerja praktek di PDW Architects.
5. Bapak Viernanda Yoga dan Bapak Achmad Zacharia, selaku kepala DP 3 dan supervisor magang dari PDW Architects.
6. Bapak Libradi, Bapak Agast dan Ibu Adelina, selaku arsitek PDW yang menangani proyek JHL S8 dan Training Center MRT.
7. Davita Vania, Bryan Kemilau, dan Vicky Hie selaku rekan magang dari program studi arsitektur Universitas Agung Podomoro di PDW Architects.
8. Serta pihak-pihak lain yang ikut memberikan dukungan dan bantuan.

Mohon maaf apabila terdapat kesalahan penulisan yang terjadi selama proses penyusunan laporan magang ini. Diharapkan terdapat saran dan masukan dari para pembaca untuk perbaikan laporan magang ini ke depannya. Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat memberikan pengetahuan baru dan bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 11 November 2022

Anwen Lo

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG DI PDW ARCHITECTS

LAPORAN MAGANG 2

Untuk memenuhi sebagian syarat kelulusan mata kuliah Magang 2
di Program Studi Arsitektur Universitas Agung Podomoro



Anwen Lo

21190015

Telah diperiksa dan disetujui di Jakarta pada tanggal 11 bulan November tahun 2022

Diperiksa,

Yaseri Dahlia Apritasari S.T., M.T.

Pembimbing Magang

Ar. Viernanda Yoga Pribadi, IAI

Supervisor

Disetujui,

Mengetahui,

Sani Heryanto, S.T., M.Sc.

Dosen Penanggung Jawab

Adli Nadia, S.T., M.T.

Kepala Program Studi Arsitektur

PERNYATAAN ORIGINALITAS DAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anwen Lo

NIM : 21190015

Program Studi : Program Arsitektur dalam Fakultas Teknik

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Magang 2 yang saya susun sebagai syarat untuk menyelesaikan Mata Kuliah Magang 2 pada Program Studi Arsitektur Universitas Agung Podomoro benar bebas dari plagiat dan seluruhnya merupakan hasil karya penulis sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Laporan Magang 2 yang di kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan Karya Ilmiah yang baik dan benar. Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari Laporan Magang 2 ini bukan hasil karya sendiri atau adanya plagiarisi dalam bagian-bagian tertentu, maka akan bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 November 2022

Yang menyatakan,

A 1000 Rupiah Indonesian postage stamp with a signature over it. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'SEPUJUH RIBU RUPIAH', '1000', 'TAL', 'SATRAI', and 'EMPEL'. The serial number '5A5-5 JX017204510' is visible at the bottom.

Anwen Lo

NIM : 21190015

SURAT KETERANGAN MAGANG



SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTIK

Sket/HC.PDW/IX/2022/166

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ima Mugi Mulyani, ST., MBA**
Jabatan : Strategic Management Office
Ad. Interim Head of Human Capital

Menyatakan bahwa:

Nama : **Anwen Lo**
Kampus : Universitas Agung Podomoro
Program studi : Arsitektur
NIM : 21190015

Telah melaksanakan program Kerja Praktik (KP) di PT Pandega Desain Weharima (PDW) periode 14 Juni 2022 s/d 14 September 2022 dengan baik dan tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.



Jakarta, 15 September 2022

Ima Mugi Mulyani, ST., MBA
Strategic Management Office
Ad. Interim Head of Human Capital

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORIGINALITAS DAN BEBAS PLAGIARISME	iv
SURAT KETERANGAN MAGANG	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat.....	2
BAB II KAJIAN TEORI (TOPIK)	4
2.1. Pengertian Kantor	4
2.2. Standar Tipologi Kantor	4
2.3. Standar Pelaksanaan Pekerjaan - Perancangan Bangunan	5
BAB III PROGRAM KERJA	8
3.1. Tempat dan Waktu	8
3.1.1 Tempat Pelaksanaan	8
3.1.2 Waktu Pelaksanaan	8
3.2. Metode Pelaksanaan	8
3.3. Jadwal Kegiatan.....	8

3.3.1	Jam Kerja	8
3.3.2	Daftar Kegiatan	9
3.4.	Lingkup Pekerjaan	9
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG		11
4.1	Gambaran Umum Perusahaan Magang	11
4.1.1	Gambaran Umum	11
4.1.2	Struktur Organisasi.....	12
4.2	Gambaran Umum Supervisor	13
4.3	Bentuk Penugasan	14
4.3.1	Proyek JHL S8	14
4.3.2	Training Center MRT.....	15
4.3.3	Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt)	15
4.3.4	Kegiatan Lain yang Dikerjakan	15
BAB V ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....		16
5.1.	Topik.....	16
5.1.1.	Proyek Kantor JHL S8.....	16
5.1.2.	Proyek Training Center MRT.....	17
5.1.3.	Kegiatan Lain yang Dikerjakan.....	17
5.2.	Analisis	17
5.2.1.	Perancangan Desain skematik Kantor JHL S8.....	17
5.2.1.1.	Memperbaiki Denah dan Membuat Potongan Ruang Loker GYM Berserta dengan Toilet di Lantai 23.....	17

5.2.1.2.	Membuat Denah dan Potongan Amphitheatre serta Landscape-nya di Lantai 23	17
5.2.1.3.	Membuat Janitor di Lantai Mezanin	17
5.2.1.4.	Membuat 3D modeling Pos Ticketing Motor	18
5.2.2.	Membuat Renderan, 3d Pedestrian, dan Memperbaiki 3d modeling pedestrian dan serta Fasad Training Center MRT	18
5.2.3.	Kegiatan Lain Yang Dikerjakan.....	18
5.3.	Pembahasan	20
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....		21
6.1.	Kesimpulan	21
6.2.	Saran	21
DAFTAR PUSTAKA		22
LAMPIRAN.....		23

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Jam Kerja Magang di PDW Architects	7
Tabel 3.2. Waktu & Kegiatan Magang di PDW Architects.....	8
Tabel. Daftar Kegiatan / Logbook Magang 2	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Pelaksanaan Kerja	7
Gambar 3.2. Pembagian Lingkup Pengerjaan Proyek	9
Gambar 4.1. Website PDW Architects	10
Gambar 4.2. Struktur Organisasi PDW Architects	11
Gambar 4.3. Foto Diri Viernanda Yoga Pribadi, IAI.....	12
Gambar 5.1. Anggota PDW Architects saat WFO.....	17
Gambar 5.2. Anggota PDW Architects saat <i>meeting</i>	18
Gambar 5.3. Anggota PDW Architects saat kunjungan ke Jakarta International Stadion	18
Gambar 5.4. Studi lapangan secara langsung ke proyek kantor JHL S8	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Bimbingan Laporan Magang 2	24
Lampiran 2. Laporan Mentoring Magang 2.....	25
Lampiran 3. Surat Perizinan Orang Tua / Wali Mahasiswa Untuk Mengikuti Magang 2.....	33
Lampiran 4, Lembar Penilaian Perusahaan Ke Mahasiswa.....	34
Lampiran 5. Lembar Penilaian Mahasiswa Ke Perusahaan.....	36
Lampiran 6. Bukti Pengisian Surat Implementation Arrangement (IA).....	38
Lampiran 7. Mentoring dengan Ibu Yassy dan Pak Yoga serta Pak Libradi melalui Zoom.....	38
Lampiran 8. Asistensi dengan Pak Sani melalui Zoom setelah kelas Magang 2...39	
Lampiran 9. Bukti Pengiriman Email tentang Bukti Penerimaan Magang 2 & Surat Izin Orang Tua.	39
Lampiran 10. Bukti Pengiriman Email tentang selesai Magang 2.....	55

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Melalui program magang program studi Arsitektur di Universitas Agung Podomoro, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk melakukan kerja praktek magang sebanyak dua kali, yakni di tahun kedua dan tahun ketiga perkuliahan dengan durasi masing-masingnya 1,5 bulan sampai 3 bulan. Program magang ini dilaksanakan untuk memberikan mahasiswa kesempatan memahami dan mempelajari proses pekerjaan seorang arsitek maupun sebuah perusahaan arsitektur. Pilihan perusahaannya juga beragam, mulai dari konsultan arsitek, konsultan interior, konsultan urban-planning, kontraktor, hingga developer. Mahasiswa didorong untuk memiliki semangat bekerja dan terjun langsung dalam dunia kerja arsitek.

Pada kesempatan magang pertama di tahun kedua perkuliahan tepatnya pada 21 Juni - 3 September 2021, telah menjalankan kerja praktek magang di konsultan arsitektur, yakni DV Architect, membantu di bagian perancangan desain. Selama 2,5 bulan telah belajar memahami bagaimana peran perancangan desain dalam proyek rumah tinggal oleh konsultan arsitek. Disini lebih banyak belajar mengenai mendesain rumah rumah tinggal dengan mempertimbangkan material yang cocok untuk memaksimalkan efisiensi penggunaan material, efisiensi luas lahan, dan lainnya.

Pada kesempatan magang kedua di tahun ketiga perkuliahan tepatnya pada 14 Juni - 14 September 2022, telah melakukan kerja praktek magang di konsultan arsitektur di Indonesia, yakni PT. Pandega Desain Weharima, yang bergerak di bidang *urban designing consultant* khususnya pada lanskap perkotaan yang memperhatikan aspek ekologis kota dalam perancangannya. Di program magang ini, arsitek intern ingin dapat mempelajari proses cara menangani dan bernegosiasi dengan klient secara langsung, mengetahui desain konstruksi proyek secara nyata, serta ingin mempelajari sistem kerja yang diterapkan PDW Architects mengenai

pembagian pekerjaan dan suasana kerjanya serta menjadi bagian dari arsitek intern yang terlibat pada bagian proyek dalam praktik dunia kerja.

Selama 3 bulan belajar memahami bagaimana peran perancangan desain dalam proyek *high-rise building* seperti amphiteater dan perancangan toilet di JHL S8. Disini lebih banyak belajar mengenai mendesain gambar kerja dan pembuatan 3d modeling dengan mempertimbangkan material yang cocok untuk memaksimalkan efisiensi penggunaan material, efisiensi luas lahan, pemasangan konstruksi bangunan dan lainnya. Dalam hal ini, PDW Architects sedang menangani proyek JHL S8 (Serpong) dan Training Center MRT (Lebak Bulus) dan diberi tanggung jawab untuk ikut andil dalam proses desain amphiteater dan taman kantor JHL S8 pada lantai 23, serta pembuatan 3d modeling Training Center MRT. Sehingga, proyek kali ini memberikan penulis kesempatan untuk mempelajari lebih dalam tentang praktik dalam bernegosiasi dengan klien, desain dan proses konstruksi.

