

LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG 1

**DESAIN RUMAH TINGGAL 2 LANTAI DI
CITRALAND DI PROVINSI LAMPUNG**

DE-Architect

Tangerang Selatan – Banten

OLEH :

21200016 – Laurencia Averina



**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
UNIVERSITAS AGUNG PODOMORO**

JAKARTA

2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat yang berlimpah saya dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Magang 1 dengan baik dan tepat pada waktunya. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Magang 1 ini dibuat bertujuan untuk melengkapi mata kuliah *Internship 1*.

Pada Laporan Pelaksanaan Magang 1 ini bertujuan untuk melaporkan kegiatan magang yang telah saya lakukan selama 2 bulan pada Kamis, 16 Juni 2022 sampai dengan Selasa, 16 Agustus 2022. Laporan Pelaksanaan Magang 1 ini juga tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan arahan dari berbagai pihak, maka dari itu saya mengucapkan rasa terima kasih dan rasa hormat kepada :

1. Bapak Adli Nadia, S.T., M.T. ,selaku Kepala Program Studi Arsitektur Universitas Agung Podomoro.
2. Ibu Yaseri D. Apritasari S.T., M.T. ,selaku Ketua Kegiatan *Internship 1* Universitas Agung Podomoro.
3. Bapak Sani Heryanto S.T., MSC. ,selaku dosen pembimbing mata kuliah *Internship 1* yang telah memberi pengarahan dalam pembuatan Laporan Pelaksanaan Magang 1.
4. Ibu Audrey Juliana, B.A., M.Arch. ,selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama pembuatan Laporan Pelaksanaan Magang 1 sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak Dennis Musa Lim B.Sc (Arch) dan Ibu Evelyn M.Arch ,selaku pembimbing magang di DE – Architect.
6. Kedua orang tua saya yang telah memberikan dukungan yang sangat baik secara *material* dan *non-material* sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan ini dengan baik.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Magang 1 ini tentu saja masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangan dalam tata cara penulisan serta tata cara bahasanya. Oleh karena itu kritik dan saran yang dapat membangun akan sangat saya harapkan agar saya dapat memperbaiki kekurangan dan kesalahan sehingga saya dapat membuat atau Menyusun laporan yang lebih baik lagi di kemudian hari. Semoga Laporan

Pelaksanaan Magang 1 ini dapat diterima dengan baik dan bermanfaat bagi penulis maupun bagi pembaca.

Jakarta, 30 September 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Laurencia Averina', written in a cursive style.

Laurencia Averina

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG 1
DI PERUSAHAAN DE-ARCHITECT

Laporan ini Disusun Untuk Memenuhi Tugas Mata Kuliah Internship 1

Dosen Pengampu : Sani Heryanto S.T., MSC.

Disusun oleh :



Laurencia Averina

NIM : 21200016

Telah disetujui dan disahkan

Pada September 2022

Diperiksa oleh :

Dosen Pembimbing Magang

Audrey Juliana, B.A., M.Arch.

Disetujui oleh :

Dosen Pengampu

Sani Heryanto S.T., MSC

Pembimbing Magang



Evelyn Santoso

Diketahui oleh :

Kepala Program Studi

Adli Nadia, S.T., M.T

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Laurencia Averina

NIM : 21200016

Program Studi : Arsitektur

Dengan penuh kesadaran saya telah memahami sebaik-baiknya dan menyatakan bahwa Laporan Pelaksanaan Program Magang 1 yang telah saya susun untuk memenuhi mata kuliah Internship 1 pada program studi Arsitektur Universitas Agung Podomoro seluruhnya bersifat original/asli dan bebas dari unsur plagiat atau peniruan karya orang lain. Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Laporan Pelaksanaan Program Magang 1 yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan dalam sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan karya ilmiah.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses dengan ketentuan yang berlaku dan mendapatkan sanksi akademik. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 2022

Yang membuat pernyataan,

Laurencia Averina

(NIM : 21200016)

SURAT KETERANGAN IJIN MAGANG

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Arsitektur
Di Jakarta

Menerangkan bahwa:

Nama : Laurencia Averina
NIM : 212 00 016
Program studi : Arsitektur

Dengan surat ini kami memberi kesempatan kepada saudara/i untuk melakukan Kerja Profesi Magang (KP) di perusahaan kami, mulai tanggal 16 Juni 2022 s.d 16 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
Terima kasih

Jakarta, 19 Mei 2022

Hormat kami



(Evelyn Santoso)

SURAT KETERANGAN MAGANG

0111/DE/MG/VIII/2022

Kepada Yth,

Ketua Program Studi Arsitektur

Di Jakarta

Menerangkan bahwa:

Nama : Laurencia Averina

NIM : 212 00 016

Program studi : Arsitektur

Telah melakukan Kerja Profesi Magang (KP) di perusahaan kami, mulai tanggal 16 Juni 2022 s.d 16 Agustus 2022, dengan sangat baik.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
Terima kasih

Jakarta, 16 Agustus 2022

Hormat kami



ARCHITECTS
INTERIOR

(Evelyn Santoso)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	iv
SURAT IZIN MAGANG	v
SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG	vi
DAFTAR ISI	1
DAFTAR GAMBAR	2
DAFTAR LAMPIRAN	4
DAFTAR TABEL	5
BAB 1 : PENDAHULUAN	6
1.1 LATAR BELAKANG.....	6
1.2 TUJUAN DAN MANFAAT	7
BAB II : PROGRAM KERJA MAGANG 1	8
2.1 TEMPAT DAN WAKTU	8
2.2 METODE PELAKSANAAN	8
2.3 JADWAL KEGIATAN	8
2.4. LINGKUP KEGIATAN	10
BAB III : PELAKSANAAN MAGANG 1	12
3.1 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
3.2 GAMBARAN UMUM SUPERVISOR	13
3.3 BENTUK PENUGASAN	13
BAB IV : ANALISA DAN PEMBAHASAN	14
4.1 TOPIK.....	14
4.2 ANALISIS	14
4.3 PEMBAHASAN	14
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	25
5.1 KESIMPULAN	25
5.2 SARAN	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah rumah sebelum di renovasi	14
Gambar 2. Denah Alternatif Lantai 1	15
Gambar 3. Denah Alternatif Lantai 2	15
Gambar 4. Desain Fasad Alternatif 1	15
Gambar 5. Desain Fasad Alternatif 2	15
Gambar 6. Denah Ruang Keluarga.....	16
Gambar 7. Desain Ruang Keluarga Rander.....	16
Gambar 8. Desain Ruang Foyer Rander.....	16
Gambar 9. Moodboard Ruang Keluarga dan Foyer	16
Gambar 10. Desain alternatif ruang makan 1	17
Gambar 11. Desain alternatif ruang makan 2	17
Gambar 12. Desain dapur kotor.....	17
Gambar 13. Desain dapur bersih	17
Gambar 14. Revisi desain dapur bersih	17
Gambar 15. Revisi desain dapur bersih	17
Gambar 16. Poster moodboard ruang makan dan ruang dapur	18
Gambar 17. Desain kamar tidur <i>view</i> 1	19
Gambar 18. Desain kamar tidur <i>view</i> 2	19
Gambar 19. Desain wardrobe	19
Gambar 20. Desain kamar mandi	19
Gambar 21. Revisi wardrobe	19

