

LAPORAN MAGANG 2

PEMBUATAN GAMBAR KERJA DAN 3D INTERIOR DI PROYEK PERPUSTAKAAN DAN KANTOR DI JAKARTA, BANDUNG DAN TANGERANG

**Di PT. Arya Cipta Graha, Kebayoran Baru,
Jakarta Selatan**

Oleh

21190008 - Veronica RiaJelita



PODOMORO

UNIVERSITY

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
UNIVERSITAS AGUNG PODOMORO
JAKARTA**

2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas izinnya saya dapat mengerjakan laporan magang secara tepat waktu.

Laporan dibuat guna memenuhi tugas mata kuliah Internship 2. Pada pembuatan laporan, banyak pihak terkait yang membantu proses terbentuknya laporan ini, melalui laporan ini saya ingin menyampaikan rasa terima kasih saya kepada :

1. Bapak Adli Nadia, S.T., M.T. selaku Kepala Program Studi Arsitektur.
2. Ibu Yaseri Dahlia Apritasari S.T., M.T., selaku Koordinator Program Magang.
3. Bapak Sani Heryanto, S.T., M.Sc. selaku dosen mata kuliah Internship 2.
4. Ibu Audrey Juliana B.A., M.Arch. selaku dosen pembimbing internal.
5. Bapak Cosmas Gozali , S.T. M.T selaku supervisor PT. Arya Cipta Graha yang telah memberikan kesempatan bagi saya agar dapat magang di perusahaannya.
6. Sahabat dan teman-teman yang juga ikut membantu dalam proses magang saya. Mohon maaf jika ada kesalahan kata yang tidak disengaja, saran dan masukan dari para pembaca sangat saya perlukan untuk membantu laporan saya agar jauh lebih baik lagi kedepannya. Semoga dengan adanya laporan ini dapat dijadikan hal yang bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 11 Oktober 2022

Veronica RiaJelita

HALAMAN PENGESAHAN

“PEMBUATAN GAMBAR KERJA DAN 3D INTERIOR DI PROYEK PERPUSTAKAAN DAN KANTOR DI JAKARTA, BANDUNG DAN TANGERANG”

LAPORAN MAGANG 2

Untuk memenuhi sebagian tugas kelulusan kuliah Internship 2
di Program Studi Arsitektur Universitas Agung Podomoro

Veronica RiaJelita

21190008

Telah diperiksa dan disetujui di Jakarta pada 28 November 2022

Diperiksa,

Audrey Juliana B.A., M.Arch
Pembimbing Internal

Ir. Setya Kurniawan
Pembimbing Perusahaan

Disetujui,

Mengetahui,

Sani Heryanto, S.T., M.Sc.
Dosen Penanggung Jawab

Adli Nadia, S.T., M.T.
Kepala Program Studi
Arsitektur

PERNYATAAN ORISINALITAS DAN BEBAS PLAGIAT

Nama : Veronica RiaJelita
NIM : 21190008
Program Studi : Arsitektur

Saya yang bertanda tangan serta bertanggung jawab dengan laporan yang saya buat. Dengan ini, saya menyatakan bahwa Laporan Magang 2 yang saya buat serta susun untuk melengkapi sebagian syarat Mata Kuliah Internsip 2 bebas dari plagiat serta merupakan hasil karya saya sendiri.

Jika terdapat kutipan dari karya orang lain, saya sudah menuliskan sumber secara jelas. Jika ditemukan hasil dari laporan ini yang merupakan hasil karya orang lain saya bersedia mendapat sanksi yang sudah ditetapkan sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Demikian akhir dari surat pernyataan bebas plagiat yang saya buat.

Jakarta, 11 Oktober 2022

Yang bertanda tangan,

Veronica RiaJelita

NIM : 21190008

SURAT KETERANGAN
02/ACG/HRD-KP/V/2022

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ir. Setya Kurniawan
Jabatan : Project Coordinator PT. Arya Cipta Graha
Alamat : Jl. Sinabung III No. 4, Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Veronica RiaJelita
NIM : 21190008
Universitas : Universitas Podomoro, Jakarta
Program Studi : Arsitektur

Adalah benar mahasiswi tersebut akan menjalankan magang di PT. Arya Cipta Graha selama 3 (tiga) bulan, periode 15 Juni 2022 sampai dengan 15 Sept 2022

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2022
PT. Arya Cipta Graha



pt. arya cipta graha

(Ir. Setya Kurniawan)
Project Coordinator

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS DAN BEBAS PLAGIAT	iii
SURAT KETERANGAN MAGANG	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
BAB II. KAJIAN TEORI	3
2.1 Pengertian.....	3
2.1.1 Proyek	3
2.1.2 Pekerjaan.....	6
2.2 Standar / pedoman	6
2.3 Standar pelaksanaan pekerjaan	7
BAB III. PROGRAM KERJA MAGANG	8
3.1 Tempat & Waktu.....	8
3.2 Metode Pelaksanaan.....	8
3.3 Jadwal Kegiatan	8
3.4 Lingkup Pekerjaan	9

BAB IV. PELAKSANAAN MAGANG	10
4.1 Gambaran Umum Perusahaan Magang.....	10
4.2 Gambaran Umum Supervisor.....	12
4.3 Bentuk Penugasan	13
4.4 Kegiatan Lain.....	23
BAB V. ANALISA DAN PEMBAHASAN.....	24
5.1 Penjelasan Topik.....	24
5.2 Analisis	24
5.3 Pembahasan.....	25
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	26
6.1 Kesimpulan	26
BAB VII. DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Contoh antropometri	6
Gambar 4.1 Logo perusahaan	10
Gambar 4.2 Denah dan tampak loker.....	14
Gambar 4.3 Potongan loker.....	14
Gambar 4.4 Denah dan tampak lemari	15
Gambar 4.5 Potongan dan detail lemari.....	15
Gambar 4.6 Denah, tampak, potongan dan detail lemari lt 3.....	16
Gambar 4.7 Potongan perpustakaan F-F'.....	16
Gambar 4.8 Toilet pria tema superhero.....	17
Gambar 4.9 Revisi toilet pria tema superhero.....	17
Gambar 4.10 Toilet wanita tema superhero	17
Gambar 4.11 Revisi toilet wanita tema superhero	17
Gambar 4.12 Toilet pria tema space	17
Gambar 4.13 Toilet wanita tema space	18
Gambar 4.14 Toilet pria tema retro.....	18
Gambar 4.15 Toilet wanita tema retro	18
Gambar 4.16 Revisi pertama toilet pria tema retro	18
Gambar 4.17 Revisi pertama toilet wanita tema retro.....	18
Gambar 4.18 Revisi kedua toilet pria tema retro	19
Gambar 4.19 Revisi kedua toilet wanita tema retro.....	19
Gambar 4.20 Revisi ketiga toilet pria tema retro	19
Gambar 4.21 Revisi ketiga toilet wanita tema retro.....	19
Gambar 4.22 Pantry lt 6	19

Gambar 4.23 Pantry lt 7	20
Gambar 4.24 Pantry lt 8	20
Gambar 4.25 Pantry lt 9	20
Gambar 4.26 Revisi pertama pantry lt 6	20
Gambar 4.27 Revisi pertama pantry lt 7	20
Gambar 4.28 Revisi pertama pantry lt 8	21
Gambar 4.29 Revisi pertama pantry lt 9	21
Gambar 4.30 Revisi kedua pantry lt 6.....	21
Gambar 4.31 Revisi kedua pantry lt 7.....	21
Gambar 4.32 Revisi kedua pantry lt 8.....	21
Gambar 4.33 Revisi ketiga pantry lt 6	22
Gambar 4.34 Revisi ketiga pantry lt 7	22
Gambar 4.35 Revisi ketiga pantry lt 8	22
Gambar 4.36 Toilet kantor dibandung	22
Gambar 4.37 Revisi toilet kantor dibandung	22