1.2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan penyusunan laporan:

1. Memahami proses desain menjadi arsitek intern dan terlibat dalam tim proyek di dunia kerja.
2. Memperluas wawasan mengenai proses perancangan amphiteater, toilet, fasad, janitor, post ticketing motor, kantor JHL S8, dan dunia konsultan arsitektur.
3. Menambah pengetahuan mengenai persepsi klien terhadap konsultan arsitektur dan sebaliknya.
4. Memperluas relasi dan hubungan dalam bekerja dan kehidupan profesional.

Manfaat dari topik pembahasan yang diangkat:

1. Memahami perancangan desain proyek *high-rise building* seperti kantor JHL S8.
2. Dapat menjabarkan dan memahami proses desain gambar kerja amphiteater, toilet, fasad, janitor, dan post ticketing motor, 3d modeling kantor JHL S8, dan dunia konsultan arsitektur.

3. Sebagai sumbangsih bagi ilmu arsitektur, sehingga dapat dimanfaatkan untuk pengembangan masyarakat lebih lanjut.
4. Meningkatkan kemampuan berkoordinasi dan bekerja dengan tim dalam dunia professional.

BAB II

KAJIAN TEORI

Dalam perancangan desain kantor diperlukan pengetahuan mengenai pengertian kantor, standar tipologi kantor, dan standar tahapan pekerjaannya dalam merancang kantor tersebut. Berikut adalah penjelasannya.

2.1 Pengertian Kantor

Kantor adalah kata serapan dari bahasa Belanda yaitu *kantoor*, dan merupakan turunan dari kata *comptori* dalam bahasa Perancis. Kantor adalah suatu kawasan, tempat atau bangunan yang menjadi pusat kegiatan usaha, pekerjaan atau transaksi suatu perusahaan. Ruang kantor biasanya terletak di kawasan bisnis. Pada saat yang sama, Anda juga dapat menemukan kantor di area ruko (ruko) atau di gedung yang digunakan sebagai tempat kerja.

Contoh kantor yang biasanya dimiliki oleh suatu korporasi antara lain:

- Kantor pusat, yang merupakan kantor pusat perusahaan induk atau kantor pusat korporasi, agensi, atau institusi.
- Cabang, identik dengan kantor daerah lain, yang membantu kantor pusat dalam mengatur dan mengendalikan kegiatan daerah. Bank biasanya memiliki beberapa cabang di daerah lain.
- Cabang atau KCP adalah istilah yang digunakan sebagai cabang yang membantu cabang mengelola sub wilayah.

2.2 Standar Tipologi Kantor

Kantor terdiri dari berbagai bangunan dengan fungsi penting. Berikut beberapa ruangan yang dibutuhkan kantor:

- Tempat kerja adalah area yang ditawarkan perusahaan kepada karyawannya untuk pekerjaan sehari-hari. Tren saat ini adalah tempat kerja terbuka, yaitu ruang kerja tanpa kabinet. Kondisi ini harus memfasilitasi penerimaan, kerjasama dan komunikasi karyawan.

- Ruang meeting adalah area di mana pertemuan rahasia atau diskusi tertutup diadakan.
- Ruang HRD adalah ruang kerja staf atau departemen pengembangan staf. Biasanya divisi HRD memiliki sejumlah dokumen internal mulai dari dokumen karyawan, surat perusahaan dan lainnya, sehingga dibuatlah area khusus untuk pengelolaan SDM.
- Ruang keuangan adalah kantor departemen keuangan. Seperti halnya HRD, bagian keuangan biasanya memiliki banyak dokumen penting yang berkaitan dengan keuangan perusahaan, sehingga untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, bagian keuangan memiliki area tersendiri.
- Lounge adalah ruang di mana karyawan bersantai atau beristirahat.
- Ruang makan atau pantry adalah tempat makan dan istirahat karyawan.
- Gudang atau gudang adalah tempat penyimpanan persediaan perusahaan agar tidak hilang.
- Lobby dan area resepsionis merupakan ruang tunggu yang sering digunakan sebagai ruang tamu perusahaan.

2.3 Standar Tahapan Pekerjaan – Perancangan Bangunan

Gambar kerja adalah teknik menggambar yang digunakan untuk menjelaskan secara detail pabrik yang akan diproduksi, termasuk berbagai elemen yang mengandung informasi tentang dimensi, bahan, dll. Pembuatan gambar kerja menghasilkan dokumen bergambar yang berfungsi sebagai bahasa atau media untuk menyampaikan ide, konsep atau informasi dari perancang produk kepada pembuat produk.

Gambar kerja, sering disebut sebagai desain produk atau, dalam bahasa ilmiah, desain produk industri. Desain produk industri adalah disiplin ilmu yang mempelajari penentuan bentuk/bentuk/bentuk produk manufaktur, pengolahan bentuk dengan cara yang sesuai dengan kemampuan proses produksi industri yang memproduksinya.

Standar tahapan pekerjaan dan produknya menurut standar Ikatan Arsitek Indonesia berikut:

Tahap 1: Konsep Desain

Pada fase awal, arsitek mengumpulkan informasi tentang kebutuhan klien dan persyaratan pengembangan untuk menganalisis proyek dengan baik. Produk dari tahap ini adalah data program desain, yang terkait dengan kendala desain, batasan pengembangan dan peraturan lingkungan setempat. Seorang arsitek mengembangkan konsep desain yang mencakup berbagai aspek seperti persyaratan, perkiraan biaya, tujuan proyek, dan kendala penerimaan klien.

Tahap 2: Pra Rancangan / Desain Skematik

Setelah mengkonfirmasi konsep desain, arsitek mengatur pola dan komposisi arsitektur yang ada dalam gambar dan diagram untuk menunjukkan nilai fungsional. Isu-isu lain, seperti perkiraan luas lantai, informasi penggunaan bahan, sistem konstruksi, biaya dan waktu pengembangan, disajikan dalam laporan tertulis dan dalam bentuk gambar.

Tahap 3: Pengembangan Proyek

Arsitek memulai pengembangan rencana untuk sistem bangunan dan struktur bangunan, sistem mekanik-listrik dan bidang teknis terkait lainnya berdasarkan rencana skema yang disetujui. Selain itu, arsitek mulai mendefinisikan bahan bangunan berdasarkan fungsi, ketersediaan bahan, metode konstruksi, dan biaya.

Tahap 4: Pembuatan Gambar Kerja

Arsitek menerjemahkan konsep desain dari tahap sebelumnya ke dalam gambar dan spesifikasi teknis yang dapat menjelaskan pelaksanaan konstruksi dan proses inspeksi. Dokumen desain kerja disajikan dalam bentuk yang jelas, lengkap dan teratur dalam bentuk gambar dan spesifikasi tertulis, serta laporan yang jelas, akurat dan rinci tentang ruang lingkup pekerjaan dan perkiraan biaya pelaksanaan pembangunan.

Tahap 5: Proses Pengadaan Pelaksanaan Konstruksi

Gambar kerja dikembangkan dalam format dokumen penawaran, yang dilampirkan rencana kerja dan uraian persyaratan teknis (RKS), rencana anggaran biaya (RAB) dan daftar volume (Bill of Quantity/BQ). Dengan dokumen tender, Anda dapat memilih pelaksanaan konstruksi, kontrol konstruksi, dan memahami dengan jelas ukuran dan biaya konstruksi.

Tahap 6: Pengawasan Berkala

Pada tahap terakhir, arsitek melakukan pemantauan lapangan secara

berkala dan bertemu secara teratur dengan klien dan berbagai pihak dalam proses konstruksi. Pada tahap ini, peran arsitek masih diperlukan untuk memastikan konstruksi berjalan sesuai rencana dan memberikan umpan balik atas perubahan dan penyesuaian di lapangan.

BAB III

PROGRAM KERJA

3.1 Tempat dan Waktu

3.1.1. Tempat Pelaksanaan :

PDW Architects, Plaza 3 Pondok Indah, Jl. TB Simatupang Jl. Adiaksa Raya, RT/5/RW.17, Pd. Pinang, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12310.

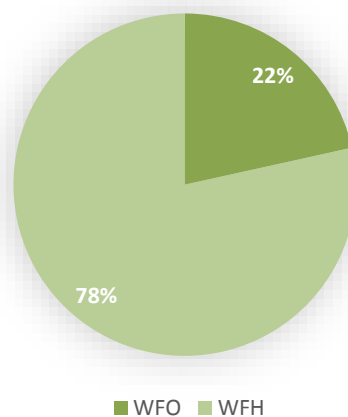
3.1.2. Waktu Pelaksanaan :

14 Juni – 14 September 2022, Setiap hari Rabu, dan Kamis WFO, setiap hari Senin, Selasa dan Jumat WFH.

3.2 Metode Pelaksanaan

14 hari secara WFO dan 53 hari secara WFH.