Gambar 22. Revisi kamar tidur.....	19
Gambar 23. Revisi kamar tidur 2.....	20
Gambar 24. Revisi kamar mandi	20
Gambar 25. Poster moodboard kamar lantai 1	20
Gambar 26. Poster moodboard kamar mandi dalam	20
Gambar 27. Kamar utama lantai 2.....	21
Gambar 28. Kamar utama lantai 2 <i>view 2</i>	21
Gambar 29. Kamar utama lantai 2 <i>view 2</i>	21
Gambar 30. Kamar mandi dalam kamar utama.....	21
Gambar 31. Kamar mandi dalam kamar utama <i>view 2</i>	21
Gambar 32. Kamar mandi dalam kamar utama <i>view 2</i>	21
Gambar 33. Revisi kamar utama lantai 2	22
Gambar 34. Revisi kamar utama lantai 2 <i>view 2</i>	22
Gambar 35. Desain kamar tidur anak	22
Gambar 36. Revisi kamar anak 1.....	23
Gambar 37. Revisi kamar anak 2.....	23
Gambar 38. Revisi kamar anak 3.....	23
Gambar 39. Desain kamar tidur anak 2	23
Gambar 40. Desain kamar tidur anak 3	23
Gambar 41. Desain kamar anak 4.....	24
Gambar 42. Desain kamar anak 5.....	24
Gambar 43. Desain kamar mandi	24
Gambar 44. Desain kamar mandi 2	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Bukti foto pada saat magang.....	27
Lampiran 2. Bukti mentoring dengan pembimbing magang dan dosen pembimbing magang.....	29
Lampiran 3. Bukti asistensi dengan dosen pembimbing magang	30
Lampiran 4. Bukti asistensi dengan dosen pengampu magang.....	31
Lampiran 5. Bukti asistensi kedua dengan dosen pembimbing magang.....	32
Lampiran 6. Penilaian mahasiswa ke perusahaan	33
Lampiran 7. Penilaian perusahaan ke mahasiswa	35
Lampiran 8. Daftar hadir logbook penulis.....	37
Lampiran 9. Surat izin orang tua	39
Lampiran 10. Format asistensi magang	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1. <i>Logbook</i> kegiatan selama magang	8
--	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang adalah sebuah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk memperkenalkan, menumbuhkan, dan membentuk keterampilan dan seseorang dalam memasuki dunia kerja yang nyata. Selain itu, kegiatan magang yang dilaksanakan ini dapat melatih mahasiswa/i untuk memahami dan memecahkan setiap masalah yang muncul di dalam dunia kerja. Mahasiswa/i yang akan memasuki dunia kerja harus dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya, sehingga tidak hanya terpaku pada teori pendidikan perguruan tinggi saja. Dilain sisi, mahasiswa/i juga harus memiliki pengalaman, pengetahuan, dan wawasan pada dunia kerja sehingga dapat terjun ke dunia kerja.

Universitas Agung Podomoro merupakan salah satu perguruan tinggi yang menekankan pendidikan yang professional dan juga keterampilan akademis yang memiliki tujuan untuk membentuk dan menghasilkan mahasiswa/i yang bersosialisasi, berdedikasi tinggi, disiplin, memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi, mengasah kemampuan dalam menyelesaikan sebuah masalah. Oleh karena itu, Universitas Agung Podomoro menerapkan program magang sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa/i arsitektur untuk memperoleh pengalaman langsung yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam memahami dunia kerja.

Pada kesempatan ini program magang penulis pada bidang konsultan desain arsitektur, De–Architect yang bertempat di Komplek Ruko Crystal 8, Jl. Bayangkara Pusdiklantas No.21, Pakualam, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15320. De–Architect merupakan perusahaan yang menawarkan jasa desain arsitektur dan interior. Desain De–Architect berusaha untuk memiliki kualitas dan keanggunan yang dikualifikasikan oleh pengalam ruang, cahaya, material, dan komponen struktural. Dalam mendesain arsitektur dan interiornya juga terinspirasi oleh budaya, psikologi, dan konteks yang terintegrasi dengan lanskap alam sehingga memudahkan perbedaan antara eksterior dan interior.

Magang 1 merupakan salah satu syarat kelulusan di Prodi arsitektur Universitas Agung Podomoro. Kegiatan magang 1 ini dilaksanakan selama periode waktu antara

semester 4 dan semester 5 yang dilakukan selama 2 bulan terhitung mulai dari 16 Juni 2022 sampai 16 Agustus 2022. Karena waktu yang sangat singkat sehingga lingkup pekerjaan yang dilaksanakan hanya membantu terlaksananya proyek.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan penulis dalam program magang 1 di De-Architect, yaitu sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman dan bimbingan langsung dari para pekerja yang sudah professional.
2. Melatih untuk memiliki sifat professional dan tanggung jawab yang tinggi pada saat bekerja.
3. Untuk memenuhi nilai mata kuliah magang berserta salah satu syarat program studi arsitektur Universitas Agung Podomoro.

Adapun manfaat penulis dalam program magang 1 di De-Architect, yaitu sebagai

berikut :

1. Melatih sikap tanggung jawab atas pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing.
2. Mampu menghasilkan desain alternatif yang baik dengan batasan waktu yang sudah ditentukan oleh pembimbing.
3. Dapat menambah wawasan dan informasi terbaru yang diberikan oleh para pembimbing magang.

BAB II

PROGRAM KERJA MAGANG

2.1 Tempat dan Waktu

Proses pelaksanaan magang 1 ini dilaksanakan di bidang Konsultan Desain, yaitu perusahaan De-Architect yang terhitung sejak 16 Juni 2022 sampai dengan 16 Agustus 2022, jam kerja sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku di De-Architect, yaitu mulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB, setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat.

1. Tempat Pelaksanaan : De-Architect
Komp. Ruko Crystal 8, Jl. Bayangkara Pusdiklantas
No.21, Pakualam, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang
Selatan, Banten 15320
2. Waktu Pelaksanaan : Kamis, 16 Juni 2022 s.d. Selasa, 16 Agustus 2022
Setiap hari Senin–Jumat (09.00 WIB – 17.00 WIB)

2.2 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kerja praktek yang digunakan adalah WFO (*Work From Office*).

2.3 Jadwal Kegiatan

Bulan : Juni – Agustus (*Work from Office*). Pada saat evaluasi dilakukan setiap hari Jumat dengan supervisor dengan waktu yang fleksibel disesuaikan dengan waktu supervisor. Berikut adalah *logbook* kegiatan penulis selama proses magang di De-Architect.

NO.	TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Kamis, 16 Juni 2022 – Selasa, 21 Juni 2022	Memuat denah alternatif dengan menggunakan <i>autocad</i>
2	Rabu, 22 Juni 2022 – Jumat, 24 Juni 2022	Memuat alternatif fasad dengan menggunakan <i>sketchup</i>
3	Senin, 27 Juni 2022 – Selasa, 28 Juni 2022	Membuat desain interior ruang tamu dengan menggunakan <i>sketchup</i>
4	Rabu, 29 Juni 2022 – Kamis, 30 Juni 2022	Membuat desain interior dapur kotor dengan menggunakan <i>sketchup</i>

5	Jumat, 1 Juli 2022	Membuat desain interior dapur bersih dengan menggunakan <i>sketchup</i>
6	Senin, 4 Juli 2022	Membuat desain interior foyer dengan menggunakan <i>sketchup</i>
7	Selasa, 5 Juli 2022	Membuat desain interior kamar mandi lantai 2 dengan menggunakan <i>sketchup</i>
8	Rabu, 6 Juli 2022 – Jumat, 8 Juli 2022	Membuat desain interior kamar utama lantai 2 dengan menggunakan <i>sketchup</i> dan merevisi desain kamar utama
9	Senin, 11 Juli 2022	Merevisi kamar utama pada lantai 1 dengan menggunakan <i>sketchup</i>
10	Selasa, 12 Juli 2022	Merevisi desain foyer dan memberi alternatif arah aquarium dengan menggunakan <i>sketchup</i>
11	Rabu, 13 Juli 2022	Membuat interior <i>wardrobe</i> pada kamar utama lantai 2 dengan menggunakan <i>sketchup</i>
12	Kamis, 14 Juli 2022	Membuat desain interior kamar anak 1 dengan menggunakan <i>sketchup</i>
13	Jumat, 15 Juli 2022	Merender dapur dan kamar mandi lantai 1 dengan menggunakan <i>V-ray</i>
14	Senin, 18 Juli 2022 – Selasa, 19 Juli 2022	Merender kamar utama pada lantai 1 dengan menggunakan <i>V-ray</i> dan membuat poster moodboard kamar utama lantai 1
15	Rabu, 20 Juli 2022	Merender dapur bersih dengan menggunakan <i>V-ray</i> dan membuat poster moodboard kamar mandi lantai 1
16	Kamis, 21 Juli 2022 – Jumat, 22 Juli 2022	Merender ruang keluarga, foyer, ruang makan, kamar anak 1 dengan menggunakan <i>V-ray</i> dan membuat poster moodboard ruang keluarga

17	Senin, 25 Juli 2022	Merevisi desain interior kamar anak 1 dengan menggunakan <i>sketchup</i>
18	Selasa, 26 Juli 2022	Membuat interior kamar anak 2 dengan menggunakan <i>sketchup</i>
19	Rabu, 27 Juli 2022 – Jumat, 29 Juli 2022	Merevisi desain interior kamar anak 2, kamar utama lantai 2, dapur kotor, membuat alternatif kamar lantai 1
20	Senin, 1 Agustus 2022	<i>Work From Home</i>
21	Selasa, 2 Agustus 2022	Pindahan kantor dan bersih-bersih kantor
22	Rabu, 3 Agustus 2022 – Kamis, 4 Agustus 2022	Merevisi desain interior kamar anak 1, revisi kamar utama lantai 1, kamar utama lantai 2 dengan menggunakan <i>sketchup</i>
23	Jumat, 5 Agustus 2022	Izin
24	Senin, 8 Agustus 2022	Merevisi kamar anak 2 dan kamar utama lantai 1
25	Selasa, 9 Agustus 2022 – Selasa, 16 Agustus 2022	Merender kamar anak 2, kamar utama lantai 1, dapur kotor dan dapur bersih, kamar mandi lantai 1, ruang keluarga, kamar utama lantai 2