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Logbook.....	28
LAMPIRAN 2. Dokumentasi Magang	31
LAMPIRAN 3. Foto Asistensi.....	32
LAMPIRAN 4. Foto Monitoring Dosen Pembimbing dan Supervisor	33
LAMPIRAN 5. Asistensi Dengan Pembimbing Internal.....	34
LAMPIRAN 6. Penilaian Perusahaan Kepada Mahasiswa	35
LAMPIRAN 7. Surat Izin Orang Tua.....	37
LAMPIRAN 8. Surat Diterima dan Selesai Magang.....	38
LAMPIRAN 9. Surat AI.....	40

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang merupakan suatu program yang biasanya diadakan untuk para mahasiswa/i yang masih berstatus pelajar untuk mengikuti proses pembelajaran pada suatu perusahaan dalam jangka waktu yang sudah ditentukan. Banyak tujuan dan manfaat dari kegiatan magang, tujuan dan manfaat yang pastinya menguntungkan bagi mahasiswa/i maupun pihak akademiknya itu sendiri. Sehingga dapat dikatakan bahwa proses magang sangat penting untuk dilakukan bagi para mahasiswa/i yang masih dalam masa perkuliahan, karena magang dapat memberikan pengalaman-pengalaman yang berbeda dan sangat berguna untuk nantinya ketika sudah lulus.

Oleh karena itu Universitas Podomoro mewajibkan kegiatan magang ini untuk dilakukan oleh semua mahasiswa/i tanpa terkecuali. Bahkan kegiatan magang ini menjadi salah satu syarat untuk bisa lulus dalam proses perkuliahan.

Seperti yang sudah diketahui sedang ramainya kasus corona pada saat ini. Sehingga pada saat itu, mencari tempat untuk magang sangat sulit untuk dilakukan. Proses mencari tempat magang dilakukan dengan cara mengirim email ke perusahaan-perusahaan dengan mencari data perusahaan melalui sosial media maupun koneksi terdekat yaitu dosen dan teman. Pada akhirnya menjalankan interview pada tanggal 25 Mei 2022 dan saat itu juga langsung diterima menjadi arsitek intern di perusahaan Arya Cipta Graha. Memulai aktivitas magang pada tanggal 15 Juni sampai dengan 15 September 2022.

PT. Arya Cipta Graha merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang arsitektur spesialis lanskap dan interior desain di Indonesia tepatnya di Jakarta Selatan. Sudah berdiri dari tahun 2005 dan sudah mengerjakan beberapa tipologi seperti kantor, tempat tinggal, penggunaan campuran dan perencanaan kota. Banyak hasil karya yang mendapat penghargaan dapat di cek melalui www.ateliercosmas.com. Tim dari perusahaan ini juga senang jika bisa menemukan sesuatu yang baru dalam mengeksplorasi arsitektural dan memberikan sesuatu yang berbeda bagi pembangunan arsitektur di Indonesia.

1.2 Tujuan dan Manfaat :

Tujuan dan manfaat yang dicapai dalam kegiatan magang :

Bagi arsitek intern :

Tujuan :

- Mengetahui dunia kerja yang sebenarnya
- Mengetahui pengaplikasian desain gambar ke lapangan
- Dapat belajar hal hal baru yang belum ada di perkuliahan
- Mengetahui bagaimana perusahaan dalam menghadapi klien

Manfaat :

- Melatih tanggung jawab terhadap pekerjaan
- Terbiasa mengerjakan dalam individu maupun kelompok
- Menambah pengalaman
- Mengeksplor kemampuan diri
- Mendapat koneksi baru

Bagi akademik :

Manfaat :

- Terjalannya koneksi yang baik antara perusahaan dengan universitas
- Dapat meningkatkan kualitas mahasiswa
- Universitas lebih banyak di kenal di bidang industri

BAB II. Kajian Teori

2.1 Pengertian

2.1.1 Proyek

a. Kantor

Sebuah sebutan untuk tempat perniagaan atau perusahaan yang menjalankan secara rutin. Kantor memiliki beberapa ruangan di dalamnya, yaitu :

- Ruang kerja

Area yang terdapat di kantor untuk para pegawai melakukan aktivitasnya sehari-hari. Biasanya ruangan ini dibuat open space agar para pegawai lebih mudah bersosialisasi.

- Ruang finance

Ruangan yang dibuat secara terpisah karena akan digunakan oleh divisi keuangan.

- Ruang meeting

Area ini adalah area private yang digunakan untuk membahas masalah-masalah penting dengan klien.

- Ruang santai

Area ini jelas dibuat untuk para pegawai yang ingin bersantai di jam istirahat ataupun ketika sudah menyelesaikan tugasnya.

- Ruang HRD

Area ini dibuat secara khusus karena akan ada banyak dokumen-dokumen penting yang disimpan dalam ruangan ini.

- Ruang pantry

Ruangan ini bisa digunakan seluruh karyawan untuk makan ataupun membuat minuman.

- Area lobby

Area yang digunakan untuk para tamu bertemu dengan pihak perusahaan atau bisa disebut sebagai ruang tunggu para tamu perusahaan.

- Ruang gudang

Seperti pada umumnya gudang akan digunakan sebagai ruang penyimpanan barang-barang perusahaan yang masih belum atau tidak dipakai.

Kantor juga memiliki beberapa jenis, yaitu :

- Kantor ruko

Bangunan ini dimanfaatkan sebagai tempat tinggal dan tempat usaha, terdapat beberapa lantai dengan fungsi yang berbeda.

- Kantor pabrik

Jenis kantor ini biasanya menjalankan kegiatan pabrik dan administrasi secara bersamaan.

- Kantor virtual

Perusahaan yang hanya menggunakan kantor sebagai tempat administrasi, jadi tempat ini tidak digunakan untuk para pekerja melakukan pekerjaan.

- Co working space

Dari namanya tempat kerja ini memiliki konsep open space dengan menggunakan sistem penyewaan. Penyewaan bisa dalam bentuk per kursi, per cubicle ataupun satu lantai.

b. Perpustakaan

Tempat dengan berbagai koleksi buku yang biasa dibuka untuk umum. Memiliki peran penting, yaitu : meningkatkan minat untuk membaca dan membantu dalam proses belajar mengajar.

Perpustakaan juga memiliki jenis nya tersendiri :

- Perpustakaan umum

Perpustakaan ini berdiri dengan dana umum dengan target masyarakat umum.

- Perpustakaan khusus

Sesuai dengan nama nya perpustakaan ini hanya dapat diakses oleh orang orang tertentu saja.

- Perpustakaan keliling

Dengan sistem pelayanan yang berbeda yaitu menghampiri si pembaca nya biasanya menggunakan transportasi darat maupun laut.

- Perpustakaan perguruan tinggi

Berada di area perguruan tinggi sesuai dengan namanya dengan tujuan meningkatkan dan membantu perguruan tinggi untuk melaksanakan tujuannya.

- Perpustakaan Sekolah

Jenis ini paling banyak dijumpai karena terdapat pada setiap sekolah.

- Perpustakaan Nasional

Tempat ini berfungsi untuk menyimpan buku buku negara.

- Perpustakaan Internasional

Didirikan oleh dua negara, menyimpan dokumen melalui jenis pemilik lembaganya.