Pelaksanaan Kerja Magang



Gambar 3.1. Pelaksanaan Kerja

3.3 Jadwal Kegiatan

3.3.1. Jam Kerja

Tabel 3.1. Jam Kerja Magang di PDW Architects:

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Rabu, Kamis	08.30-17.30 (<i>WFO</i>)	12.00-13.00
Senin, Selasa, Jumat	08.30-17.30 (<i>WFH</i>)	12.00-13.00

3.3.2. Daftar Kegiatan

Tabel 3.2. Waktu & Kegiatan Magang di PDW Architects:

No.	Waktu	Jenis Pekerjaan
1.	14 Juni – 15 Juni 2022	Denah dan 3 potongan ruang loker gym berserta dengan toilet lantai 23 kantor JHL S8.
2.	16 Juni – 21 Juli 2022	Denah dan potongan serta 3D Modelling amphiteater lantai 23 kantor JHL S8.
3.	22 Juli – 28 Juli 2022	3d modeling dan render fasad, tangga kebakaran Training Center MRT dengan archicad dan lumion
4.	29 Juli – 8 Agustus 2022	Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt) serta mempelajari greenship
5.	9 Agustus – 31 Agustus 2022	Janitor lantai mezanin kantor JHL S8
6.	1 September –14 September 2022	Pos secure ticketing motor kantor JHL S8

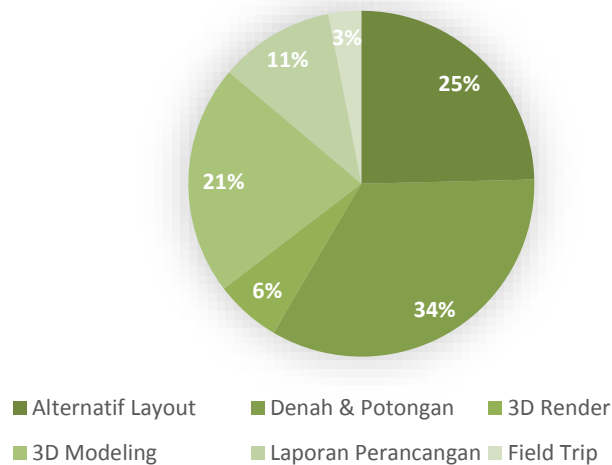
3.4 Lingkup Pekerjaan – Perancangan Bangunan & Revisi

Arsitek intern bekerja di PDW Architects dalam proyek Kantor JHL S8, Tangerang Selatan dan Training Center MRT, Jakarta Selatan. Proses pekerjaan magang melingkupi pembuatan gambar kerja dan 3d modeling. Proses pembelajaran tersebut dilakukan dengan memperbaiki detail denah, potongan, dan fasad, hingga menyusun schedule sanitari. Berikut pekerjaan yang dilakukan

penulis selama menjalani program magang:

1. Membuat potongan toilet gym dari proyeksi denah kantor JHL S8 di lantai 23.
2. Memperbaiki dan membuat denah dan potongan amphiteater berserta taman di lantai 23 kantor JHL S8.
3. Membuat renderan perspektif fasad Training Center MRT.
4. Membuat 3d pedestrian Training Center MRT.
5. Memperbaiki 3d modeling dan fasad Training Center MRT.
6. Studi dan membuat tangga kebakaran 3d modeling kantor JHL S8.
7. Mempelajari greenship dan membuat serta merevisi laporan Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt).
8. Membuat denah, tampak, potongan janitor kantor JHL S8 di lantai mezanin.
9. Membuat 3d modeling dan ppt pos secure ticketing motor kantor JHL S8.

Pembagian Lingkup Pengerjaan Proyek



Gambar 3.2. Pembagian Lingkup Pengerjaan Proyek

BAB IV

PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG

4.1 Gambaran Umum Perusahaan Magang

4.1.1 Gambaran Umum

PDW Architects merupakan biro yang berlokasi di Jakarta terdiri dari konsultan perencanaan dan perancangan arsitektur yang didirikan tahun 1997 oleh Mohammad Daniswowo, Ir., M.Arch., MUP, PhD. PDW Architects telah berulang kali masuk nominasi Top 10 Arsitek dari BCI Asia Awards. PDW berfokus pada strategic planning, urban and environment planning, urban and environment design, dan proyek arsitektural. PDW kerap bekerja sama dengan pemerintah untuk proyek bangunan publik maupun gedung pemerintahan, selain juga proyek swasta. Di antaranya adalah renovasi Plaza Bundaran HI, Gran Rubina, MPM Lubricant Office, dan Menara Bank Danamon.



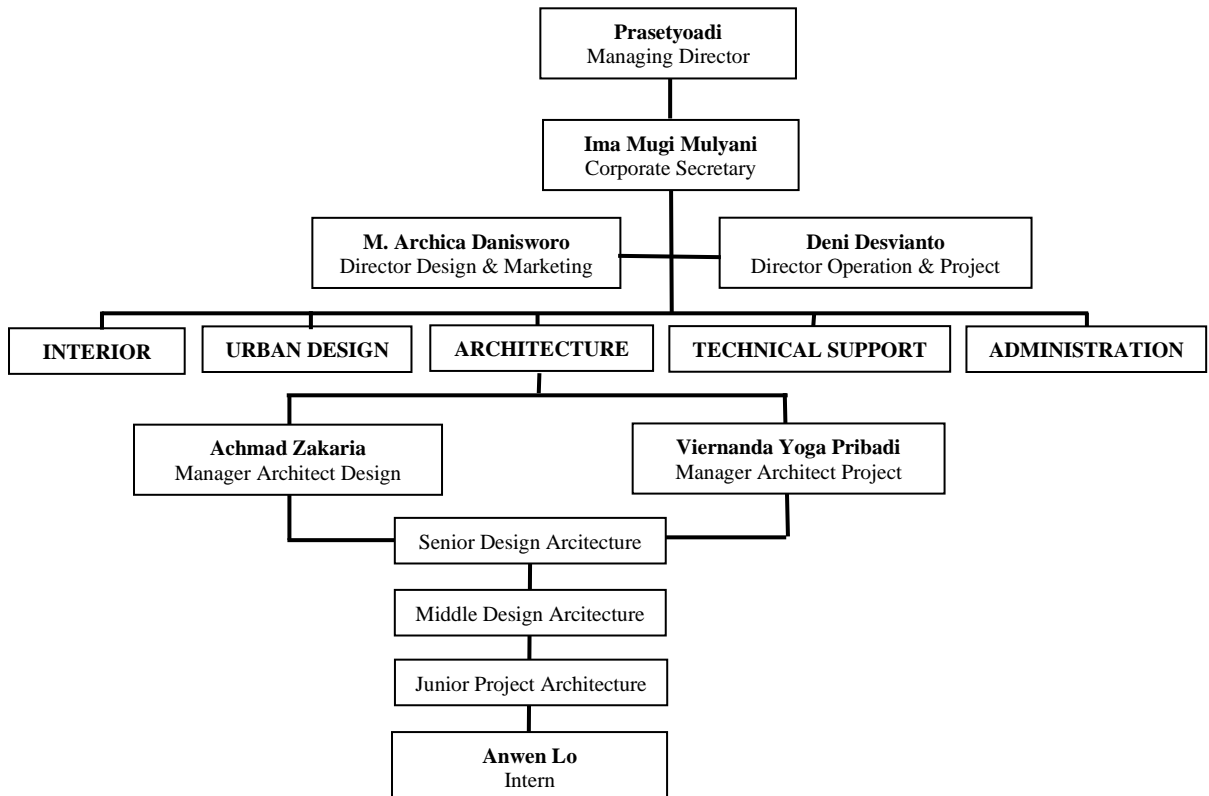
Gambar 4.1. Website PDW Architects

<https://archinesia.com/profile/pdw-pandega-desain-weharima/>, 2022

Biro ini beberapa kali mengikuti sayembara dan meraih penghargaan. Antara lain Pemenang 5 Besar Sayembara Desain Stasiun Monorel Jakarta oleh PT Jakarta Monorail & IAI tahun 2005, lalu masuk dalam TOP 10 Architect Awards from BCI Asia, tahun 2006- 2018, serta meraih IAI Awards 2018 Kategori Perkantoran atas karyanya, Grand Rubina. PDW juga pernah menjuarai sayembara Stadion Taman BMW (2009), sayembara Prototipe Sekolah Negeri Jakarta (2013), dan sayembara Sekolah Garis Depan (2016).

Karya PDW Architects sudah tidak diragukan lagi jika menilik klien-klien nasional dan internasional yang sudah pernah bekerjasama dengan PDW. Mulai dari Agung Sedayu, Ciputra Land, Intiland, JIS, JHL Group, MRT Jakarta, Podomoro Land, Sinarmas, Summarecon, Telkom, dan lainnya.

4.1.2 Struktur Organisasi



Gambar 4.2. Struktur Organisasi PDW Architects

PDW, 2022

4.2 Gambaran Umum Supervisor



Gambar 4.3. Foto Diri Viernanda Yoga Pribadi, IAI

Ar. Viernanda Yoga Pribadi, IAI, 2022

Supervisor Eksternal : Viernanda Yoga Pribadi, IAI
Tempat Tanggal Lahir : Madiun, 13 Mei 1975
Jabatan : Manager Project Architect
Lulusan : Universitas Tarumanegara (Agustus 2013 - September 2017)

Pengalaman Kerja :

- 2006-2008 : Project Coordinator (Architect & Interior Design) in Idea Consultant, Jakarta
- 2009-2010 : Project Manager (Architecture & Interior Design) in Metro Idea Architect, Jakarta
- 2010-2012 : Project Coordinator in PT Airmas Asri, Jakarta
- 2012-sekarang : Project Manager in PT Pandega Design Weharima (PDW), Jakarta.

Deskripsi Pekerjaan :

1. Mengembangkan dan mereview denah bangunan di dalam tim

- kolaborasi desain dan proyek.
2. Memperkirakan biaya yang dibutuhkan dalam proyek, site visit untuk monitoring.
 3. Berkonsultasi dengan klien.
 4. Mengatur kontraktor.
 5. Mengatur scheduling dan timelines.
 6. Bertanggung jawab atas seluruh aspek dari site planning (sesuai dengan zoning local, lingkungan, regulasi).

4.3 Bentuk Penugasan

Bentuk penugasan dilakukan secara langsung oleh supervisor dan dilakukan secara hybrid karena untuk meminimalisir penyebaran virus korona, yaitu WFO pada hari Rabu dan Kamis, sedangkan WFH pada hari Senin, Selasa, dan Jumat. Diawali dengan penjelasan mengenai rumah dan kantor, studi material, studi ergonomic, penjelasan singkat mengenai tugas, kemudian pengerjaan, asistensi/review (pertanyaan dan masukan), pengumpulan, dan revisi. Tugas diberikan baik secara lisan maupun tulisan. Saya sebagai mahasiswa KP (Kerja Praktek), mengerjakan revisi gambar kerja dan 3D Modelling proyek Kantor JHL S8 dan Training Center MRT, Jakarta.