Tabel 1. *Logbook* kegiatan selama magang

2.4 Lingkup Pekerjaan

Di dalam pelaksanaan program magang, ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan penulis yaitu mendesain eksterior dan interior sebuah proyek rumah tinggal 2 lantai. Penulis juga belajar dalam membuat gambar 3d exterior dan interior dengan bimbingan langsung dari pembimbing. Berikut adalah pekerjaan-pekerjaan yang dilakukan penulis selama program pelaksanaan magang berlangsung :

1. Mencari Referensi Desain

Penulis mencari referensi dari luar proyek perusahaan untuk mendapatkan ide-ide dan membuat *moodboard* untuk gambaran konsep yang akan digunakan sebelum proses mendesain.

2. Mendesain Alternatif Desain 3D

Penulis mendapatkan bimbingan langsung dari supervisor dalam membuat desain 3D.

BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Gambaran Umum Perusahaan



PT. DE – Architects merupakan sebuah kantor konsultan arsitektur yang bergerak dalam desain Eksterior dan Interior, yang terletak di Komp. Ruko Crystal 8, Jl. Bayangkara Pusdiklantas No.21, Pakualam, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15320.

PT. DE – Architects pertama kali dibentuk pada tahun 2012 oleh Dennis Musa Lim sebagai *founder architect* sekaligus *principal architect*. Perusahaan ini juga terdiri dari dua divisi *design project*, yaitu : arsitektur dan desain interior, *architectural project* yang di pegang oleh Dennis Musa Lim sebagai *principal architect* dan *interior project* yang di pegang oleh Evelyn Santoso sebagai *Senior Architect*.

PT. DE – Architects juga merupakan sebuah perusahaan praktik arsitektur dan desain multi-disiplin. PT. DE – Architects berfokus pada *Units, Apartments, Flats, Townhouses*, selain itu perusahaan ini tidak hanya berfokus pada proyek yang terdapat di Jakarta, tetapi juga mengerjakan beberapa proyek secara professional di Australia, Malaysia, dan provinsi lain yang ada di Indonesia.

Desain DE – Architects juga berusaha untuk detail ketenangan, kualitas dan keanggunan yang dikualifikasikan oleh pengalaman ruang, cahaya, material, dan komponen structural. Dalam mendesain arsitektur dan interior desainnya juga terinspirasi oleh budaya, psikologi, dan konteks yang terintegrasi dengan lanskap alam yang memudahkan perbedaan antara eksterior dan interior.

3.2 Gambaran Umum Supervisor



Nama : Evelyn Santoso

Jabatan : Arsitektur

Tanggal Lahir : 8 Maret 1990

Riwayat Pendidikan :

1. Universitas Tarumanegara (S1)
2. Oxford Brookes University (S2)

Pengalaman Kerja :

1. **PT. TATA MULIA NUSANTARA INDAH**
Junior Architects (Januari 2010 – Maret 2010)
2. **PT. Tropical Area**
Architects (Maret 2012 – Maret 2013)
3. **PHL Architects**
Architects (Maret 2013 – May 2014)
4. **Integra Architects Indonesia**
Architects (Agustus 2014 – Sekarang)
5. **Design Architects Interior**
Architects (Maret 2016 – Sekarang)

3.3 Bentuk Penugasan

Melaksanakan kegiatan harian yaitu dengan setiap hari datang ke kantor yang berlokasi di Ruko Crystal – Alam Sutera – Tangerang setiap hari Senin – Jumat, penulis sebagai support design yang membuat alternatif design pada proyek yang sedang berjalan. Jadwal kerja praktek yakni dimulai pada jam 09.00-17.00 WIB.

Bentuk penugasan yang diberikan juga dilakukan secara langsung oleh pembimbing magang, jika terdapat pertanyaan atau masukan dapat dilakukan melalui pembimbing magang. Bentuk tugas diberikan secara langsung melalui lisan serta diberi arahan terlebih dahulu sebelum mengerjakan.

BAB IV

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Topik

Proyek yang sedang dikerjakan merupakan rumah tinggal milik WM yang bertempat di kota Lampung. Bangunan ini merupakan bangunan 2 lantai sebagai rumah tinggal. Desain proyeknya sedang dirancang. Dalam proyek ini penulis membuat denah lantai alternatif dan desain interior, serta desain fasad bangunannya.

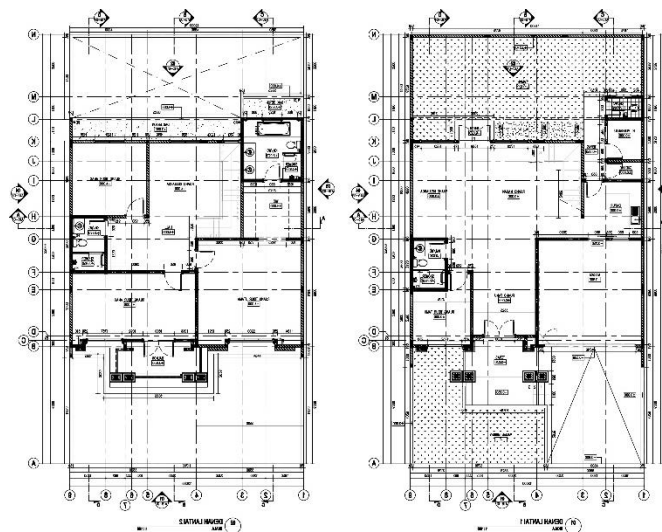
4.2 Analisis

Pada lantai 1 merupakan area servis dan semi-privat, dan pada lantai 2 merupakan area private. Pada bagian eksterior atau fasadnya, pemilik rumah menginginkan desain *classic modern* atau *futuristic modern*. Pada bagian lantai 1 pemilik rumah ingin menambahkan kamar tidur serta ruang parkir. Lalu pada bagian balkon pemilik rumah juga ingin menambahkan ruang santai yang bersifat terbuka.

4.3 Pembahasan

Bentuk penugasan yang diberikan dalam proyek Rumah Tinggal Citra Garden adalah sebagai berikut :

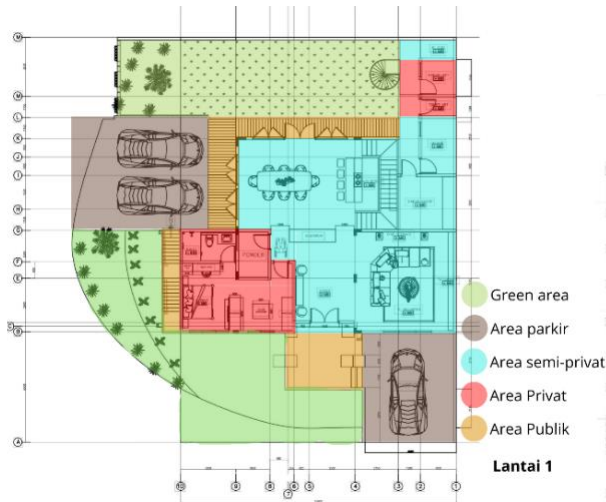
1. Membuat denah alternatif



Gambar 1. Denah rumah sebelum di renovasi

Sumber : Developer Citraland Bandar Lampung

Penugasan untuk membuat denah alternatif menggunakan *software autocad* dengan waktu 4 hari (16 Juni 2022 – 21 Juni 2022), penulis membuat satu buah alternatif denah yang telah di terima dimana pada pemembuat zoning denah menggunakan studi fengshui pada pembuatan arah kamarnya, yaitu :



Gambar 2. Denah Alternatif Lantai 1

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 3. Denah Alternatif Lantai 2

Sumber : Dokumen Pribadi

2. Membuat alternatif desain fasad eksterior

Penugasan untuk membuat alternatif desain fasad eksterior menggunakan *software sketchup* dengan waktu 3 hari (22 Juni 2022 – 24 Juni 2022), dimana gaya arsitektur yang digunakan pada desain fasadnya menggunakan desain klasik yang dikombinasikan dengan futuristik penulis membuat 2 alternatif desain, yaitu:



Gambar 4. Desain Fasad Alternatif 1

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 5. Desain Fasad Alternatif 2

Sumber : Dokumen Pribadi

3. Membuat desain interior ruang keluarga dan foyer

Penugasan untuk membuat desain interior ruang keluarga menggunakan *software sketchup* dengan waktu 2 hari (27 Juni 2022 – 28 Juni 2022) dan desain interior pada ruang foyer menggunakan *software sketchup* dengan waktu 1 hari (4 Juli 2022) , yaitu :



Gambar 6. Denah Ruang Keluarga

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 7. Desain Ruang Keluarga Rander

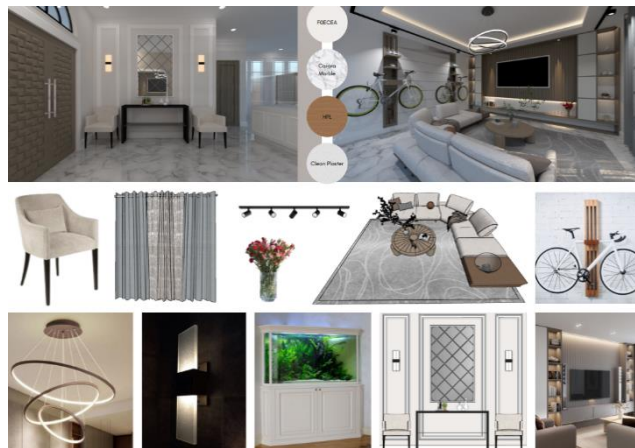
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 8. Desain Ruang Foyer Rander

Sumber : Dokumen Pribadi

Setelah saya selesai mengerjakan desain interior ruang keluarga, maka saya membuat sebuah *moodboard* untuk mempresentasikan hasilnya, yaitu :



Gambar 9. Moodboard Ruang Keluarga dan Foyer

Sumber : Dokumen Pribadi

4. Membuat desain interior ruang makan

Penugasan untuk membuat desain interior ruang makan menggunakan *software sketchup* dengan waktu 1 hari (29 Juni 2022), dimana dalam proses membuat area ruang makan menggunakan gaya *american modern classic* dan membuat 2 alternatif desain untuk di presentasikan kepada klien.



Gambar 10. Desain alternatif ruang makan 1

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 11. Desain alternatif ruang makan 2

Sumber : Dokumen Pribadi

5. Membuat desain interior ruang dapur bersih dan dapur kotor

Penugasan untuk membuat desain interior ruang dapur bersih dan dapur kotor menggunakan *software sketchup* dengan waktu 3 hari (29 Juni 2022 – 1 Juli 2022), dimana dalam proses membuat area ruang dapur menggunakan gaya *minimalist modern* dan akan di presentasikan kepada klien.



Gambar 12. Desain dapur kotor

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 13. Desain dapur bersih

Sumber : Dokumen Pribadi

Tetapi pada desainnya terdapat revisi pada desain interior ruang dapur bersih dan dapur kotor pada warna interiornya dengan waktu 1 hari (11 Agustus 2022).



Gambar 14. Revisi desain dapur bersih

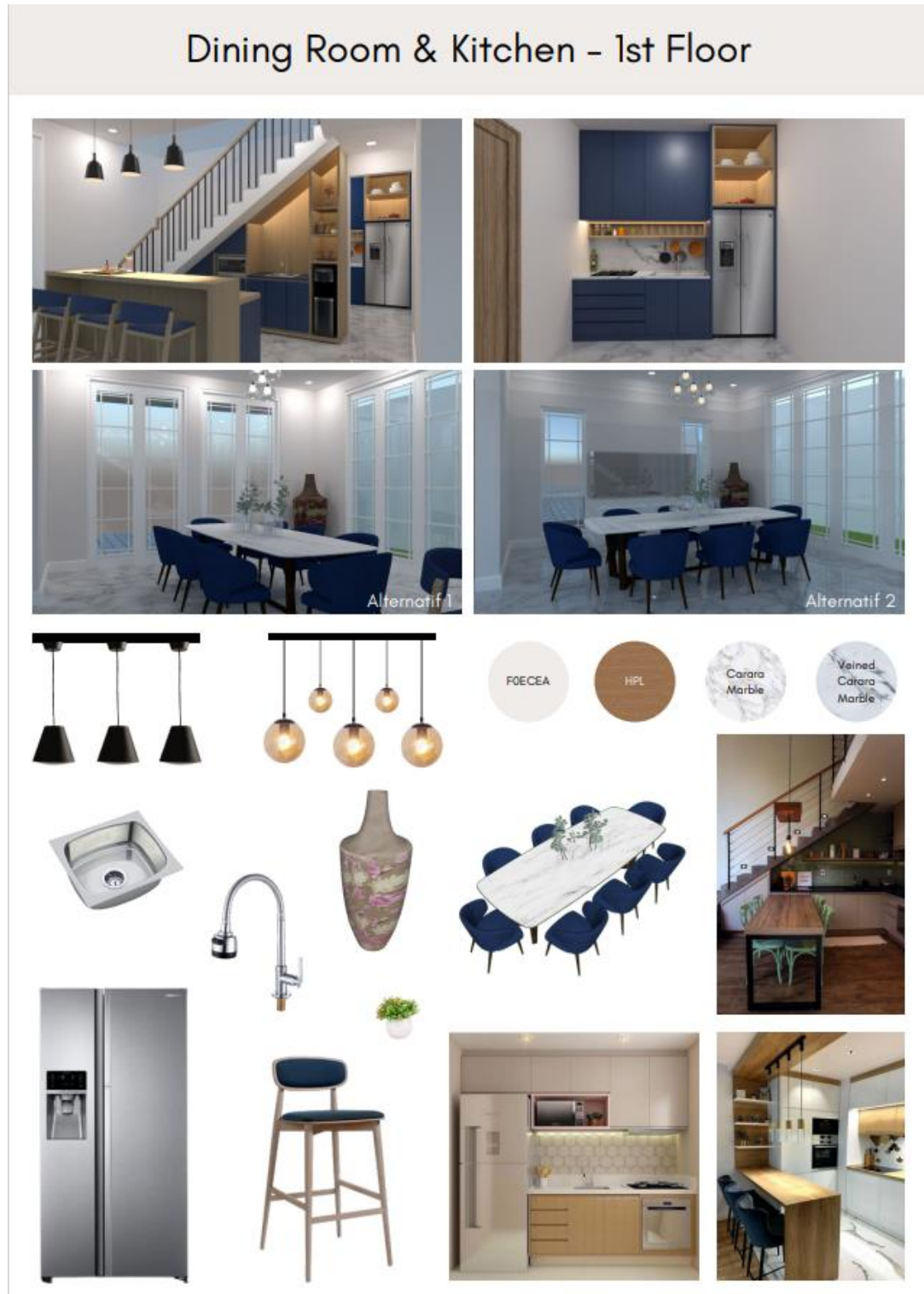
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 15. Revisi desain dapur bersih

Sumber : Dokumen Pribadi

Setelah semua desain interior ruang makan dan ruang dapur disetujui, maka selanjutnya penulis membuat *moodboard* agar mudah di presentasikan dengan klien



Gambar 16. Poster moodboard ruang makan dan ruang dapur

Sumber : Dokumen Pribadi

6. Membuat desain interior kamar tidur lantai 1 dan kamar mandi dalam Penugasan untuk membuat desain interior ruang tidur lantai 1 menggunakan *software sketchup* dengan waktu 2 hari (1 Juli 2022 – 2 Juli 2022), dimana dalam proses membuat area kamar tidur dan area kamar mandi dalamnya menggunakan gaya *minimalist modern* dan akan di presentasikan kepada klien.



Gambar 17. Desain kamar tidur view 1
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 18. Desain kamar tidur view 2
Sumber : Dokumen Pribadi

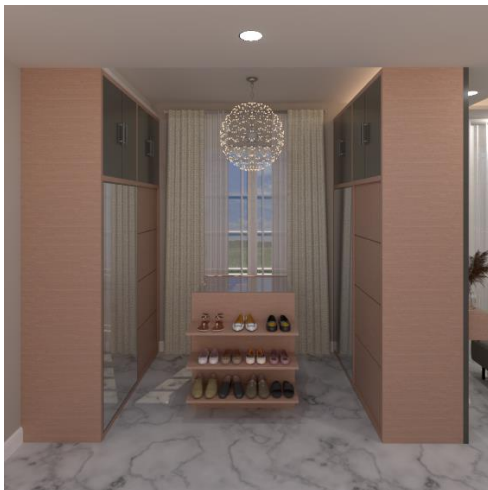


Gambar 19. Desain wardrobe
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 20. Desain kamar mandi
Sumber : Dokumen Pribadi

Pada proses pembuatan desain interior kamar tidur lantai 1 dan kamar mandi dalam memiliki revisi desain dan diberi waktu selama 1 hari (4 Agustus 2022), dimana penulis merevisi *wardrobe* pada kamar tidurnya dan pada *wardrobe* merevisi lampu gantung serta area *ceiling* ditinggikan.