- Taman baca masyarakat

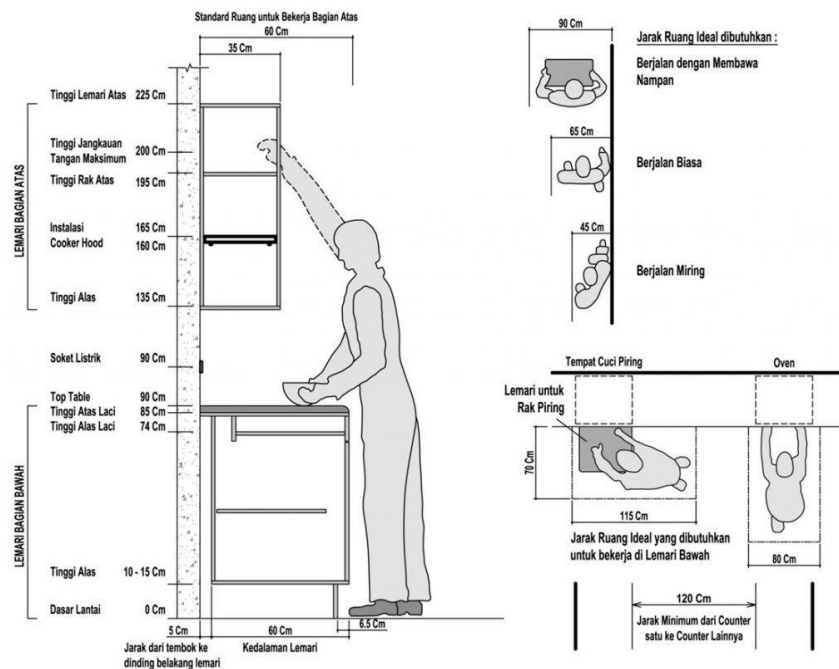
Berada di lingkungan masyarakat tentunya berskala kecil, tidak memiliki aturan tertentu.

2.1.2 Pekerjaan

Pembuatan gambar kerja yang berarti membuat denah tampak dan potongan bangunan maupun furnitur sedangkan pembuatan 3d desain interior yang berarti membuat desain yang di buat dalam bentuk 3d sehingga klien mudah memahami atau memiliki gambaran aslinya. Proyek yang dikerjakan berupa kantor dan perpustakaan yang berada di Jakarta, Tangerang dan Bandung.

2.2 Standar / pedoman

Standar pembuatan ruang yang dilakukan menggunakan logika antropometri dimana perhitungan ukuran menggunakan individu manusia untuk mengetahui kecukupan ukuran ruang yang dibutuhkan. Selain itu peletakan cahaya, furnitur dan lainnya juga dipikirkan sesuai penghuni bangunan atau tipologi bangunan tersebut, misalnya yang akan menempati rumah tersebut adalah orang tua maka jenis lantai harus diperhatikan, lalu jika bangunan itu adalah kantor maka harus memperhatikan celah celah yang harus mudah dijangkau agar mudah untuk tahap pembersihan.



Gambar 2.1 contoh antropometri

Sumber : pinterest

2.3 Standar pelaksanaan pekerjaan :

Pada saat magang, kantor Arya Cipta Graha sedang banyak menangani proyek interior. Pada tahap penugasan, supervisor akan berdiskusi dengan para pekerja terkait seperti teknik sipil atau pengembangan desain. Lalu junior arsitek akan menyambungkan diskusi tersebut kepada arsitek intern untuk mengerjakan proyek yang dibutuhkan. Junior arsitek menjelaskan konsep dan keinginan klien. Pada beberapa proyek arsitek intern disarankan untuk berkarya sesuai konsep yang sudah diberikan. Untuk perhitungan deadline per tugas sangat beragam sesuai proyek yang di kerjakan ada yang 2-3hari bahkan lebih sesuai approval.

BAB III. PROGRAM KERJA MAGANG

3.1 Tempat dan waktu

- PT. Arya Cipta Graha
- Alamat : Jl. Sinabung III No.4, RT.2/RW.5, Gunung, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120
- Hari pelaksanaan Senin - Jumat, 15 Juni 2022 - 15 September 2022
- Jam : 8.30 – 17.30

3.2 Metode Pelaksanaan :

Metode pelaksanaan magang 2 ini dilakukan dengan sistem Work From Office yang dimana dilakukan dari kantor, namun diizinkan Work From Home bila diperlukan. Pada magang juga diberikan kesempatan untuk site visit. Pada site visit ini bertujuan agar mahasiswa dapat mempelajari bagaimana cara kerja struktur pembangunan di lapangan secara langsung. Pekerjaan yang diberikan meliputi gambar kerja dan 3D desain interior pada proyek kantor dan perpustakaan yang berada di daerah Bandung, Tangerang dan Jakarta.

Metode pembelajaran pada PT. Arya Cipta Graha adalah melakukan arahan desain dari junior arsitek dan kadang kala para arsitek intern diperbolehkan berfikir kreatif terlebih dahulu.

3.3 Jadwal Kegiatan :

Senin - jumat yang dimana setiap hari mengerjakan tugas tugas yang diberikan dan dikumpulkan jika sudah selesai atau deadline, setelah pengumpulan akan diberi revisi/beberapa masukan yang membuat gambar kerja dan desain semakin baik lagi. Secara singkat untuk sehari hari kegiatan yang di lakukan meliputi : pengerjaan tugas, pengenalan perusahaan, penambahan ilmu dari pak Cosmas dan asistensi hasil tugas. Data absensi akan dilampirkan di kolom lampiran.

3.4 Lingkup pekerjaan :

Pada saat magang arsitek intern bertugas di pembuatan gambar kerja maupun 3D interior. Setelah selesai, gambar yang dikumpulkan di lihat oleh junior arsitek lalu jika kurang atau salah akan di ajukan pengrevisian. Pada perusahaan Arya Cipta Graha mereka menggunakan software berupa autocad, sketchup dan vray. Penggunaan autocad untuk pembuatan denah, tampak dan potongan furniture lalu sketchup untuk proses modeling interior dan step terakhir dirender menggunakan vray.

BAB IV. PELAKSANAAN MAGANG

4.1 Gambaran Umum Perusahaan Magang

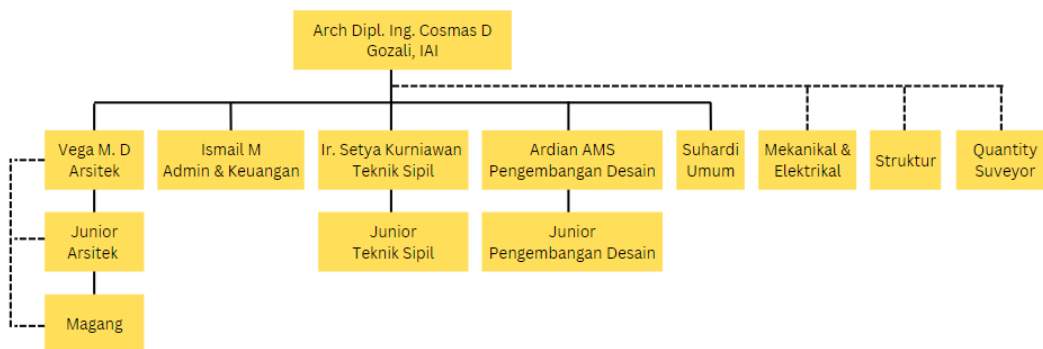


Gambar 4.1 logo perusahaan

Sumber : www.ateliercosmas.com

Umumnya perusahaan ini bergerak di bidang konsultan arsitek dan interior desain yang mencakup kantor ataupun bangunan gedung bertingkat. Informasi dapat diperoleh melalui websitenya di www.ateliercosmas.com

Struktur Organisasi PT. Arya Cipta Graha



Perusahaan ini mengajarkan cara membuat gambar kerja yang baik dan layak untuk proses pembangunan yang akan diberikan kepada kontraktor. Dan juga diajarkan bagaimana mengolah ruang agar dapat di desain dengan baik. Mulai dari pemilihan material, logika pembangunan atau pemasangan, dan lain sebagainya.

Gambar kerja yang baik dimaksudkan dibuat dengan logika. Contoh untuk pemasangan cermin harus di sisakan beberapa space untuk pemasangan karena pada saat pemasangan pasti ukuran akan berbeda beberapa mili dengan gambar kerja.

PT. Arya Cipta Graha yang beralamat di Jl. Sinabung III No.4, RT.2/RW.5, Gunung, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120. Cosmas Gozali sebagai supervisor perusahaan dan Setya Kurniawan sebagai projek manager yang membantu proses magang 2.