4.3.1 Proyek JHL S8

Tipologi : Kantor

Tugas :

- Membuat potongan toilet gym dari proyeksi denah di lantai 23 (3 hari).
- Studi tangga amphiteater di lantai 23 dan atap (2 hari).
- Membuat dan memperbaiki denah amphiteater dan taman di lantai 23 (9 hari).
- Membuat potongan amphiteater berserta taman di lantai 23 (12 hari).

- Membuat 3D modeling ruangan dibawah amphiteatre lantai 23 dengan sketchup (1 hari).
- Mengedit dan memperindah perspektif jalur akses pintu masuk JHL S8 dengan photoshop (1 hari).
- Membuat denah, tampak, dan potongan janitor lantai mezanin (3 hari).
- Membuat pos ticketing motor

4.3.2 Training Center MRT

Tipologi : Training Center

Tugas :

- Membuat renderan perspektif fasad (1 hari).
- Membuat 3d pedestrian Training Center (1 hari).
- Memperbaiki 3d modeling dan fasad serta studi tangga kebakaran (5 hari).

4.3.3 Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt)

Tipologi : Kantor

Tugas :

- Membuat, memeriksa, dan merevisi laporan Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt) serta mempelajari greenship (6 hari).

4.3.4 Kegiatan Lain yang Dikerjakan

Penulis mengatur material schedule sanitari dalam aplikasi excel hingga diprint dalam bentuk PDF dan melakukan studi preseden bersama tim melakukan perbandingan proyek dengan proyek-proyek lainnya yang dikira memenuhi, melakukan review/ asistensi dengan supervisor untuk mereview hasil kerja penulis dan tim, melakukan *online meetings* bersama tim berdiskusi *online* ketika WFH. Lalu kami diberikan kesempatan untuk mengunjungi proyek Jakarta International Stadion yang baru saja telah jadi.

BAB V

ANALISIS & PEMBAHASAN

Dalam perancangan kantor proyek PDW Architects telah sesuai dengan kajian teori beserta dengan standar tipologinya. Sedangkan standar tahapan pengerjaan yang dikerjakan oleh arsitek intern termasuk ke dalam tahapan pra rancangan / desain skematik dimana setelah mengkonfirmasi konsep desain, arsitek intern mengatur pola dan komposisi arsitektur yang ada dalam gambar dan diagram untuk menunjukkan nilai fungsional.

5.1 Topik

Dalam menjalani magang 2 ini, diberikan tugas untuk memperbaiki gambar kerja, kemudian melanjutkan ke denah dan potongan. Dengan beberapa preseden dan existing, memperbaiki desain toilet, amphiteater, janitor, dan post ticketing motor, kemudian membuat 3D modeling dan menentukan materialnya, dengan mencari referensi dan standard- standard SNI serta dari susunan material schedule dan juga diterapkan di dalam gambar kerja. Dalam proses ini, penulis diharuskan memahami bagaimana gambar kerja tersebut dan juga detail-detail khusus seperti peletakan lampu, AC, floor drain, dll.

5.1.1. Proyek Kantor JHL S8

Memperbaiki denah ruang loker gym beserta dengan toilet. Kemudian membuat denah dan potongan amphitheatre serta *landscape*-nya. Lalu membuat janitor dan memperbaiki denah janitor. Kemudian membuat 4 potongan dengan cara proyeksi denah. Serta menentukan jenis keramik dan peletakan keramik yang akan dipakai sehingga dapat berfungsi dengan baik dan efisien. Lalu membuat 3D Pos Ticketing Motor di lantai dasar dengan studi lapangan dan mempelajari ergonomic, serta menentukan peletakan furnitur, sirkulasi jalan, dan jalur pemipaan AC.

5.1.2. Proyek Training Center MRT

Membuat renderan fasad Training Center MRT, memperbaiki 3d modeling pedestrian dan memperbaiki denah serta perspective fasad untuk dipresentasikan ke klien.

5.1.3. Kegiatan Lain yang Dikerjakan

Membuat, memeriksa, dan merevisi dokumen laporan perancangan Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt), mempelajari greenship, melakukan review/ asistensi dengan tim untuk mereview hasil kerja penulis dan tim, melakukan *offline* dan *online meetings* dan berkunjung ke Jakarta International Stadion dan proyek kantor JHL S8.

5.2 Analisis

5.2.1. Perancangan desain skematik Kantor JHL S8

5.2.1.1. Memperbaiki Denah dan Membuat Potongan Ruang Loker GYM Berserta dengan Toilet di Lantai 23

Pertama-tama dipandu dan diberikan tugas untuk memperbaiki denah ruang loker gym berserta dengan toilet di lantai 23 kantor JHL S8 dan membuat proyeksi potongannya berdasarkan denah lantai, denah pembalokan lantai 23 dan atap menggunakan aplikasi autocad.

5.2.1.2. Membuat Denah dan Potongan Amphitheatre serta Landscape-nya di Lantai 23

Membuat denah skematik amphitheatre beserta potongannya. Amphitheatre ini didesign terhubung dengan landscape untuk area bersantai sehingga mempunyai bentukan yang unik dan lebih fleksibel untuk orang beraktifitas seperti duduk dan bersantai. Untuk amphiteater, menggunakan rangka besi siku dan material kayu untuk tempat duduknya.

5.2.1.3. Membuat Janitor di Lantai Mezanin

Memperbaiki denah janitor di lantai mezanin. Kemudian

membuat 4 potongan dengan cara proyeksi denah. Serta menentukan jenis keramik dan peletakan keramikaik yang akan dipakai sehingga dapat berfungsi dengan baik dan efisien.

5.2.1.4. Membuat 3D modeling Pos Ticketing Motor

Studi mengenai pos ticketing motor. Memperbaiki denah kemudian membuat 3D modeling-nya beserta area sekitarnya menggunakan aplikasi sketchup dengan mempertimbangkan ergonomic, serta menentukan peletakan furnitur, sirkulasi jalan, dan jalur pemipaan AC.

5.2.2. Membuat Renderan, 3d Pedestrian, dan Memperbaiki 3d modeling pedestrian dan serta Fasad Training Center MRT

Membuat renderan fasad Training Center MRT dengan aplikasi Lumion dan Photoshop. Memperbaiki 3d modeling pedestrian menggunakan aplikasi sketchup. Serta memperbaiki denah dan perspective fasad Training Center MRT menggunakan aplikasi Archicad.

5.2.3. Kegiatan Lain yang Dikerjakan

Membuat, memeriksa, dan merevisi dokumen laporan perancangan Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt) serta mempelajari greenship, bersama tim melakukan diskusi dan musyawarah untuk briefing tugas, melakukan review/ asistensi dengan tim untuk mereview hasil kerja, melakukan *offline* dan *online meetings* bersama tim berdiskusi *offline* ketika WFO dan *online* ketika WFH. Serta berkunjung ke Jakarta International Stadion dan proyek kantor JHL S8 untuk mengamati proses pembangunan proyek kantor JHL S8 secara langsung di lapangan yang terletak di Gading Serpong.



Gambar 5.1. Anggota PDW Architects saat WFO



Gambar 5.2. Anggota PDW Architects saat *meeting*



Gambar 5.3. Anggota PDW Architects saat kunjungan ke Jakarta International Stadion



Gambar 5.4. Studi lapangan secara langsung ke proyek kantor JHL S8

5.3 Pembahasan

Tindakan perbaikan / rekomendasi yang dapat dilakukan adalah mengenai periode kerja praktik yang lebih lama (65 hari) sehingga mahasiswa dapat lebih mengambil peran untuk membantu pekerjaan di PDW Architects dan mahasiswa juga dapat lebih banyak belajar dari sisi proyek maupun desain.

Kelebihan magang di PDW Architects adalah menjadi lebih banyak belajar tentang cara kerja di dunia kerja konsultan arsitektur. Arsitek intern juga sangat senang magang di PDW Architects karena karyawannya semua yang ramah, baik, dan sabar dalam mengajari sesuatu hal yang baru dan meeting, serta asistensi pekerjaan dilakukan secara rutin sehingga dapat berkomunikasi dengan baik antara klien, karyawan, konsultan struktur, dan pihak lainnya yang bekerja sama dengan PDW Architects, serta waktu dan tenaga yang dihasilkan dapat terpakai secara efisien.

Hambatan yang terjadi dalam menjalani program magang 2 adalah adanya pandemic covid-19 sehingga magang hanya dapat dilakukan secara WFO seminggu sekali dan sisanya dilakukan secara WFH sehingga kurang berinteraksi secara langsung dengan karyawan PDW Architects.

BAB VI

PENUTUP

6.1. Kesimpulan

Arsitek intern mempunyai keinginan untuk bekerja di PDW Architects karena tertarik di bidang *urban designing consultant* dan ingin belajar bagaimana berkomunikasi dan bernegosiasi secara langsung dengan klien, mengetahui desain konstruksi proyek secara nyata dan belajar tentang sistem kerja PDW Architects dalam pembagian kerja. Melalui program magang di PDW Architects ini, arsitek intern mendapat banyak pengetahuan mengenai proyek perancangan kantor dalam mendesain amphiteatre, janitor, dan pos ticketing motor. Kebetulan di kampus belum pernah mendesain kantor sehingga ini merupakan pengalaman baru. Banyak hal-hal yang detail belum pernah dipraktikkan di perkuliahan, namun ternyata sangat dipikirkan di proyek nyatanya. Banyak juga ilmu-ilmu pemasangan konstruksi yang bermanfaat dan beragam dalam proses desain kantor. Selain itu arsitek intern dapat pengalaman untuk menghadapi klien berdiskusi dengan tim dan juga banyak mendapat wawasan mengenai proses desain hingga gambar kerja menggunakan aplikasi Autocad, modeling menggunakan Skechup dan Archicad.

6.2. Saran

Berikut beberapa saran yang dapat disampaikan untuk PDW Architects:

1. Pemberian tugas proyek yang lebih banyak, agar arsitek intern dapat mempelajari tipologi bangunan yang lebih banyak.
2. Durasi internship yang diperpanjang (lebih dari 65 hari), sehingga efektif bagi intern dalam mempelajari proses suatu desain bangunan.