Gambar 21. Revisi wardrobe
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 22. Revisi kamar tidur
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 23. Revisi kamar tidur 2

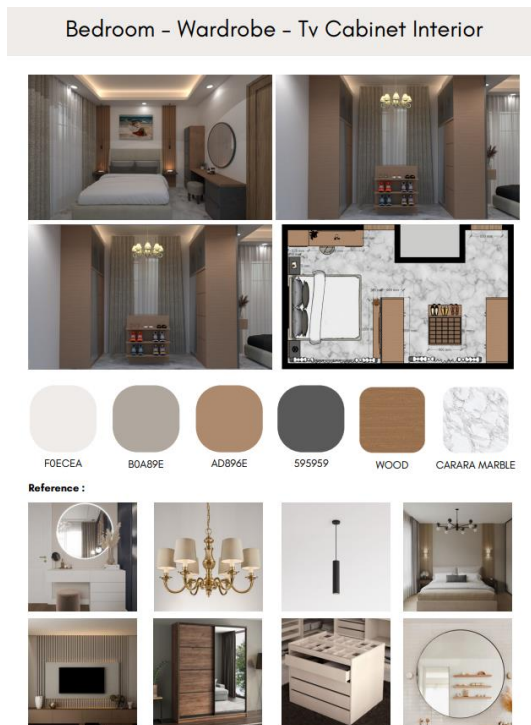
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 24. Revisi kamar mandi

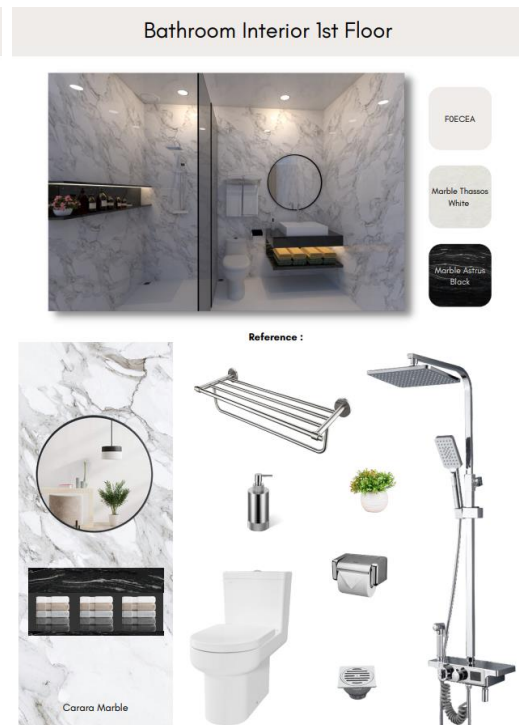
Sumber : Dokumen Pribadi

Setelah semua desain interior kamar lantai 1 dan kamar mandi dalam disetujui, maka selanjutnya penulis membuat *moodboard* agar mudah di presentasikan dengan klien.



Gambar 25. Poster moodboard kamar lantai 1

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 26. Poster moodboard kamar mandi dalam

Sumber : Dokumen Pribadi

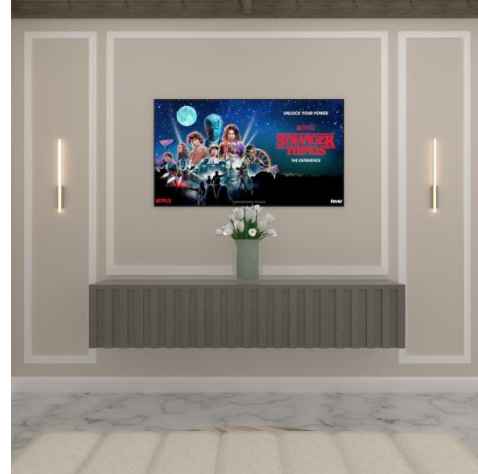
7. Membuat desain kamar tidur utama lantai 2 dan kamar mandi dalam

Penugasan untuk membuat desain interior kamar tidur utama lantai 2 dan kamar mandi dalam menggunakan *software sketchup* dengan waktu 3 hari (6 Juli 2022 – 8 Juli 2022), dimana dalam proses membuat area kamar tidur dan area kamar mandi dalamnya menggunakan gaya *minimalist modern* dan akan di presentasikan kepada klien.



Gambar 27. Kamar utama lantai 2

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 28. Kamar utama lantai 2 view 2

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 29. Kamar utama lantai 2 view 2

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 30. Kamar mandi dalam kamar utama

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 31. Kamar mandi dalam kamar utama view 2

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 32. Kamar mandi dalam kamar utama view 2

Sumber : Dokumen Pribadi

Pada proses pembuatan desain interior kamar tidur utama lantai 2 memiliki revisi desain dan diberi waktu selama 1 hari, dimana penulis merevisi render interior agar memiliki kualitas yang lebih baik dan mengganti beberapa elemen interior.



Gambar 33. Revisi kamar utama lantai 2

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 34. Revisi kamar utama lantai 2 view 2

Sumber : Dokumen Pribadi

8. Membuat desain kamar tidur anak 1 lantai 2

Penugasan untuk membuat desain interior kamar tidur menggunakan *software sketchup* dengan waktu 1 hari (14 Juli 2022), dimana dalam proses membuat area kamar tidur menggunakan konsep *fun and happy* dan akan di presentasikan kepada klien.



Gambar 35. Desain kamar tidur anak

Sumber : Dokumen Pribadi

Pada proses pembuatan desain interior kamar tidur anak 1 memiliki revisi desain dan diberi waktu selama 1 hari (25 Juli 2022), dimana penulis merevisi seluruh desain interior nya karena konsep yang disajikan penulis terlalu dewasa.



Gambar 36. Revisi kamar anak 1

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 37. Revisi kamar anak 2

Sumber : Dokumen Pribadi

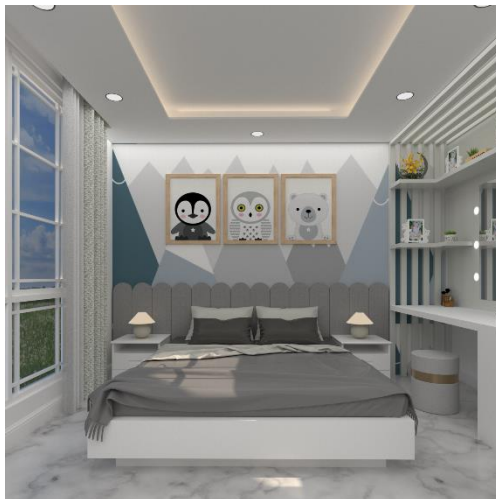


Gambar 38. Revisi kamar anak 3

Sumber : Dokumen Pribadi

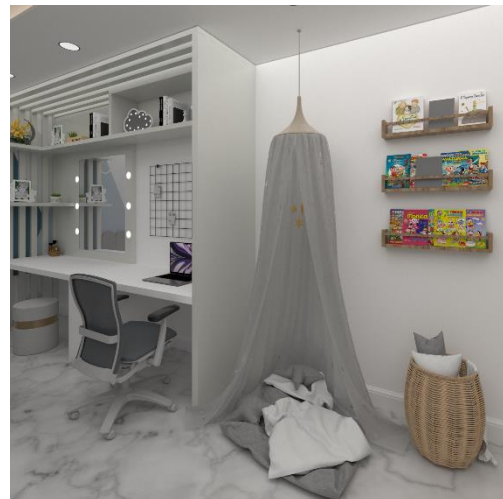
9. Membuat desain ruang tidur anak 2 lantai 2

Penugasan untuk membuat desain interior kamar tidur anak 2 menggunakan *software sketchup* dengan waktu 1 hari (26 Juli 2022), dimana dalam proses membuat area kamar tidur dengan menggunakan konsep *fun and happy* dan akan di presentasikan kepada klien.