4.2 Gambaran Umum Supervisor



Nama : Setya Kurniawan

Tempat,tanggal lahir : Jakarta, 28 September 1971

Lulusan : Universitas Katolik Parahyangan tahun 1996

Jabatan : Projek manager di PT. Arya Cipta Graha

Pengalaman: Organisasi PII (Persatuan Insinyur Indonesia)

Pekerjaan di PT. Arya Cipta Graha :

- Menyusun jadwal perancangan semua proyek di kantor mulai tahapan konsep desain, skematik desain, pengembangan desain, gambar kerja, dokumen tender sampai dengan pengawasan berkala proyek.
- Membantu admin perusahaan dalam menjelaskan deskripsi dan tahapan perancangan sesuai dengan jenis calon proyek, untuk menghasilkan dokumen penawaran atau kontrak kerja yang sesuai.
- Melakukan analisa program luasan ruang dan massa bangunan antara kebutuhan pemberi tugas dan batasan bangunan sesuai peraturan tata bangunan yang berlaku, yang dituangkan dalam gambar IMB.
- Melakukan studi dan analisa dalam menggunakan material baru dan bekerja sama dengan supplier dalam detail konstruksi pemasangan.
- Memaparkan rancangan melalui 3D visual dan melakukan koordinasi teknis dengan rekan konsultan struktur, ME, Landscape dan QS demi mendapatkan pemahaman bangunan secara skala ruang.
- Mengkoordinasikan kelompok kerja baik ke konsultan lain maupun internal bawahan.
- Melakukan analisa pengembangan konsep sebagai jembatan

penterjemah dari 3D model atau konsep desain menuju gambar kerja atau pengembangan desain.

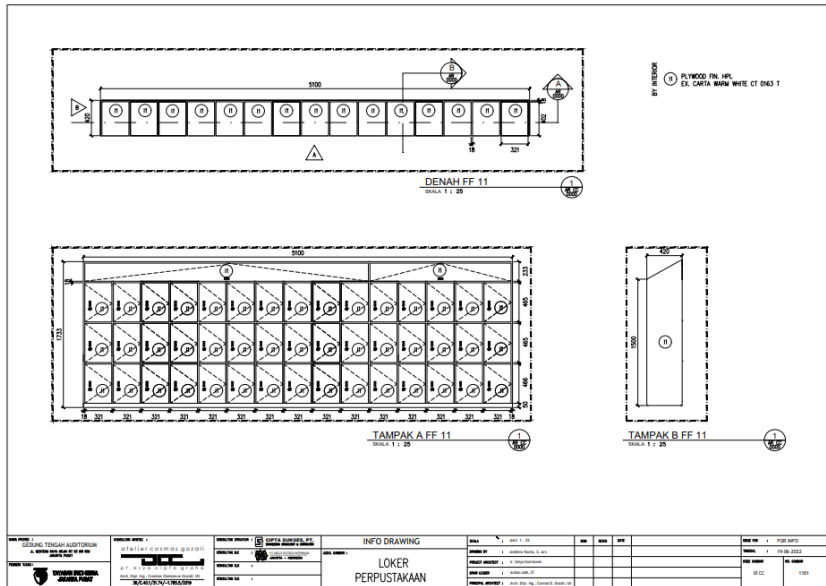
- Melaksanakan pengembangan desain dan memberikan sketsa teknis untuk gambar kerja.
- Menyusun spesifikasi material dan RKS rencana kerja syarat-syarat.
- Ikut dalam proses tender yaitu memberikan penjelasan saat brief awal, memantau klarifikasi penawaran, menjawab pertanyaan selama tender terkait teknis arsitektur, membantu memberikan masukan penilaian atau rekomendasi kontraktor.
- Melaksanakan pengawasan berkala, memantau progress lapangan dan kendala lapangan.
- Menghadiri rapat-rapat koordinasi lapangan, koordinasi dengan konsultan MK, konsultan QS dan kontraktor.

4.3 Bentuk Penugasan :

Terdapat 4 proyek yang di kerjakan dalam magang 2 ini, yaitu berupa 3 kantor dan 1 perpustakaan. Untuk interior ruangan mengerjakan tipologi kantor dan gambar kerja furniture untuk tipologi perpustakaan.

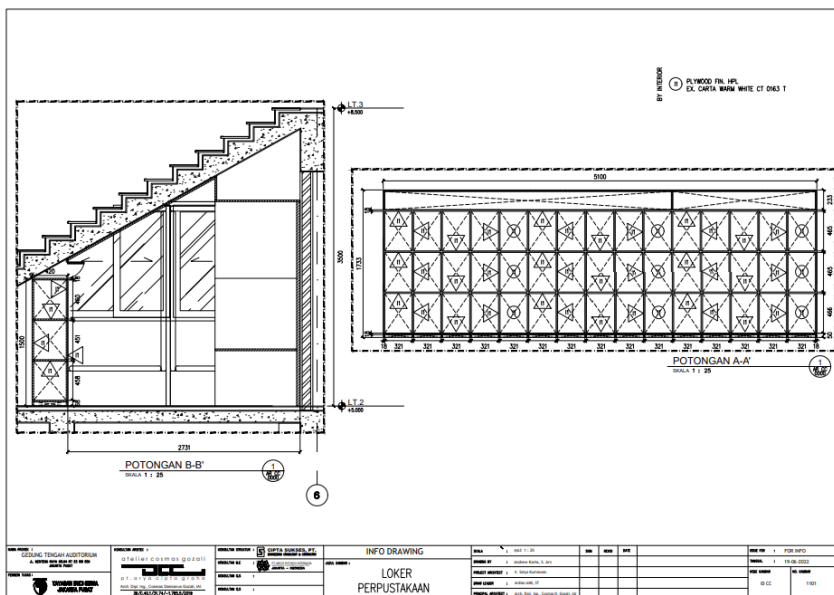
Berikut hasil gambar kerja furnitur :

Furnitur ini hanya dibuat beberapa saja karena dari semua furnitur di perpustakaan di bagi bagi kepada orang berbeda



Gambar 4.2 denah dan tampak loker

Sumber : penulis

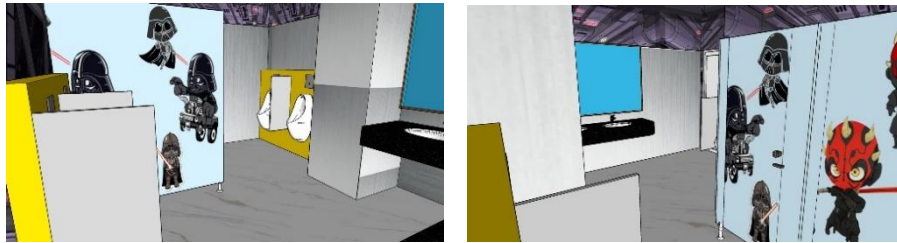


Gambar 4.3 potongan loker

Sumber : penulis

Berikut hasil interior :

Note : Proyek toilet ini pada awalnya dengan tema superhero namun di ubah menjadi space kemudian mengalami perubahan lagi menjadi retro, jenis lantai sudah ditentukan