DAFTAR PUSTAKA

Archifynow. Pelajari 6 Tahap Berikut untuk Memahami Proses Kerja Seorang Arsitek. <https://www.archify.com/id/archifynow/pelajari-6-tahap-berikut-untuk-memahami-proses-kerja-seorang-arsitek>, 7 Oktober 2022

Caca. Hal yang Diperhatikan dalam Membuat Desain Kerja atau Gambar Kerja. <https://soloabadi.com/hal-yang-diperhatikan-dalam-membuat-desain-kerja-atau-gambar-kerja/>, 29 September 2022

Pinhome, Istilah Properti Kantor. <https://www.pinhome.id/kamus-istilah-properti/kantor/>, 27 September 2022

Webmaster. Mengenal Lebih Jauh Syarat Standar Ruang Kantor yang Ideal dan Nyaman Untuk Bekerja. <https://www.thehoneylady.co.id/blog/mengenal-lebih-jauh-syarat-standar-ruang-kantor/>, 7 Oktober 2022

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Bimbingan Laporan Magang 2
- Lampiran 2. Laporan Mentoring Magang 2
- Lampiran 3. Surat Perizinan Orang Tua / Wali Mahasiswa Untuk Mengikuti Magang 2
- Lampiran 4. Lembar Penilaian Perusahaan Ke Mahasiswa
- Lampiran 5. Lembar Penilaian Mahasiswa Ke Perusahaan
- Lampiran 6. Bukti Pengisian Surat Implementation Arrangement (IA)
- Lampiran 7. Mentoring dengan Ibu Yassy dan Pak Yoga serta Pak Libradi melalui Zoom
- Lampiran 8. Asistensi dengan Pak Sani melalui Zoom setelah kelas Magang 2
- Lampiran 9. Bukti Pengiriman Email tentang Bukti Penerimaan Magang 2 & Surat Izin Orang Tua
- Lampiran 10. Bukti Pengiriman Email tentang selesai Magang 2



Lembar Asistensi Laporan
Magang

NO.FORMULIR
PROGRAM STUDI
TANGGAL TERBIT

: FM-UAP/PRD-10. | 05
: ARSITEKTUR
: 1 SEPTEMBER 2015

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN MAGANG

Nama Peserta Magang : Anwen Lo
NIM Peserta Magang : 21190015
Nama Dosen Pengampu : Yaseri Dahlia Apritasari S.T., M.T

DAFTAR HADIR & KEGIATAN ASISTENSI PROGRAM MAGANG

HARI & TANGGAL	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	BIMBINGAN/SARAN YANG DIBERIKAN	TANDA TANGAN MAHASISWA	TANDA TANGAN DOSEN
16/08/2022	Mentoring laporan magang dengan Ibu Yassy dan supervisor PDW	Melengkapi bagian lampiran dan lanjut membuat laporan magang		
5/10/2022	Asistensi Laporan Magang dengan Pak Sani	Perbaiki judul dan dasar teori		
14/10/2022	Asistensi Laporan Magang dengan Ibu Yassy	Perbaiki judul, membuat kata pengantar kajian teori dan chart kegiatan pekerjaan		
18/10/2022	Asistensi Laporan Magang dengan Pak Sani	Perbaikan kata pengantar dan penyesuaian isi bab 2 dan 3 dengan judul		
11/11/2022	Asistensi Laporan Magang dengan Ibu Yassy	memperbaiki kesimpulan		

Program Magang ke -

1

2

LAPORAN MONITORING MAGANG 2
PERANCANGAN AMPHITEATER, LANSKAP, TOILET, DAN JANITOR,
DI PROYEK TIPOLOGI KANTOR JHL S8 DI SERPONG, TANGERANG
SELATAN, BANTEN

Di: PT. Pandega Desain Weharima
di Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Waktu Monitoring: 16 Agustus 2022 jam 13.00

1. Deskripsi singkat Mata kuliah Magang dan Capaian Pembelajaran

Melalui program magang program studi Arsitektur di Universitas Agung Podomoro, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk melakukan kerja praktek magang sebanyak dua kali, yakni di tahun kedua dan tahun ketiga perkuliahan dengan durasi masing-masingnya 1,5 bulan sampai 3 bulan. Program magang ini dilaksanakan untuk memberikan mahasiswa kesempatan memahami dan mempelajari proses pekerjaan seorang arsitek maupun sebuah perusahaan arsitektur. Pilihan perusahaannya juga beragam, mulai dari konsultan arsitek, konsultan interior, konsultan *urban-planning*, kontraktor, hingga *developer*. Mahasiswa didorong untuk memiliki semangat bekerja dan terjun langsung dalam dunia kerja arsitek. Pada kesempatan magang pertama di tahun kedua perkuliahan tepatnya pada 21 Juni - 3 September 2021, penulis melakukan kerja praktek magang di konsultan arsitektur, yakni DV Architect, membantu di bagian perancangan desain. Selama 2,5 bulan saya belajar memahami bagaimana peran perancangan desain dalam proyek rumah tinggal oleh konsultan arsitek. Penulis lebih banyak belajar mengenai mendesain rumah rumah tinggal dengan mempertimbangkan material yang cocok untuk memaksimalkan efisiensi penggunaan material, efisiensi luas lahan, dan lainnya.

Pada kesempatan magang kedua di tahun ketiga perkuliahan tepatnya pada 14 Juni - 14 September 2022, penulis melakukan kerja praktek magang di konsultan arsitektur di Indonesia, yakni PT. Pandega Desain Weharima, yang bergerak di bidang urban designing

consultant khususnya pada lanskap perkotaan yang memperhatikan aspek ekologis kota dalam perancangannya. Selama 3 bulan saya belajar memahami bagaimana peran perancangan desain dalam proyek amphiteater dan perancangan toilet serta janitor di JHL S8. Penulis lebih banyak belajar mengenai mendesain gambar kerja dan pembuatan 3d modeling dengan mempertimbangkan material yang cocok untuk memaksimalkan efisiensi penggunaan material, efisiensi luas lahan, pemasangan konstruksi bangunan dan lainnya.

Karena di program magang pertama, penulis lebih banyak membantu dalam mempelajari praktek dan pengaplikasian secara nyata dalam dunia kerja dalam mendesain rumah tinggal, penulis berharap dapat mempelajari proses cara menangani dan bernegosiasi dengan klient secara langsung, mengetahui desain konstruksi proyek secara nyata, serta ingin mempelajari sistem kerja yang diterapkan PDW Architects mengenai pembagian pekerjaan dan suasana kerjanya. Dalam hal ini, PDW Architects sedang menangani proyek JHL S8 (Serpong) dan penulis diberi tanggung jawab untuk ikut andil dalam proses desain amphiteater dan taman serta toilet gym pada kantor JHL S8 di lantai 23 dan janitor di lantai mezanin. Sehingga, proyek kali ini memberikan penulis kesempatan untuk mempelajari lebih dalam tentang praktik dalam bernegosiasi dengan klient, desain dan proses konstruksi.

2. Deskripsi Singkat Perusahaan Magang dan Lingkup pekerjaan

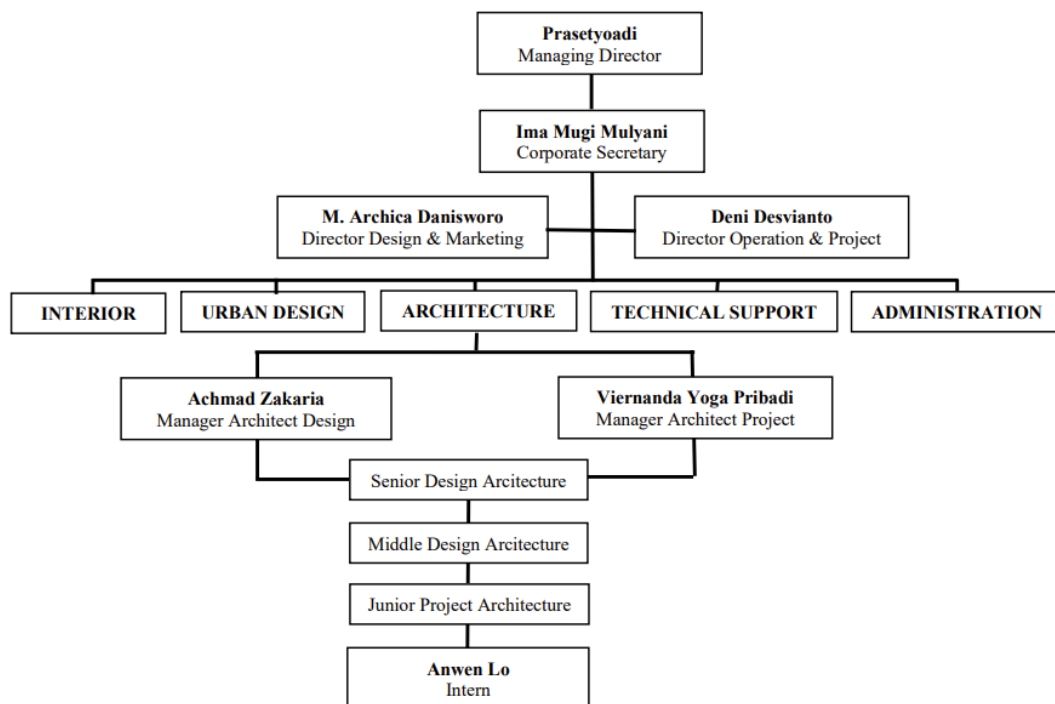
PDW Architects berlokasi di Plaza 3 Pondok Indah, Jl. TB Simatupang Jl. Adiaksa Raya, RT/5/RW.17, Pd. Pinang, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12310. Bekerja di bidang konsultan arsitektur dengan tipologi proyek yang dikerjakan adalah Kantor JHL S8 di Serpong, Tangerang Selatan, Banten dan Training Center MRT di Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan dengan lingkup yang dikerjakan meliputi perancangan amphiteater, lanskap, toilet, janitor, dan 3d modeling fasad.