Gambar 39. Desain kamar tidur anak 2

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 40. Desain kamar tidur anak 3

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 41. Desain kamar anak 4

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 42. Desain kamar anak 5

Sumber : Dokumen Pribadi

10. Membuat desain kamar mandi lantai 2

Penugasan untuk membuat desain interior kamar mandi pada lantai 2 menggunakan *software sketchup* dengan waktu 1 hari (5 Juli 2022), dimana dalam proses membuat desain kamar mandi pada lantai 2 menggunakan gaya *minimalist modern* dan akan di presentasikan kepada klien.



Gambar 43. Desain kamar mandi 1

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 44. Desain kamar mandi 2

Sumber : Dokumen Pribadi

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Proses pelaksanaan magang yang dilakukan di PT. DE – Architect, Tangerang yang dimulai tanggal 16 Juni 2022 – 16 Agustus 2022, dibawah pengawasan bimbingan dari Ibu Evelyn Santoso. Banyak pelajaran yang dapat diambil dari proses magang kali ini, mulai dari pendapat ilmu tambahan tentang wawasan arsitektur, hingga dalam mendesain 3d arsitektur.

Proses pelaksanaan magang 1 berlangsung dengan baik dan efektif, pihak kampus menentukan durasi magang yang sudah tepat. Waktu 2 bulan menurut penulis sangatlah singkat, tetapi hal yang dapat diambil untuk kedepannya adalah mendapat ilmu dan pengalaman dalam dunia pekerjaan. Dengan menyelesaikan magang 1 ini, penulis mendapatkan pengalaman yang cukup untuk nantinya dibawa ke dunia pekerjaan yang sebenarnya.

Berikut kesimpulan yang didapatkan penulis saat proses magang 1 :

1. PT. DE – Architect mengajarkan bagaimana cara menciptakan ruang yang nyaman dan sesuai dengan kebutuhan.
2. PT. DE – Architect mengajarkan bagaimana cara mendesain fasad yang proporsional.
3. PT. DE – Architect mengajarkan kemampuan baru dalam menggunakan *software* digital dalam proses merender maupun membuat 3d bangunan.
4. Penulis mendapat pengalaman baru, yaitu menjadi arsitek dalam dunia nyata seperti survei ke dalam proyek.

5.2 Saran

Bagi PT. DE – Architect perlu memiliki sebuah pembenahan dalam system kerja dan pola kerja yang terprogram dengan lebih baik lagi, lebih memperhatikan sistem kehadiran, serta terus mempertahankan semangat dan kualitas pada PT. DE – Architect.

Mempertahankan etika dan cara bekerja secara professional agar dapat memperhatikan dan menghargai setiap klien atau setiap tamu, sehingga PT. DE – Architect dapat meningkatkan lebih rasa kekeluargaan di lingkungan PT. DE-Architect.

DAFTAR PUSTAKA

GIRL BEDROOM. (2020). Pinterest; Pinterest.

<https://id.pinterest.com/pin/806848089505605848/>

Johan, I. (2015). *LAPORAN KERJA PRAKTEK PROYEK RUMAH TINGGAL TOWNHOUSE KEBEMBEM - PDF Free Download*. Adoc.pub; ADOC.PUB.

<https://adoc.pub/laporan-kerja-praktek-proyek-rumah-tinggal-townhouse-kebembe.html>

Laporan Kerja Praktek - Labworks Architect. (2019, April 7). Issuu.

https://issuu.com/prana5/docs/laporan_kp_prana

LITSA apartment. (2020). Pinterest; Pinterest.

<https://id.pinterest.com/pin/806848089505631065/>

MY LITTLE GIRL | J.JK. (2020). Pinterest; Pinterest.

<https://id.pinterest.com/pin/806848089505805354/>

Pin page. (2020). Pinterest; Pinterest.

<https://id.pinterest.com/pin/533184043398499978/>

Pin page. (2020). Pinterest; Pinterest.

<https://id.pinterest.com/pin/806848089505601377/>

Pin page. (2020). Pinterest; Pinterest.

<https://id.pinterest.com/pin/806848089505631003/>

Pin page. (2020). Pinterest; Pinterest.

<https://id.pinterest.com/pin/806848089505680053/>

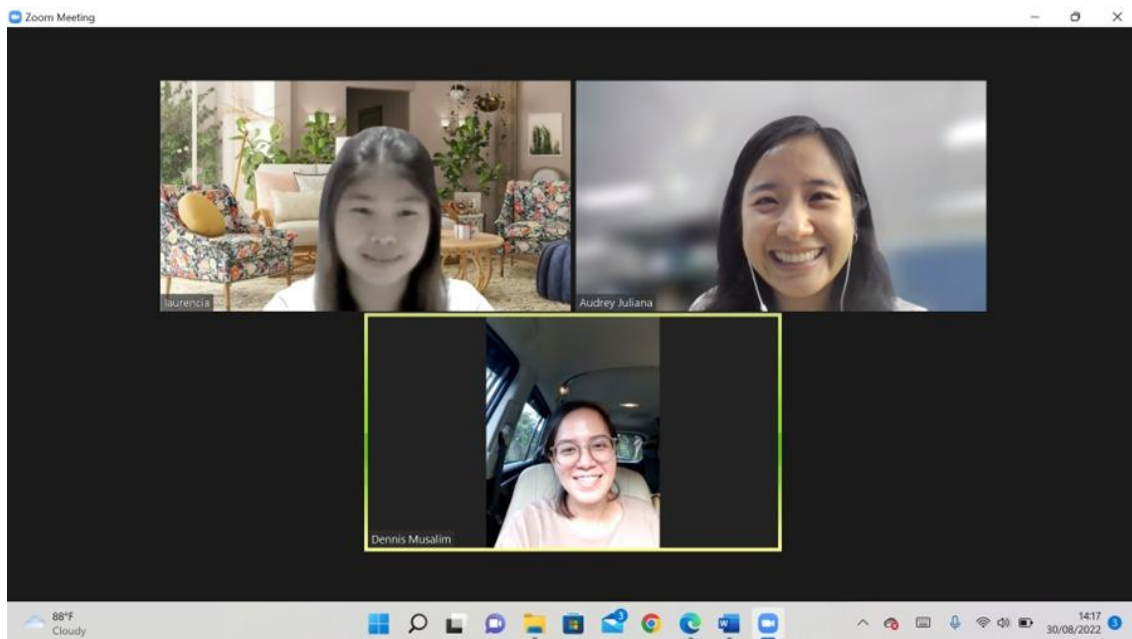
LAMPIRAN

Lampiran 1. Bukti foto pada saat magang





Lampiran 2. Bukti Mentoring dengan Pembimbing Magang dan Dosen Pembimbing Magang



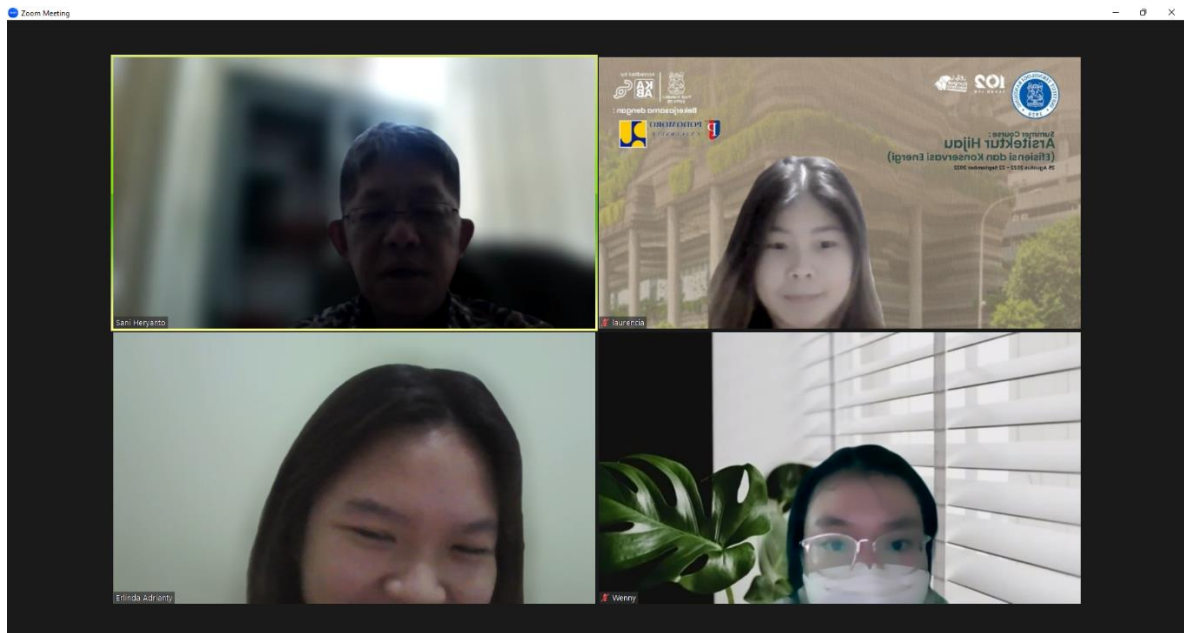
Catatan : Mentoring magang dilakukan pada 30 Agustus 2022 jam 14.00 WIB.