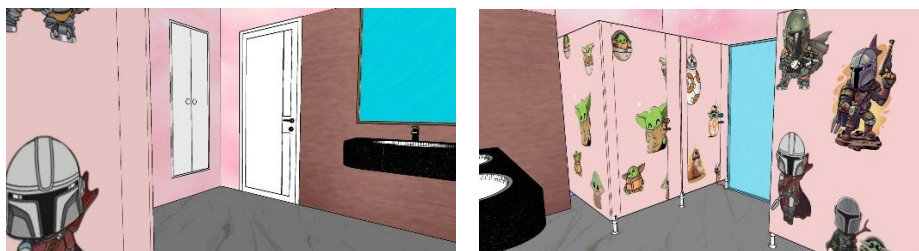
Gambar 4.8 toilet pria tema superhero

Sumber : penulis



Gambar 4.9 revisi toilet pria tema superhero

Sumber : penulis



Gambar 4.10 toilet wanita tema superhero

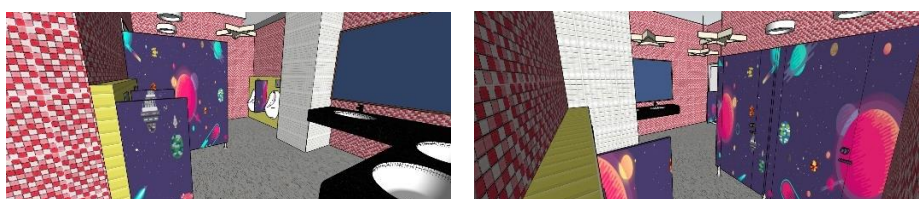
Sumber : penulis



Gambar 4.11 revisi toilet wanita tema superhero

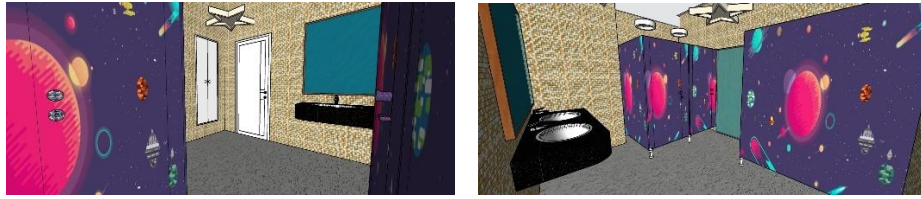
Sumber : penulis

Pengubahan tema space



Gambar 4.12 toilet pria tema space

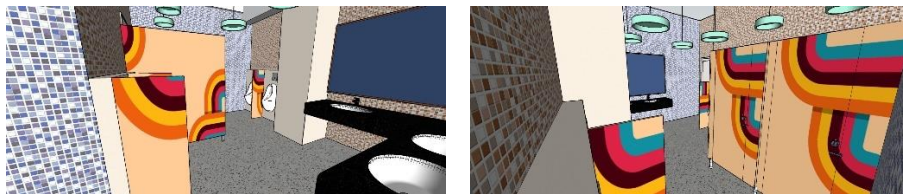
Sumber : penulis



Gambar 4.13 toilet wanita tema space

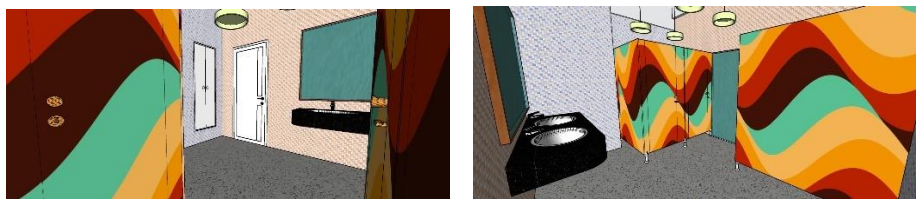
Sumber : penulis

Tidak ada revisi dengan tema space, langsung mengubah tema menjadi retro



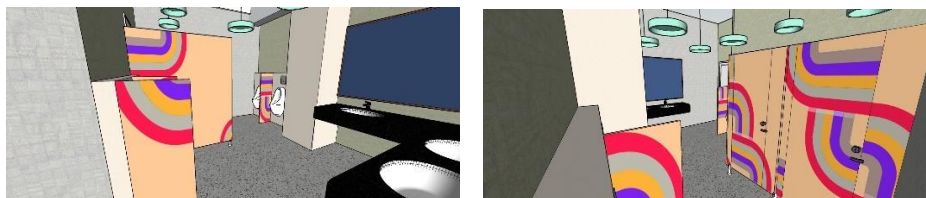
Gambar 4.14 toilet pria tema retro

Sumber : penulis



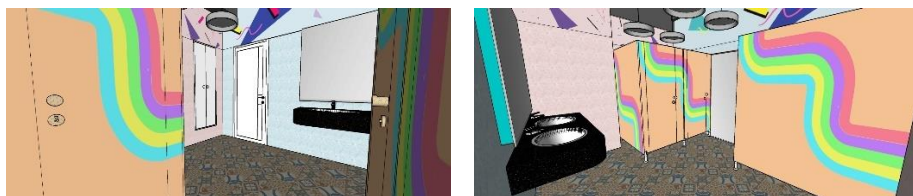
Gambar 4.15 toilet wanita tema retro

Sumber : penulis



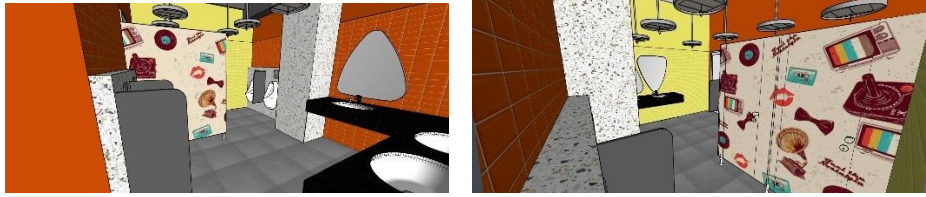
Gambar 4.16 revisi pertama toilet pria tema retro

Sumber : penulis



Gambar 4.17 revisi pertama toilet wanita tema retro

Sumber : penulis



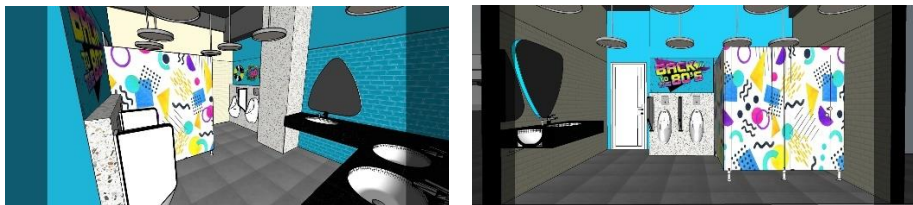
Gambar 4.18 revisi kedua toilet pria tema retro

Sumber : penulis



Gambar 4.19 revisi kedua toilet wanita tema retro

Sumber : penulis



Gambar 4.20 revisi ketiga toilet pria tema retro

Sumber : penulis

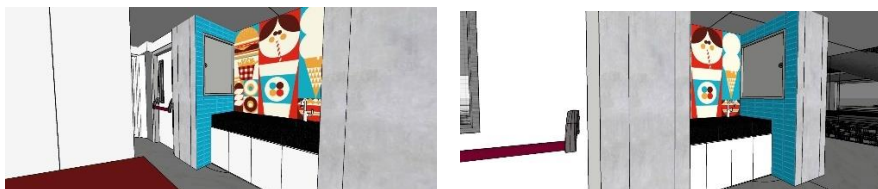


Gambar 4.21 revisi ketiga toilet wanita tema retro

Sumber : penulis

Pembuatan pantry pada kantor :