3. Lingkup Pekerjaan Mahasiswa Magang

NIM/ Nama mahasiswa	:	21190015 / Anwen Lo
Alamat Rumah	:	Apartment Mediterania Garden Residences 2. Tower Gardena. Lt.26/GP. Grogol Petamburan, Jakarta Barat, DKI Jakarta

Alamat Tempat Magang	:	PDW Architects, Plaza 3 Pondok Indah, Jl. TB Simatupang Jl. Adiaksa Raya, RT/5/RW.17, Pd. Pinang, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12310.
Organisasi Perusahaan	:	Konsultan Arsitektur
Supervisor Mahasiswa	:	Viernanda Yoga Pribadi, IAI
Jabatan	:	Manager Project Architect
Deskripsi Pekerjaan Supervisor	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan dan mereview denah bangunan di dalam tim kolaborasi desain dan proyek. 2. Memperkirakan biaya yang dibutuhkan dalam proyek, site visit untuk monitoring. 3. Berkonsultasi dengan klien. 4. Mengatur kontraktor. 5. Mengatur scheduling dan timelines. 6. Bertanggung jawab atas seluruh aspek dari site planning (sesuai dengan zoning local, lingkungan, regulasi).

Skema Organisasi



Durasi Magang	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai tanggal 14 Juni 2022 s/d Selesai tanggal 14 September 2022 2. Durasi 90 hari kalender.
---------------	---	--

Metode Magang	:	Hybrid. Karena adanya pandemi korona, untuk meminimalisir penyebaran virus maka metode magang dilakukan secara hybrid, yaitu WFO pada hari Rabu dan Kamis, sedangkan WFH pada hari Senin, Selasa, dan Jumat.
Linkup pekerjaan & Bentuk Penugasan		
<p>1. Lingkup Pekerjaan:</p> <p>a. Lingkup pekerjaan proyek (sesuai tahapan):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperluas wawasan mengenai perancangan gambar konstruksi kerja, seperti denah, tampak, potongan amphiteater, lanskap, toilet, janitor, <i>3d modeling</i> dan dunia konsultan arsitektur. 2. Memahami proses arsitektur dalam dunia kerja. 3. Membuat desain skematik dan memperbaiki desain kantor JHL S8. 4. Mempelajari dan memahami greenship. 5. Mempelajari cara bekerja sebagai arsitek, mengasah <i>soft skill</i>, dan mengatur waktu sesuai dengan <i>time line</i>. <p>b. Aktivitas (tugas yang sebenarnya dikerjakan):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat potongan toilet gym dari proyeksi denah kantor JHL S8 di lantai 23. 2. Memperbaiki dan membuat denah dan potongan amphiteater beserta taman di lantai 23 kantor JHL S8. 3. Membuat renderan perspektif fasad Training Center MRT. 4. Membuat 3d pedestrian Training Center MRT. 5. Memperbaiki 3d modeling dan fasad Training Center MRT. 6. Membuat dan merevisi laporan Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt). 7. Membuat denah, tampak, potongan janitor kantor JHL S8 di lantai mezanin. <p>2. Bentuk Penugasan (Urutan aktivitas):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Proyek : JHL S8 <p>Tipologi : Kantor</p> <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat potongan toilet gym dari proyeksi denah di lantai 23 (3 hari). 		

- Studi tangga amphiteater di lantai 23 dan atap (2 hari).
- Membuat dan memperbaiki denah amphiteater dan taman di lantai 23 (9 hari).
- Membuat potongan amphiteater berserta taman di lantai 23 (12 hari).
- Membuat 3D modeling ruangan dibawah amphiteatre lantai 23 dengan sketchup (1 hari).
- Mengedit dan memperindah perspektif jalur akses pintu masuk JHL S8 dengan photoshop (1 hari).
- Membuat denah, tampak, dan potongan janitor lantai mezanin (3 hari).
- Memperbaiki denah dan mengatur layout post tiketing motor di lantai dasar (10 hari).
- Membuat 3D modeling post tiketing motor di lantai dasar (11 hari).

2. Nama Proyek : Training Center MRT

Tipologi : Training Center

Tugas :

- Membuat renderan perspektif fasad (1 hari).
- Membuat 3d pedestrian Training Center (1 hari).
- Memperbaiki 3d modeling dan fasad serta studi tangga kebakaran (5 hari).

3. Nama Proyek : Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt).

Tipologi : Kantor

Tugas :

- Membuat, memeriksa, dan merevisi laporan Subroto Award (Gran Rubina & PCP Tower Jkt) serta mempelajari greenship (6 hari).

4. Ilmu dan Pengalaman yang diperoleh

1. Pengalaman yang diperoleh dari Proyek magang yang diikuti, yaitu mengetahui konstruksi besi siku dan cara menerapkannya dalam mendesign amphiteatre. Dapat membuat toilet dan janitor secara lengkap dan benar dengan menyocokkan pola lantai dan pola dinding dan telah dicoba alternatifnya serta posisi drain, bak, juga fungsinya dan peletakan finitur, serta dapat belajar material serta penerapan peletakan pola lantai yang tepat, estetik, dan efisien.

2. Pengalaman yang diperoleh dari Lingkup pekerjaan dan Bentuk Penugasan magang, yaitu mengetahui pembagian kerja dan mendapatkan sharing session di PDW tentang standard penggambaran di BIM dan drafter di PDW.
3. Pengalaman yang diperoleh dari Perusahaan Magang, yaitu mengetahui perancangan bangunan berdasarkan proyek-proyek nyata.
4. Pengalaman yang diperoleh dari Supervisor, yaitu mengetahui penerapan konstruksi pemasangan amphiteatre, taman, toilet, dan janitor.
5. Pengalaman yang diperoleh selama magang yang berbeda dengan pembelajaran di kampus, yaitu dapat merancang amphiteater dan juga mengetahui penerapan secara real tentang GBCI melalui proyek yang sedang dijalankan.

5. Saran dan Masukan

Bagi Program Studi: Sebaiknya dapat belajar praktik melalui terjun kelapangan langsung dan mengunjungi lebih banyak karya arsitektur melalui *field trip* untuk meningkatkan wawasan, ilmu pengetahuan, serta pengalaman, contohnya terkait dengan pengetahuan terhadap bangunan dan material serta kepekaan terhadap ruang di kondisi didalam maupun diluar serta orientasi desain bangunan. Sebaiknya konsentrasinya tidak hanya fokus ke desain tapi juga dapat mensupport untuk mewujudkan desain tersebut, setidaknya mengetahui prinsipnya.

Bagi peserta magang: sebaiknya lebih fokus, tidak malu-malu dan dapat belajar *speak-up* agar dapat menyampaikan ide untuk meyakinkan klien kedepannya. Sebaiknya lebih sering bertemu agar terjalin komunikasi yang baik dan tidak miskomunikasi. Juga sebaiknya anak magang kebagian field trip agar mengetahui proses desain secara nyata, contohnya seperti beton yang belum di finish karena pengalaman terjun langsung di lapangan itu sangat berharga.

Lain-lain (Informasi Tambahan)

Selanjutnya sudah dikirmkan kepada mahasiswa peserta magang format template laporan magang, dimana mereka sudah mulai menyusun dan melengkapi data-data yang dibutuhkan untuk

laporan ini. Dikemukakan juga bahwa kepada setiap divisi yang mereka ditempatkan harus mendapat laporan kegiatannya, dan setiap kepala divisi akan menilai laporan tersebut sebagai bagian dari nilai matakuliah magang 1 tersebut.

Demikian laporan monitoring mahasiswa peserta magang ini dibuat, agar dapat dijadikan periksa dan manfaat di kemudian hari.

Jakarta, 16 Agustus 2022

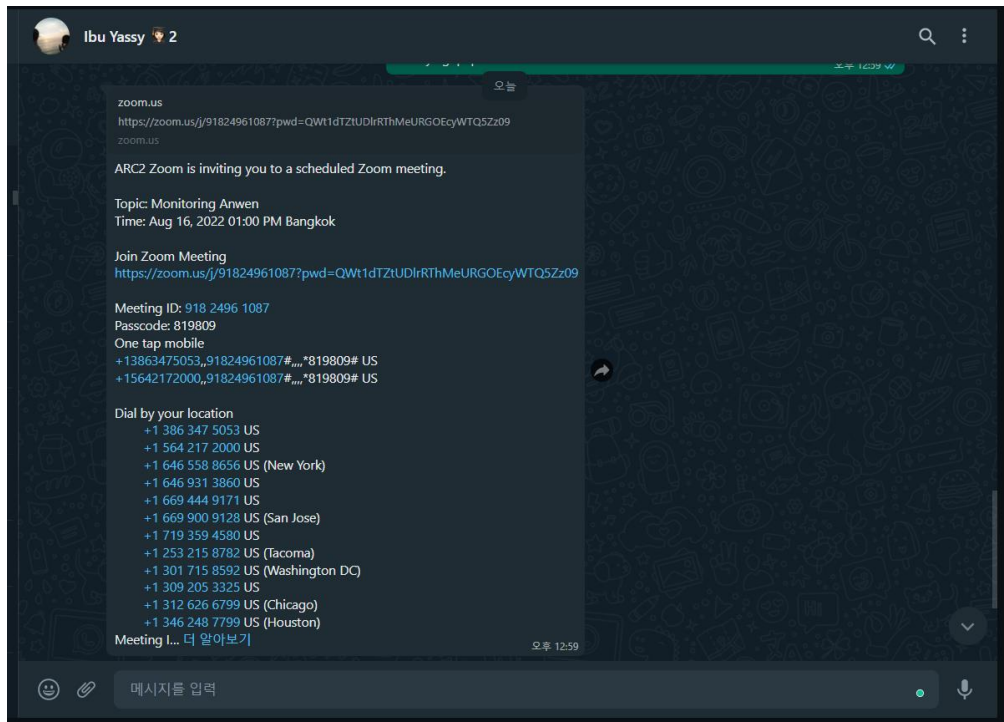


Anwen Lo
NIM: 21190015

Yaseri Dahlia Apritasari S.T., M.T.
NIK: 2114040

Lampiran

1. Absensi



Mentoring dengan Ibu Yassy dan Pak Yoga serta Pak Libradi melalui Zoom pada tanggal 16 Agustus 2022

2. Dokumentasi Mentoring



Mentoring dengan Ibu Yassy dan Pak Yoga serta Pak Libradi melalui Zoom

	Surat Pernyataan Ijin Orang Tua	NO.FORMULIR	: FM-UAP/PRD-10.
		PROGRAM STUDI	: ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	: 1 SEPTEMBER 2015

**SURAT PERIZINAN ORANG TUA/WALI MAHASISWA
UNTUK MENGIKUTI MAGANG ½**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Anwen Lo
NIM	: 21190015
Tempat/Tanggal Lahir	: Jakarta, 12 November 2000
Agama	: Kristen
Keahlian Khusus	: Sketsa, Render, 3D Modeling, & Bahasa (Chinese, Korean)
Nama Orang Tua/Wali	: Lo Siauw Tjing
Pekerjaan Orang Tua/Wali	: Karyawan Swasta
Alamat	: Apartemen Mediterania Garden Residences II. Tower Gardena, Jakarta Barat, Indonesia
Pilihan Bidang Perusahaan Pilihan 1	<input checked="" type="checkbox"/> Konsultan Perencana/Arsitektur <input type="checkbox"/> Developer <input type="checkbox"/> Manajemen Konstruksi <input type="checkbox"/> Kontraktor <input type="checkbox"/> Lain-lain, Sebutkan.....
Pilihan Bidang Perusahaan Pilihan 2	<input type="checkbox"/> Konsultan Perencana/Arsitektur <input checked="" type="checkbox"/> Developer <input type="checkbox"/> Manajemen Konstruksi <input type="checkbox"/> Kontraktor <input type="checkbox"/> Lain-lain, Sebutkan.....

Dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran:

MENYATAKAN:

Bahwa selama mengikuti Proses Magang saya sanggup untuk:


1. Menanggung biaya (Pernyataan Orang Tua) selama pengurusan program dan program berjalan, meliputi: pengurusan dokumen, transportasi, biaya hidup dan akomodasi selama program berlangsung,
2. Menjalankan program dengan disiplin sesuai jadwal yang ditentukan pihak industri,
3. Melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab,
4. Menjaga nama baik diri sendiri, orang tua, almamater dan industri,
5. Mentaati peraturan yang berlaku selama proses magang,
6. Memakai seragam yang ditentukan oleh pihak industri,
7. Tidak merokok, tidak minum minuman keras dan tidak terlibat narkoba selama program di area industri,
8. Memenuhi Prokes.

Apabila saya melanggar hal tersebut diatas yang mengakibatkan Peringatan maupun Diberhentikan dari program *internship* oleh pihak industri maka saya sanggup untuk menerima sanksi akademik maupun mengundurkan diri dari universitas sesuai keputusan Sidang Program Studi.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 April 2022

Mengetahui, Orang Tua/Wali,	Yang membuat pernyataan, Mahasiswa/i,
 (.....)	 (.....)

 PODOMORO UNIVERSITY	DAFTAR NILAI MAGANG	NO.FORMULIR	: FM-UAP/PRD-10
		PROGRAM STUDI	: ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	: 1 SEPTEMBER 2015
Nama Mahasiswa : Anwen Lo Perusahaan Tempat Magang : PT Pandega Desain Weharima Mulai Bekerja : 14 Juni 2022 s/d 14 September 2022			
Nama Pembimbing Magang : Ar. Libradi Dwiputranto Jabatan : Senior Architect			

PENGETAHUAN (Knowledge)				
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu arsitektur				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa mengenai peraturan bangunan				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu konstruksi bangunan				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait utilitas bangunan				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pendalaman & pemahaman mahasiswa mengenai detail gambar kerja				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali

KETERAMPILAN (Skill) & PRODUKTIFITAS KERJA				
# Penguasaan software yang dikuasai mahasiswa dan nilainya				
software : Archicad		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
software : cad		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
software : skp		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
# Ketelitian mahasiswa dalam bekerja				
1	2	3	4	5
tidak teliti				sangat teliti
# Sistematika kerja mahasiswa				

1	2	3	4	5
tidak sistematis				sangat sistematis

Peranan mahasiswa selama kerja praktek

1	2	3	4	5
tidak membantu				sangat berperan

Produktifitas kerja mahasiswa

1	2	3	4	5
tidak produktif				produktif sekali

SIKAP (Attitude)

Komitmen dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak bertanggung jawab				sangat bertanggung jawab

Sikap dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak santun				sangat santun

Hubungan kerja antar karyawan dalam tim

1	2	3	4	5
buruk sekali				baik sekali

Kedisiplinan dalam bekerja

1	2	3	4	5
sering terlambat				tepat waktu

Semangat untuk belajar selama bekerja

1	2	3	4	5
sangat pasif				aktif bertanya

LAIN-LAIN

Saran untuk mahasiswa

- Harus berani dalam mengemukakan ide, dan mempresentasikan ide tersebut. Karena tugas arsitek adalah memberikan ide/mimpi, dan menyelurkan ide tersebut ke klien.
- Biasakan berdiskusi dengan teman sejawat, melalui sosialisasi, ilmu atau pengalaman rekan sejawat bisa didapatkan
- Dalam mendesain, diperlukan **Riset** (melakukan pencarian data, kompilasi data) agar kita sebagai arsitek dapat menganalisa dengan tepat dan menghasilkan desain yang sesuai.
- Desain Arsitek harus **Benar** dahulu, baru **Bagus**. Contoh mendesain atap, atap harus tidak boleh bocor (benar), baru kemudian mendesain bagaimana agar terlihat Indah (bagus)

Pelibatan mahasiswa dalam pekerjaan desain (Konsep, skematik desain, detail desain)

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Jelaskan lingkup keterlibatan dalam desain

- Bidang : Kantor [Arsitektur skala sedang-besar]
 - Jobscope: gambar teknik, 3D, visualisasi, material

Pelibatan mahasiswa untuk mengunjungi lapangan (site visit/ proyek di lapangan)

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam meeting dengan kontraktor, ME, pemerintah, dan stake holder lain

1	2	3	4	5
tidak terlibat				✓ Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam meeting dengan klien (building owner)

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

SIKAP (Attitude)

Pelibatan mahasiswa dalam Komitmen dan tanggung jawab bekerja

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam mengerjakan proyek

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam kerja team

1	2	3	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Kedisiplinan yang diterapkan dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak ketat				Sangat ketat

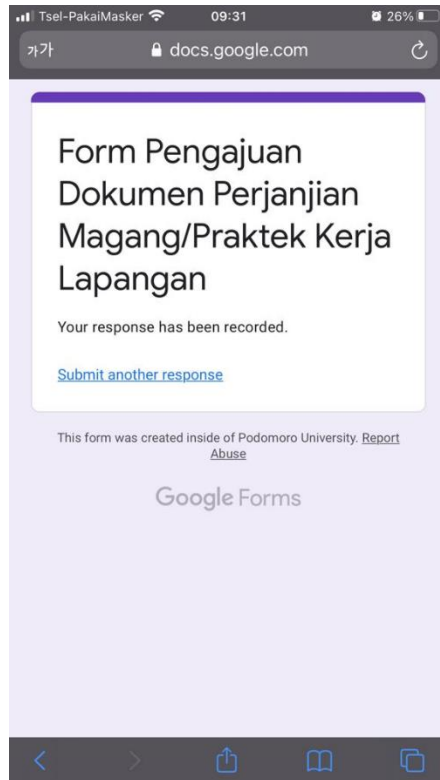
Memotivasi mahasiswa untuk belajar dari proses bekerja

1	2	3	4	5
tidak memotivasi				Sangat memotivasi

LAIN-LAIN

Kesan dan masukan untuk perusahaan

(-) Sebaiknya dapat belajar praktik melalui terjun kelapangan langsung dan mengunjungi lebih banyak karya arsitektur untuk meningkatkan wawasan, ilmu pengetahuan, serta pengalaman, contohnya terkait dengan pengetahuan terhadap bangunan dan material serta kepekaan terhadap ruang di kondisi didalam maupun diluar serta orientasi desain bangunan.



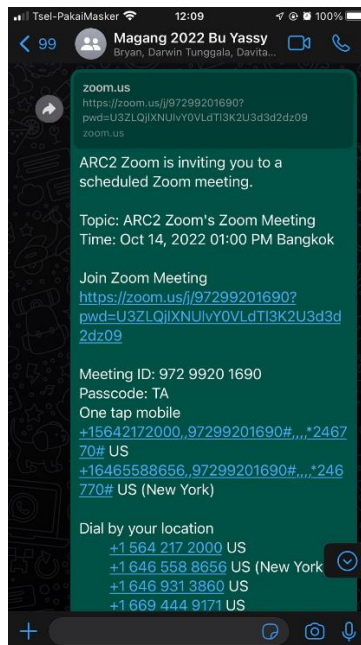
Lampiran 6. Bukti Pengisian Surat Implementation Arrangement (IA)



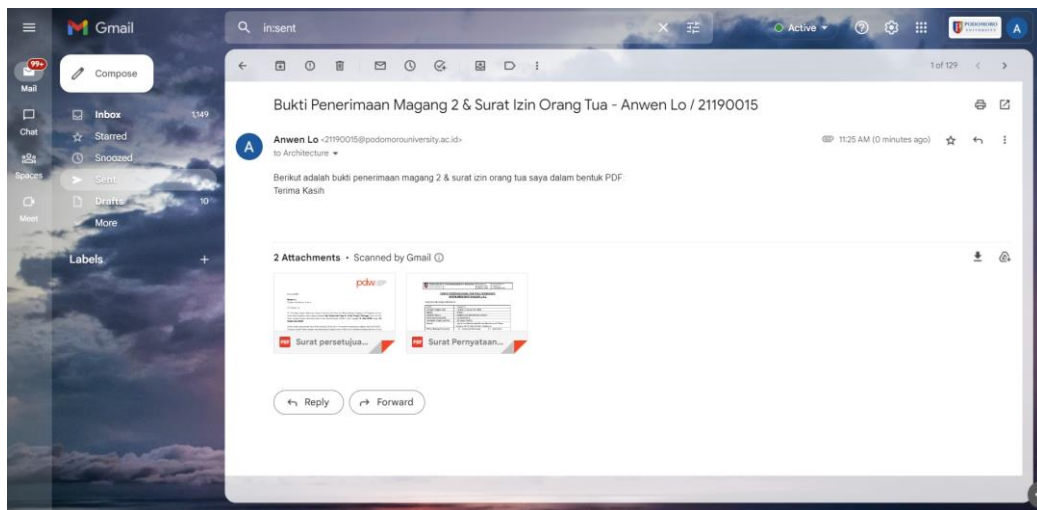
Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan Kunjungan ke Jakarta International Stadium bersama arsitek intern lainnya (Vicky, Davita, Bryan)