Lampiran 3. Bukti Asistensi dengan Dosen Pembimbing Magang



Catatan : Asistensi Laporan Magang Pertama pada 30 September 2022 jam 15.00 WIB.

Lampiran 4. Bukti Asistensi Kedua dengan Dosen Pengampu



Catatan : Asistensi laporan magang dengan dosen pengampu pada 16 November 2022 jam 15.00 WIB.

Lampiran 5. Bukti asistensi kedua dengan dosen pembimbing magang



Catatan : Asistensi laporan magang kedua dengan dosen pembimbing pada 17 November 2022 jam 16.00 WIB.

Lampiran 6. Penilaian Maha siswa ke Perusahaan

	DAFTAR NILAI MAGANG	NO.FORMULIR	: FM-UAP/PRD-10
		PROGRAM STUDI	: ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	: 1 SEPTEMBER 2015
Nama Mahasiswa	: Laurencia Averina		
Perusahaan Tempat Magang	: DE - ARCHITECT		
Jenis Perusahaan	: Konsultan Arsitektur		
	: Kontraktor		
	: Developer	(coret yang tidak perlu)	
Mulai Bekerja	: Kamis, 16 Juni 2022	s/d	Selasa, 16 Agustus 2022
Nama Pembimbing Magang	: Dennis Musa Lim, B.Sc (Arch), IAI		
Jabatan	: CEO		

PENGETAHUAN (Knowledge)				
# Pengetahuan dan pengalaman yang terkait ilmu arsitektur yang diberikan kepada mahasiswa				
1	2	3	4	(5)
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pengalaman mengenai peraturan bangunan yang diberikan kepada mahasiswa				
1	2	3	(4)	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pengalaman terkait ilmu konstruksi bangunan yang diberikan kepada mahasiswa				
1	2	3	(4)	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pengalaman mahasiswa terkait utilitas bangunan				
1	2	3	(4)	5
sangat kurang				baik sekali
# Pendalaman & pengalaman mengenai detail gambar kerja yang diberikan kepada mahasiswa				
1	2	3	(4)	5
sangat kurang				baik sekali

KETERAMPILAN (Skill) & PRODUKTIFITAS KERJA				
# Pelibatan mahasiswa dalam pekerjaan yang menggunakan software				
software : Autocad		nilai (1-5) :		
1	2	(3)	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat
software : SketchUp		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	(5)
tidak terlibat				Sangat terlibat
software : V-ray		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	(5)
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam pekerjaan desain (Konsep, skematik desain, detail desain)

1	2	3	④	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Jelaskan lingkup keterlibatan dalam desain

Membuat alternatif denah, membuat alternatif desain.

Pelibatan mahasiswa untuk mengunjungi lapangan (site visit/ proyek di lapangan)

1	2	③	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam meeting dengan kontraktor, ME, pemerintah, dan stake holder lain

1	2	③	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam meeting dengan klien (building owner)

1	2	③	4	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

SIKAP (Attitude)

Pelibatan mahasiswa dalam Komitmen dan tanggung jawab bekerja

1	2	3	④	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam mengerjakan proyek

1	2	3	④	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Pelibatan mahasiswa dalam kerja team

1	2	3	④	5
tidak terlibat				Sangat terlibat

Kedisiplinan yang diterapkan dalam bekerja

1	2	3	4	⑤
tidak ketat				Sangat ketat

Memotivasi mahasiswa untuk belajar dari proses bekerja


1	2	3	④	5
tidak memotivasi				Sangat memotivasi

LAIN-LAIN

Kesan dan masukan untuk perusahaan

- (-) Perusahaan sangat baik dalam membimbing saya selama proses magang.
- (-) Pembimbing dan rekan kerja yang ada sangat membantu saya jika saya sedang dalam kesulitan.
- (-) Pembimbing dan rekan kerja yang ada telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan tentang cara mendesain sebuah ruang.

Lampiran 7. Penilaian Perusahaan ke Mahasiswa

	DAFTAR NILAI MAGANG	NO.FORMULIR	: FM-UAP/PRD-10
		PROGRAM STUDI	: ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	: 1 SEPTEMBER 2015
Nama Mahasiswa : Laurencia Averina Perusahaan Tempat Magang : DE - ARCHITECT Mulai Bekerja : Senin, 16 Juni 2022 s/d Selasa, 16 Agustus 2022			
Nama Pembimbing Magang : Dennis Musa Lim, B.Sc (Arch), IAI Jabatan : CEO			

PENGETAHUAN (Knowledge)				
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu arsitektur				
1	2	3	(4)	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa mengenai peraturan bangunan				
1	2	3	(4)	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu konstruksi bangunan				
1	2	3	(4)	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait utilitas bangunan				
1	2	3	(4)	5
sangat kurang				baik sekali
# Pendalaman & pemahaman mahasiswa mengenai detail gambar kerja				
1	2	3	(4)	5
sangat kurang				baik sekali

KETERAMPILAN (Skill) & PRODUKTIFITAS KERJA				
# Penguasaan software yang dikuasai mahasiswa dan nilainya				
software : SKETCHUP		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	(5)
software : Vray		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	(5)
software : PHOTOSHOP		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	(5)
# Ketelitian mahasiswa dalam bekerja				
1	2	3	(4)	5
tidak teliti				sangat teliti
# Sistematika kerja mahasiswa				

1	2	3	4	5
tidak sistematis				sangat sistematis

Peranan mahasiswa selama kerja praktek

1	2	3	4	5
tidak membantu				sangat berperan

Produktifitas kerja mahasiswa

1	2	3	4	5
tidak produktif				produktif sekali

SIKAP (Attitude)

Komitmen dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak bertanggung jawab				sangat bertanggung jawab

Sikap dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak santun				sangat santun

Hubungan kerja antar karyawan dalam tim

1	2	3	4	5
buruk sekali				baik sekali

Kedisiplinan dalam bekerja

1	2	3	4	5
sering terlambat				tepat waktu

Semangat untuk belajar selama bekerja


1	2	3	4	5
sangat pasif				aktif bertanya

























LAIN-LAIN

Saran untuk mahasiswa

- (-) untuk software, karena s masih SEMESTER 4, maka pemahaman terbatas
- (-) namun makin hari, makin baik dari segi render dan sekarang
- (-) kami lihat makin lebih detail. semoga di semester depan dan seterusnya dapat lebih baik dan berkembang lagi.

Lampiran 8. Daftar hadir logbook Penulis

 PODOMORO UNIVERSITY		DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PROGRAM MAGANG		NO.FORMULIR PROGRAM STUDI TANGGAL TERBIT	: FM-UAP/PRD-10 : ARSITEKTUR : 1 SEPTEMBER 2015
Nama Perusahaan/Instansi		: DE - ARCHITECT			
Nama Pembimbing Perusahaan		: Dennis Musa Lim, B.Sc (Arch), IAI			
Nama Mahasiswa		: Laurencia Averina			
NIM		: 21200016			
Program Studi		: Arsitektur			
Semester		: 4			
Tahun Akademik		: 2021/2022			