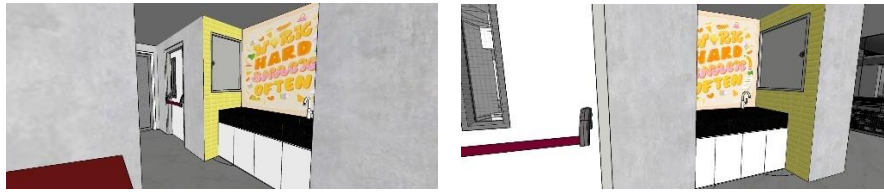
Tema fun, colourfull



Gambar 4.22 pantry It 6

Sumber : penulis

Tema fun, colourfull



Gambar 4.23 pantry It 7

Sumber : penulis

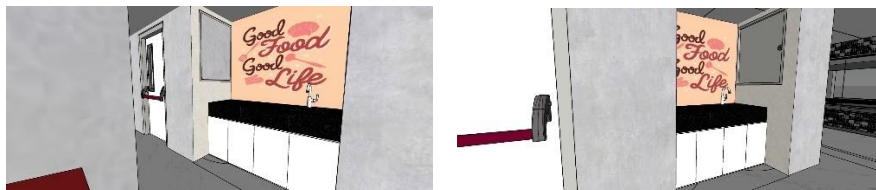
Tema simple, mewah



Gambar 4.24 pantry It 8

Sumber : penulis

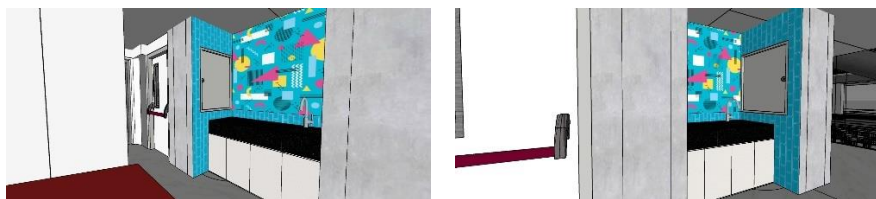
Tema fun



Gambar 4.25 pantry It 9

Sumber : penulis

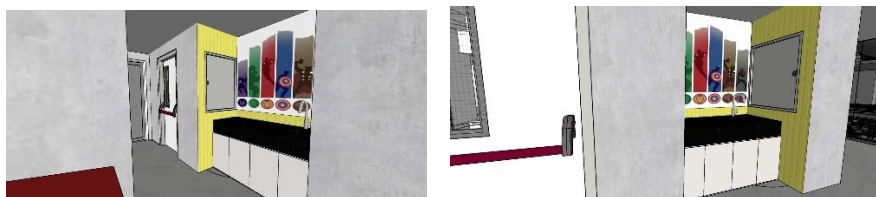
Karena ingin menyesuaikan tema tiap lantai maka berubah menjadi tema retro



Gambar 4.26 revisi pertama pantry It 6

Sumber : penulis

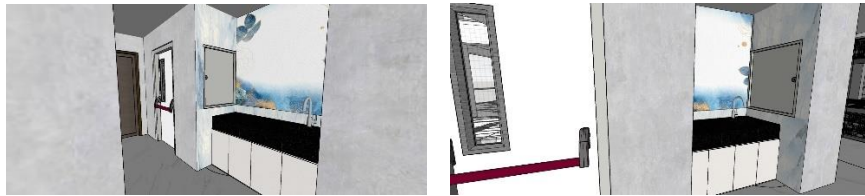
Tema superhero



Gambar 4.27 revisi pertama pantry It 7

Sumber : penulis

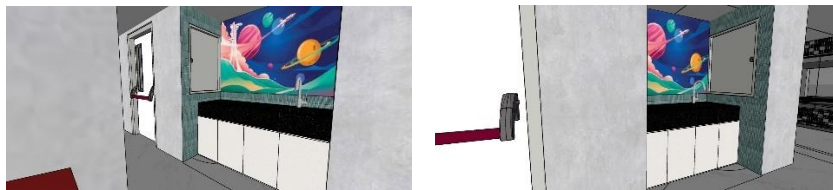
Tema simple, mewah



Gambar 4.28 revisi pertama pantry It 8

Sumber : penulis

Tema space



Gambar 4.29 revisi pertama pantry It 9

Sumber : penulis



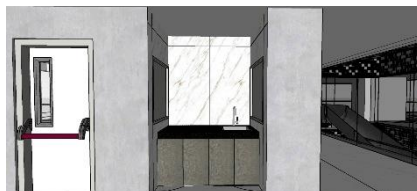
Gambar 4.30 revisi kedua pantry It 6

Sumber : penulis



Gambar 4.31 revisi kedua pantry It 7

Sumber : penulis



Gambar 4.32 revisi kedua pantry It 8

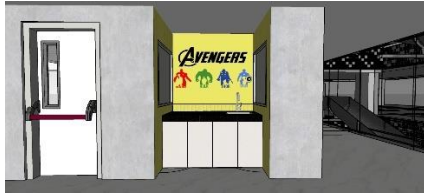
Sumber : penulis

Untuk pantry Lt 9 diambil alih oleh junior arsitek



Gambar 4.33 revisi ketiga pantry Lt 6

Sumber : penulis



Gambar 4.34 revisi ketiga pantry Lt 7

Sumber : penulis

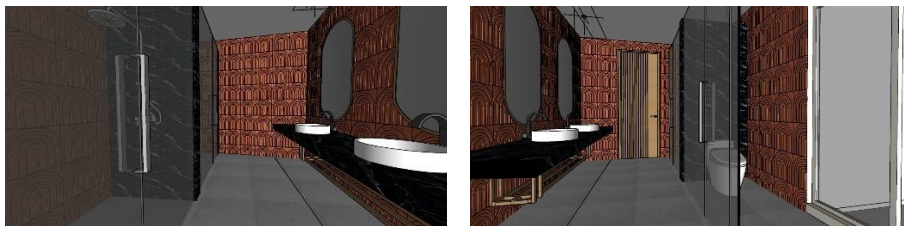


Gambar 4.35 revisi ketiga pantry Lt 8

Sumber : penulis

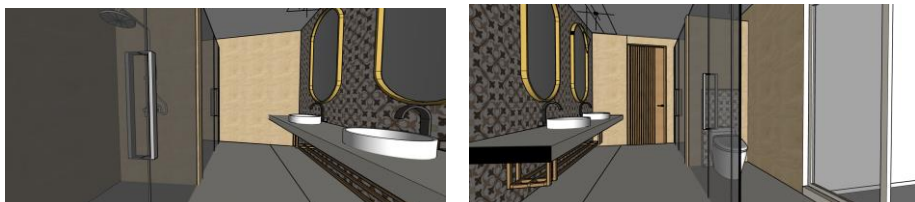
Toilet kantor dibandung :

Keramik lantai dan dinding sudah ditentukan



Gambar 4.36 toilet kantor dibandung

Sumber : penulis



Gambar 4.37 revisi toilet kantor dibandung

Sumber : penulis

- Terdapat penugasan revisi (sebelum magang proyek ini sudah berjalan jadi arsitek intern melanjutkan) interior ruangan ruangan kantor tetapi tidak dapat ditampilkan pada laporan ini karena bersifat private. Pada intinya desain yang sudah ada diperbaiki sesuai yang diminta revisi.
- Terdapat juga penugasan pencarian furnitur, estimasi custom berserta harganya untuk ruangan yang sudah ditentukan brand nya seperti diruangan lobby dicari meja, kursi, lampu dan lain sebagainya yang cocok diruangan tersebut. Untuk penugasan ini juga tidak dapat dilampirkan karena alasan privasi perusahaan.

4.4 Kegiatan lain

Terdapat beberapa kegiatan lain yang merupakan tugas kecil

- Penggunaan photoshop untuk perubahan warna panggung
- Pembuatan PPT presentasi
- Perhitungan dan pencarian merk wiremesh
- Pembuatan desain poster untuk acara G20
- Membuat list arsitek arsitek muda dan karyanya

BAB V. ANALISA DAN PEMBAHASAN

5.1 Penjelasan Topik :

- **Proyek perpustakaan di Jakarta**
Proyek ini dalam tahap pembangunan, sehingga desain interior bangunan ini sudah terbentuk dan model furniture yang digunakan sudah di pikirkan sebelumnya. Terdapat furniture yang fix dan custom dalam arti furniture yang digunakan ada yang bisa dibeli jadi maupun harus dibuat terlebih dahulu.
- **Proyek kantor di Tangerang**
Sama seperti proyek perpustakaan, kantor di Tangerang ini sedang tahap pembangunan. Untuk desain dan layout bangunan sudah ada tetapi desain untuk tiap ruangan masih dalam proses pembuatan.
- **Proyek kantor di Jakarta**
Bangunan juga dalam proses pembangunan, desain eksterior dan interiornya sudah ada. Fokus kepada isi barang furniture nya yang masih dicari brand dan model yang pas.
- **Proyek kantor di bandung**
Untuk progress proyek ini sudah ada layout bangunannya. Tetapi untuk desain interior masih dalam tahap pengerjaan.