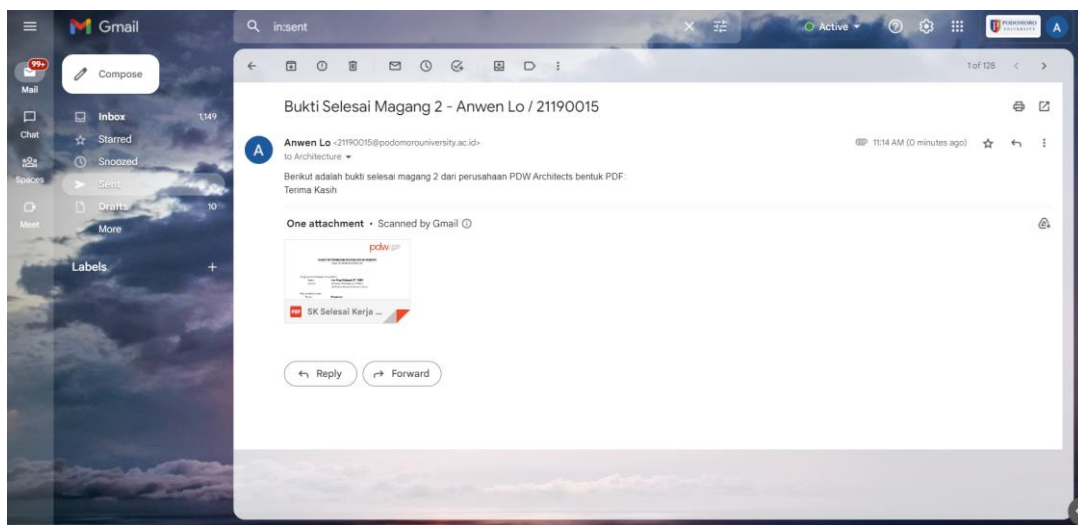
Lampiran 8. Asistensi dengan Pak Sani melalui Zoom setelah kelas
Magang 2



Lampiran 9. Asistensi dengan Ibu Yassy melalui Zoom pada 14
Oktober 2022



Lampiran 9. Bukti Pengiriman Email tentang Bukti Penerimaan Magang 2 & Surat Izin Orang Tua



Lampiran 10. Bukti Pengiriman Email tentang selesai Magang 2

Tabel 3. Daftar Kegiatan / *Logbook* Magang 1:

No	Tanggal/Hari	Jam Kerja	Kegiatan
1	Selasa, 14 Juni 2022	08.30-17.30 (WFO)	Membuat gambar kerja denah ruang loker gym berserta dengan toilet.
2	Rabu, 15 Juni 2022	08.30-17.30 (WFO)	Membuat 3 potongan ruang loker gym berserta dengan toilet.
3	Kamis, 16 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat denah skematik amphiteatre dan membuat landscape taman
4	Jumat, 17 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi denah amphiteatre dan mengatur tata letak pot dalam landscape taman
5	Senin, 20 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Mengunjungi Jakarta International Stadium bersama seluruh karyawan PDW
6	Selasa, 21 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Melanjutkan denah dan potongan tangga amphiteatre
7	Rabu, 22 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi denah dan potongan tangga amphiteatre
8	Kamis, 23 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Berdiskusi dan mevisi denah amphiteatre dan landscape taman
9	Jumat, 24 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat potongan skematik amphiteatre, landscape taman, dan toilet

10	Senin, 27 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Melanjutkan membuat potongan amphiteatre, landscape taman
11	Selasa, 28 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi potongan amphiteatre, landscape taman, dan toilet
12	Rabu, 29 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi potongan plafon dan tangga serta toilet amphiteatre
13	Kamis, 30 Juni 2022	08.30-17.30 (WFH)	Mengedit material dan merender prespective bangunan menggunakan lumion
14	Jumat, 1 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat aliran drainase dan revisi tangga serta pot amphiteatre
15	Senin, 4 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Menyelesaikan denah dan potongan amphiteatre
16	Selasa, 5 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat potongan detail tangga amphiteatre
17	Rabu, 6 Juli 2022	08.30-17.30 (WFO)	Studi tentang tangga besi siku di amphiteatre dan meeting dengan PT.Reno untuk membahas project JHL Office S8 agar saling terkoordinasi

18	Kamis, 7 Juli 2022	08.30-17.30 (WFO)	Membuat dan menyocokkan plat lantai dan balok di denah dan potongan
19	Jumat, 8 Juli 2022	08.30-17.30 (WFO)	Membuat lapisan lantai dan green roof di taman lanscape
20	Senin, 11 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat rangka kaca dan memperbaiki tangga WF di denah dan potongan
21	Selasa, 12 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Merevisi peletakan rangka siku tangga di denah dan potongan
22	Rabu, 13 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat potongan ke 2 amphiteatre dan taman
23	Kamis, 14 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Melanjutkan membuat potongan ke 2 amphiteatre dan taman
24	Jumat, 15 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi potongan ke 2 amphiteatre dan taman
25	Senin, 18 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Mendetailkan potongan tangga amphiteatre dan merevisi material sanitari dengan exel
26	Selasa, 19 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Melanjutkan mendetailkan potongan tangga amphiteatre
27	Rabu, 20 Juli 2022	08.30-17.30 (WFO)	Membuat 3D modeling ramp dan pedestrian untuk

			Bangunan Training Center Lebak Bulus
28	Kamis, 21 Juli 2022	08.30-17.30 (WFO)	Membuat 3D modeling ruangan dibawah amphiteatre dengan sketchup
29	Jumat, 22 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat 3d modeling fasad Training Center MRT dengan archicad
30	Senin, 25 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi 3d modeling fasad Training Center MRT dengan archicad
31	Selasa, 26 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi 3d modeling dinding dan tembok serta kaca Training Center MRT dengan archicad
32	Rabu, 27 Juli 2022	08.30-17.30 (WFO)	Studi tangga kebakaran dan membuat denah dan 3d modeling dengan archicad
33	Kamis, 28 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat 3d modeling tangga kebakaran
34	Jumat, 29 Juli 2022	08.30-17.30 (WFH)	Mempelajari project Subroto Award - Gran Rubina
35	Senin, 1 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Mempelajari project Subroto Award - Pcp Tower Jakarta
36	Selasa, 2 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Memperbaiki laporan Subroto Award - Gran Rubina

36	Rabu, 3 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFO)	Mempelajari panduan teknis perangkat penilaian bangunan hijau untuk ruang interior
37	Kamis, 4 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Merevisi laporan Subroto Award - Gran Rubina
38	Jumat, 5 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFO)	Mempelajari green ship dan meeting sosialisasi dari Div. QC dan specifier
39	Senin, 8 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Merevisi final laporan project Subroto Award – Gran Rubina & PCP Tower Jakarta
40	Selasa, 9 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Merevisi potongan toilet gym
41	Rabu, 10 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat denah, potongan, dan tampak janitor lantai mezanin
42	Kamis, 11 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFO)	Membuat 4 alternatif denah, potongan, dan tampak janitor lantai mezanin
43	Jumat, 12 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Memilih dan merevisi denah, potongan, dan tampak janitor lantai mezanin
43	Senin, 15 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Mereview denah, potongan, dan tampak janitor lantai mezanin
44	Selasa, 16 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Mentoring magang 2 bersama Ibu Yassy, Pak Yoga, dan Pak Libradi

45	Rabu, 17 Agustus 2021	Libur HUT RI	
46	Kamis, 18 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFO)	Review janitor lantai mezanin dengan Pak Libradi dan Pak Achmad
47	Jumat, 19 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi keramik, dinding, pintu, dan plafon janitor lantai mezanin
48	Senin, 22 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Melanjutkan revisi keramik, dinding, pintu, dan plafon janitor lantai mezanin
49	Selasa, 23 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Mereview hasil kerjaan janitor lantai mezanin dengna Pak Agast
50	Rabu, 24 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat revisi janitor lantai mezanin
51	Kamis, 25 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFO)	Review pekerjaan janitor lantai mezanin dengan Pak Yoga
52	Jumat, 26 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFO)	Field trip ke site Kantor JHL S8 dan mempelajari cara kerja pembangunan kantor S8 secara langsung
53	Senin, 29 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Merevisi dan mempertimbangkan material janitor di lantai mezanin
54	Selasa, 30 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Mempelajari peraturan dan standar-standar pengerjaan pemasangan lampu, lantai,

			dan dinding
55	Rabu, 31 Agustus 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi final janitor di lantai mezanin dan plotting jadi PDF
56	Kamis, 1 September 2022	08.30-17.30 (WFH)	Briefing untuk membuat pos secure ticketing motor kantor S8
57	Jumat, 2 September 2022	08.30-17.30 (WFH)	Membuat 3D pos secure ticketing motor kantor S8
58	Senin, 5 September 2022	08.30-17.30 (WFH)	Melanjutkan membuat 3D pos secure ticketing motor kantor S8
59	Selasa, 6 September 2022	08.30-17.30 (WFH)	Merevisi peletakan furniture pos secure ticketing motor kantor S8
60	Rabu, 7 September 2022	08.30-17.30 (WFH)	Merevisi atap dan jalur air (talang air) pos secure ticketing motor kantor S8
61	Kamis, 8 September 2022	08.30-17.30 (WFH)	Merevisi dan diskusi tentang peletakan dan selang AC serta jalur air hujan pos ticketing motor kantor S8
62	Jumat, 9 September 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi atap dan pedestal serta pagar pos ticketing motor kantor S8
63	Senin, 12 September	08.30-17.30 (WFH)	Membuat ppt presentasi pos ticketing motor kantor S8

	2022		
64	Selasa, 13 September 2022	08.30-17.30 (WFH)	Revisi 3d modeling dan emperbaiki ppt presentasi pos ticketing motor kantor S8
65	Rabu, 14 September 2022	08.30-17.30 (WFO)	Mengikuti meeting koordinasi design konsultan project office kavling S8 dan resentasi final tentang post ticketing motor kantor S8