NO	TANGGAL/HARI	MASUK JAM	KELUAR JAM	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
1	16 - 06 - 2022	09.00	17.00	Alternatif denah (Autocad)	
2	17 - 06 - 2022	09.00	17.00	Alternatif denah (Autocad)	
3	20 - 06 - 2022	09.00	17.00	Alternatif denah (Autocad)	
4	21 - 06 - 2022	09.00	17.00	Alternatif denah (Autocad)	
5	22 - 06 - 2022	09.00	17.00	Alternatif denah (SketchUp)	
6	23 - 06 - 2022	09.00	17.00	Alternatif denah (SketchUp)	
7	24 - 06 - 2022	09.00	17.00	Alternatif denah (SketchUp)	
8	27 - 06 - 2022	09.00	17.00	Interior Ruang Tamu (SketchUp)	
9	28 - 06 - 2022	09.00	17.00	Interior Ruang Tamu (SketchUp)	
10	29 - 06 - 2022	09.00	17.00	Interior Dapur Kotor (SketchUp)	
11	30 - 06 - 2022	09.00	17.00	Interior Dapur Kotor (SketchUp)	
12	01 - 07 - 2022	09.00	17.00	Interior Dapur Bersih (SketchUp)	
13	04 - 07 - 2022	09.00	17.00	Interior Foyer (SketchUp)	
14	05 - 07 - 2022	09.00	17.00	Interior Kamar mandi Lt.2 (SketchUp)	
15	06 - 07 - 2022	09.00	17.00	Interior K. Utama lt.2 (SketchUp)	
16	07 - 07 - 2022	09.00	17.00	Interior K. mandi utama lt.2 (SketchUp)	
17	08 - 07 - 2022	09.00	17.00	Revisi K. utama lt.2 (SketchUp)	
18	11 - 07 - 2022	09.00	17.00	Revisi wardrobe lt.1, revisi foyer (SketchUp)	
19	12 - 07 - 2022	09.00	17.00	Alternatif aquarium di ruang makan (SketchUp)	
20	13 - 07 - 2022	09.00	17.00	Interior wardrobe k.utama lt.2 (SketchUp)	
21	14 - 07 - 2022	09.00	17.00	Interior kamar anak 1 (SketchUp)	
22	15 - 07 - 2022	09.00	17.00	Render dapur dan k.mandi (Vray), Detail denah (Autocad)	
23	18 - 07 - 2022	09.00	17.00	Render k.utama lt.1 + wardrobe (Vray)	
24	19 - 07 - 2022	09.00	17.00	Render tv cabinet, wardrobe rev lt.1, membuat moodboard kamar l.1	

1 | Page

NO	TANGGAL/HARI	MASUK JAM	KELUAR JAM	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
25	20 - 07 - 2022	09.00	17.00	Render dapur bersih, moodboard k.mandi lt.1	
26	21 - 07 - 2022	09.00	17.00	Render r.keluarga, foyer, r.makan + aquarium	
27	22 - 07 - 2022	09.00	17.00	Render bedroom anak 1, moodboard r.keluarga & foyer	
28	25 - 07 - 2022	09.00	17.00	Revisi kamar anak 1 (SketchUp)	
29	26 - 07 - 2022	09.00	17.00	Interior kamar anak 2 (SketchUp)	
30	27 - 07 - 2022	09.00	17.00	Revisi kamar anak 2	
31	28 - 07 - 2022	09.00	17.00	Revisi kamar utama lt.2	
32	29 - 07 - 2022	09.00	17.00	Revisi warna dapur kotor, alternatif kamar lt.1, pindahan kantor	
33	01 - 08 - 2022	09.00	17.00	WFH Alternatif kamar lt.1	
34	02 - 08 - 2022	09.00	17.00	Beres" kantor, tambahin decor foyer	
35	03 - 08 - 2022	09.00	17.00	Revisi kamar anak 1	
36	04 - 08 - 2022	09.00	17.00	Revisi nakas k.tidur lt.1, Revisi meja kamar utama lt.2	
37	05 - 08 - 2022	09.00	17.00	Izin	
38	08 - 08 - 2022	09.00	17.00	Revisi K.anak 2 (wardrobe), meja belajar	
39	09 - 08 - 2022	09.00	17.00	Render Kamar anak 2 (3 Scenes)	
40	10 - 08 - 2022	09.00	17.00	Render k.anak 2 (1 scene), wardrobe lt.1 (1 scene)	
41	11 - 08 - 2022	09.00	17.00	Render d.kotor & bersih, kmr lt.1, k.mandi lt.1 & r. keluarga	
42	12 - 08 - 2022	09.00	17.00	Render K. Utama Lt.2	
43	15 - 08 - 2022	09.00	17.00	Rev. Render k.utama + rev. interior toilet k. utama	
44	16 - 08 - 2022	09.00	17.00	Render k.mandi utama & render k.mandi lt.2	

Mahasiswa	Pembimbing Perusahaan	Dosen Pembimbing	Kaprodi Arsitektur
(..... Laurencia Averina) (.....)	 (Dennis Musa Lim, B.Sc (Arch), IAI)	(Audrey Juliana, B.A., M.Arch.)	(..... Adli Nadia S.T., M.T.....)

Lampiran 10. Surat Izin Orang Tua

 PODOMORO UNIVERSITY	Surat Pernyataan Ijin Orang Tua	NO. FORMULIR PROGRAM STUDI TANGGAL TERBIT	: FM-UAP/PRD-10. : ARSITEKTUR : 1 SEPTEMBER 2015
--	--	---	--

SURAT PERIZINAN ORANG TUA/WALI MAHASISWA UNTUK MENGIKUTI MAGANG 1/2

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Laurencia Averina	
NIM	: 21200016	
Tempat/Tanggal Lahir	: Depok, 7 Juni 2002	
Agama	: Kristen	
Keahlian Khusus	: Arsitektur	
Nama Orang Tua/Wali	: Sari Dewi	
Pekerjaan Orang Tua/Wali	: Karyawan	
Alamat	: Metland Transyogi, Cluster Green Palma Tj. 19 no 27 Cileungsi, Jawa Barat	
Pilihan Bidang Perusahaan Pilihan 1	<input checked="" type="checkbox"/> Konsultan Perencana/Arsitektur <input type="checkbox"/> Manajemen Konstruksi <input type="checkbox"/> Lain-lain, Sebutkan.....	<input type="checkbox"/> Developer <input type="checkbox"/> Kontraktor
Pilihan Bidang Perusahaan Pilihan 2	<input type="checkbox"/> Konsultan Perencana/Arsitektur <input type="checkbox"/> Manajemen Konstruksi <input checked="" type="checkbox"/> Lain-lain, Sebutkan..Interior.....	<input type="checkbox"/> Developer <input type="checkbox"/> Kontraktor

Dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran:

MENYATAKAN:

Bahwa selama mengikuti Proses Magang saya sanggup untuk:

1. Menanggung biaya (Pernyataan Orang Tua) selama pengurusan program dan program berjalan, meliputi: pengurusan dokumen, transportasi, biaya hidup dan akomodasi selama program berlangsung,
2. Menjalankan program dengan disiplin sesuai jadwal yang ditentukan pihak industri,
3. Melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab,
4. Menjaga nama baik diri sendiri, orang tua, almamater dan industri,
5. Mentaati peraturan yang berlaku selama proses magang,
6. Memakai seragam yang ditentukan oleh pihak industri,
7. Tidak merokok, tidak minum minuman keras dan tidak terlibat narkoba selama program di area industri,
8. Memenuhi Prokes.


Apabila saya melanggar hal tersebut diatas yang mengakibatkan Peringatan maupun Diberhentikan dari program *internship* oleh pihak industri maka saya sanggup untuk menerima sanksi akademik maupun mengundurkan diri dari universitas sesuai keputusan Sidang Program Studi.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Minggu, 10 April 2022

Mengetahui, Orang Tua/Wali, SARI DEWI (.....)	 METERAI TEMPEL 68A3AJX766437742	Yang membuat pernyataan, Mahasiswa/i, Laurencia Averina (.....)
--	--	--





Lampiran 11. Format Asistensi Magang

 PODOMORO UNIVERSITY	Lembar Asistensi Laporan Magang	NO.FORMULIR	: FM-UAP/PRD-10. 05
		PROGRAM STUDI	: ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	: 1 SEPTEMBER 2015

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN MAGANG

Nama Peserta Magang : Laurencia Averina
 NIM Peserta Magang : 21200016
 Nama Dosen Pengampu : Audrey Juliana, B.A., M.Arch.

DAFTAR HADIR & KEGIATAN ASISTENSI PROGRAM MAGANG

NO	HARI & TANGGAL	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	BIMBINGAN/SARAN YANG DIBERIKAN	TANDA TANGAN MAHASISWA	TANDA TANGAN DOSEN
1	Selasa, 30 Agustus 2022	Tentang selama proses magang	Sudah cukup baik dan harapannya semoga kedepannya bisa lebih baik lagi		Bu Audrey
2	Jumat, 30 September 2022	Asistensi laporan magang	Beberapa harus dibenarkan dan sudah oke pada bab 1 sampai bab 3		Bu Audrey
3	Rabu, 16 November 2022	Asistensi laporan magang	Menambahkan alur proses pada bagian pembahasan		Pak Sani
4	Kamis, 17 November 2022	Asistensi laporan magang kedua	Sudah baik, tetapi ada tambahan untuk saran kesimpulan yang sudah di dapat		Bu Audrey

Program Magang ke -

1 2