5.2 Analisis

- **Proyek perpustakaan di Jakarta**
Untuk proyek ini mengerjakan gambar kerja furniture berupa denah, tampak potongan dan detail jika diperlukan. Pembuatan gambar kerja pada furniture dibagi bagi kepada beberapa orang sehingga hanya mengerjakan beberapa model furniture saja yang berada di dalam perpustakaan tersebut.
- **Proyek kantor di Tangerang**
Di proyek ini mengerjakan interior toilet lt 6 pria dan wanita, pantry lt 6-9 dan merevisi desain 5 ruangan yang sudah ada, 5 ruangan berupa : ruang meeting 1, ruang admin, ruang istirahat, ruang meeting 2, ruang meeting 3. Pada pembuatan tugas toilet terjadi beberapa kali perubahan tema dan

pada beberapa material sudah ditentukan sehingga tidak bisa diubah lagi jenis dan warnanya. Pencarian merk material dan warna keramik untuk toilet, pantry dan 5 ruangan.

- Proyek kantor di Jakarta

Pada proyek ini mengerjakan pencarian harga, estimasi pembuatan furniture dan model furniture dari beberapa brand yang sudah ditentukan. Melakukan site visit juga untuk mengecek keadaan lapangan apakah sudah sesuai yang diinginkan.

- Proyek kantor di Bandung

Proyek yang satu ini hanya mengerjakan interior toilet. Pencarian model keramik yang cocok dan model cermin yang digunakan.

5.2 Pembahasan

Dalam mendesain maupun pembuatan gambar kerja perusahaan Arya Cipta Graha memiliki tingkat dan spesifikasi nya sendiri yang diajarkan Pak Cosmas kepada para karyawan maupun mahasiswa magang

- Perhatikan detail kenyamanan pengguna
- Pemilihan material dan warna yang tepat
- Memikirkan logika logika penggunaan atau pemasangan
- Berfikir kreatif untuk mendapatkan desain yang out of the box
- Kunci utama adalah research konsep yang dimau, memahami konsep tema
- Efisiensi harga dan pembuatan, mencari brand dengan harga murah tetapi kualitasnya bagus.

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Suatu kebanggaan bagi arsitek intern yang dapat magang di PT. Arya Cipta Graha. Perusahaan yang sudah cukup lama berdiri dan terkenal ini dapat memberikan ilmu yang banyak kepada arsitek intern. Beberapa kali Pak Cosmas selaku pemilik perusahaan ikut turun tangan untuk memberikan ilmu langsung kepada arsitek intern maupun karyawan yang lain.

Dengan adanya magang ini dapat membuat kita lebih terbuka lagi pikirannya tentang dunia yang lebih luas lagi, menambah rasa tanggung jawab yang lebih besar, mempelajari hal hal yang akan dilakukan ketika berada di dunia kerja nantinya. Saat magang banyak ilmu yang dapat diserap.

6.2 Saran

- Kepada perusahaan
Untuk lebih banyak dan sering site visit karena tujuan magang salah satunya adalah melihat kondisi lapangan yang sedang berjalan.
- Kepada kampus
Sudah baik karena memberikan kesempatan mahasiswa/I untuk menjalankan proses magang sebagai syarat kelulusan. Namun dikondisi covid saat ini sangat sulit untuk mencari perusahaan yang membuka lowongan bagi arsitek intern maka dari itu disarankan pihak kampus untuk tidak membatasi magang 2 untuk wajib mencari perusahaan yang berbadan hukum.

BAB VII. DAFTAR PUSTAKA

Putri, A. (2022, June 28). Kantor. Kamus Istilah Properti.
<https://www.pinhome.id/kamus-istilah-properti/kantor/>

Dunia Perpustakaan. (2022, May 25). Mengenal 8 Jenis-Jenis perpustakaan di sekitar kita. Dunia Perpustakaan. Retrieved November 27, 2022, from <https://duniaperpustakaan.com/2021/01/mengenal-8-jenis-jenis-perpustakaan-di-sekitar-kita.html>

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Logbook

Nama Perusahaan/Instansi	:PT Arya Cipta Graha /Atelier Cosmas Gozali (ACG)
Nama Pembimbing Perusahaan	: Ir. Setya Kurniawan
Nama Mahasiswa	: Veronica RiaJelita
NIM	: 21190008
Program Studi	:Arsitektur
Semester	: 7
Tahun Akademik	: 2022/2023

NO	TANGGAL/HARI	MASUK JAM	KELUAR JAM	KEGIATAN
1	Rabu, 15 Juni 2022	08:30	17:30	- Pengenalan, Interview, briefing mengetahui tentang fix furniture & loose furniture & proses design mulai ketemu client sampai serah terima. - Mengerjakan notasi potongan F (Proyek Kanisius)
2	Kamis, 16 Juni 2022	08:30	17:30	- Membantu edit warna render panggung - Gambar kerja lemari perpustakaan FF16 (Proyek Kanisius)
3	Jumat, 17 Juni 2022	08:30	17:30	Proyek Kanisius : - Gambar kerja lemari perpustakaan FF16
4	Senin, 20 Juni 2022	08:30	17:30	Proyek Kanisius : Gambar kerja lemari perpustakaan FF16
5	Selasa, 21 Juni 2022	08:30	17:30	Proyek Kanisius : - Gambar kerja lemari perpustakaan FF16
6	Rabu, 22 Juni 2022	08:30	17:30	Proyek Casa : - Membuat poster
7	Kamis, 23 Juni 2022	08:30	17:30	Proyek Kanisius - Revisi interior toilet
8	Jumat 24 Juni 2022	08:30	17:30	- List nama arsitek - Mempelajari proyek (Proyek Pharos) + interior toilet
9	Senin, 27 Juni 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos - Melanjutkan progress interior 3d toilet
10	Selasa, 28 Juni 2022	08:30	17:30	Izin WFH - Melanjutkan progress interior 3d toilet (Proyek Pharos)
11	Rabu, 29 Juni 2022	08:30	17:30	Proyek Casa - Mengumpulkan data karya arsitek
12	Kamis, 30 Juni 2022	08:30	17:30	- List arsitek muda - Revisi interior toilet (Proyek Pharos)
13	Jumat, 01 Juli 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : - Revisi interior toilet
14	Senin, 4 Juli 2022	08:30	17:30	Izin vaksin WFH - Revisi interior toilet
15	Selasa 5 Juli 2022	08:30	17:30	Izin vaksin WFH - Revisi interior toilet
16	Rabu, 6 Juli 2022	08:30	17:30	Izin vaksin WFH - Revisi interior toilet
17	Kamis, 7 Juli 2022	08:30	17:30	Izin vaksin WFH - Revisi interior toilet

18	Jumat , 8 Juli 2022	08:30	17:30	Izin vaksin WFH - Revisi interior toilet
19	Senin, 11 Juli 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : - Revisi interior toilet - Membuat PPT presentasi
20	Selasa, 12 Juli 2022	08:30	17:30	- Ikut presentasi interior toilet (Proyek Pharos) - Gambar kerja loker perpustakaan (proyek kanisius)
21	Rabu, 13 Juli 2022	08:30	17:30	- Gambar kerja loker perpustakaan (proyek kanisius) - Perhitungan wire mesh yang dibutuhkan (proyek casa)
22	Kamis, 14 Juli 2022	08:30	17:30	Izin WFH - Gambar kerja loker perpustakaan (proyek kanisius)
23	Jumat, 15 Juli 2022	08:30	17:30	Proyek Kanisius : - Gambar kerja loker perpustakaan
24	Senin, 18 Juli 2022	08:30	17:30	- Gambar kerja loker perpustakaan (proyek kanisius) - Site visit
25	Selasa, 19 Juli 2022	08:30	17:30	- Revisi interior toilet Lt 6 (Proyek Pharos)+ revisi lemari (proyek kanisius)
26	Rabu, 20 Juli 2022	08:30	17:30	Izin WFH - Revisi interior toilet Lt 6 (Proyek Pharos)
27	Kamis, 21 Juli 2022	08:30	17:30	Izin WFH - Revisi interior toilet Lt 6 (Proyek Pharos)
28	Jumat, 22 Juli 2022	08:30	17:30	- Revisi interior toilet Lt 6 (Proyek Pharos) - Membuat PPT
29	Senin, 25 Juli 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos: Revisi interior toilet Lt 6
30	Selasa, 26 Juli 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos: Revisi interior toilet Lt 6
31	Rabu, 27 Juli 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : Desain interior pantry
32	Kamis 28 Juli 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : - Desain interior pantry - Melakukan monitoring magang dengan bu Audrey
33	Jumat, 29 Juli 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : - Revisi interior pantry
34	Senin, 01 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : - Revisi interior pantry
35	Selasa,02 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Kota tua: Mencari studi kasus rusun
36	Rabu, 03 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Kota tua: Studi kasus rusun + meeting
37	Kamis,04 Agustus 2022	08:30	17:30	Izin ke rumah duka
38	Jumat, 05 Agustus 2022	-	-	Proyek Pharos : - Revisi interior pantry
39	Senin, 08 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : - Asistensi + revisi pantry
40	Selasa, 09 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : - Revisi interior pantry - Meeting dengan pak Cosmas
41	Rabu, 10 Agustus 2022	08:30	17:30	Izin sakit
42	Kamis, 11 Agustus 2022	08:30	17:30	Izin sakit
43	Jumat, 12 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : - Revisi interior pantry
44	Senin, 15 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Kartika Sari : - Desain interior toilet
45	Selasa, 16 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Kartika Sari : - Desain interior toilet

46	Rabu, 17 Agustus 2022	-	-	Libur Hari Kemerdekaan Indonesia
47	Kamis, 18 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Kapal api : - Cari furnitur
48	Jumat 19 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Kartika Sari : - Revisi 3D toilet
49	Senin, 22 Agustus 2022	-	-	Skip Magang
50	Selasa, 23 Agustus 2022	-	-	Skip Magang
51	Rabu, 24 Agustus 2022	08:30	17:30	Proyek Pharos : - Revisi lantai 8 & masukan dari mas Andrew - Koordinasi dengan Jervis soal lighting, furniture, dan warna.
52	Kamis, 25 Agustus 2022	-	-	Skip Magang
53	Jumat. 26 Agustus 2022	13:30	17:30	Proyek Innopharm : - Desain interior 5 ruangan
54	Senin, 29 Agustus 2022	-	-	Skip Magang
55	Selasa 30 Agustus 2022	-	-	Skip Magang
56	Rabu, 31 Agustus 2022	08:30	17:30	Izin sakit
57	Kamis, 01 September 2022	-	-	Skip Magang
58	Jumat, 02 September 2022	13:30	17:30	Proyek Kartika Sari : - Memperbaiki 3D toilet
59	Senin, 05 September 2022	-	-	Skip Magang
60	Selasa, 06 September 2022	-	-	Skip Magang
61	Rabu, 07 September 2022	08:30	17:30	- Print file - Cari furnitur ,harga, estimasi pembuatan
62	Kamis, 08 September 2022	-	-	Skip Magang
63	Jumat, 09 September 2022	13:30	17:30	Izin WFH - Cari furnitur ,harga, estimasi pembuatan
64	Senin, 12 September 2022	-	-	Skip Magang
65	Selasa, 13 September 2022	-	-	Skip Magang
66	Rabu, 14 September 2022	08:30	17:30	- Cari furnitur, harga dan estimasi Ucapan terima kasih kepada pak Cosmas & anak anak ACG.
67	Kamis, 15 September 2022	-	-	Skip Magang

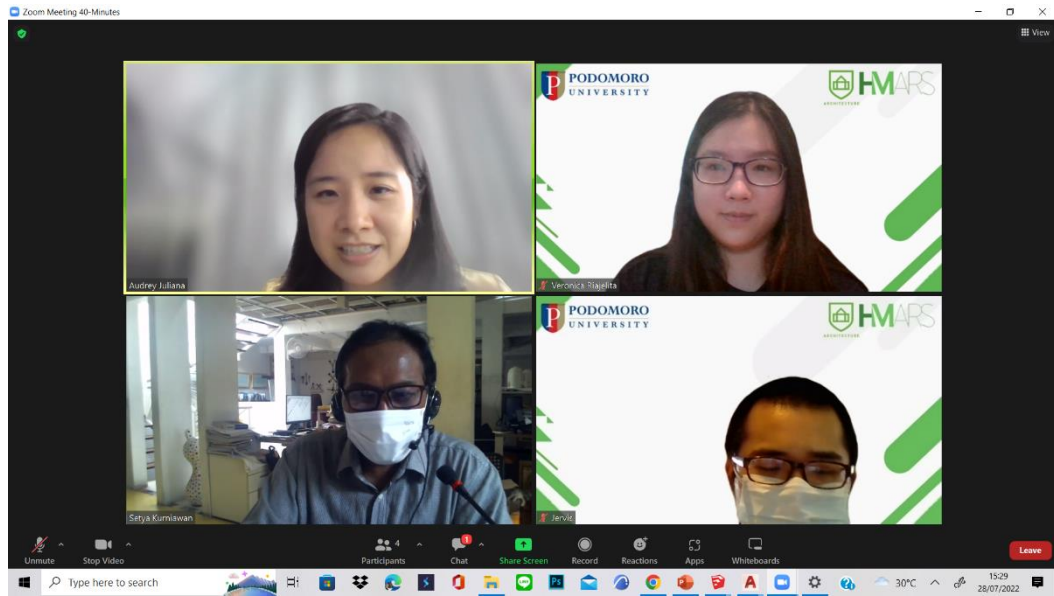
LAMPIRAN 2. Dokumentasi Magang



LAMPIRAN 3. Foto Asistensi



LAMPIRAN 4. Foto monitoring dosen pembimbing dan supervisor



LAMPIRAN 5. Asistensi dengan pembimbing internal

 PODOMORO UNIVERSITY	Lembar Asistensi Laporan Magang	NO. FORMULIR PROGRAM STUDI TANGGAL TERBIT	: FM-UIAF/PRD-10. 05 : ARSITEKTUR : 3 SEPTEMBER 2015
---	--	---	--

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN MAGANG

Nama Peserta Magang :
NIM Peserta Magang :
Nama Dosen Pengampu :

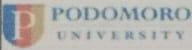
DAFTAR HADIR & KEGIATAN ASISTENSI PROGRAM MAGANG

NO	HARI & TANGGAL	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	BIMBINGAN/SARAN YANG DIBERIKAN	TANDA TANGAN MAHASISWA	TANDA TANGAN DOSEN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Program Magang ke -

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
----------------------------	----------------------------

LAMPIRAN 6. Penilaian Perusahaan Kepada Mahasiswa

 PODOMORO UNIVERSITY	DAFTAR NILAI MAGANG		NO.FORMULIR	: FM-UAP/PRD-10
			PROGRAM STUDI	: ARSITEKTUR
			TANGGAL TERBIT	: 1 SEPTEMBER 2015
Nama Mahasiswa : Veronica Rijaelita Perusahaan Tempat Magang : PT. Arya Ciptagraha Mulai Bekerja : 15 Juni 2022 s/d 15 September 2022				
Nama Pembimbing Magang : Ir. Setya Kurniawan Jabatan : Project Manager				

PENGETAHUAN (Knowledge)				
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu arsitektur				
1	2	3	4	5
sangat kurang			✓	baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa mengenai peraturan bangunan				
1	2	3	4	5
sangat kurang	✓			baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu konstruksi bangunan				
1	2	3	4	5
sangat kurang		✓		baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait utilitas bangunan				
1	2	3	4	5
sangat kurang		✓		baik sekali
# Pendalaman & pemahaman mahasiswa mengenai detail gambar kerja				
1	2	3	4	5
sangat kurang			✓	baik sekali

KETERAMPILAN (Skill) & PRODUKTIFITAS KERJA				
# Penguasaan software yang dikuasai mahasiswa dan nilainya				
software : SKETCH UP		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
		(3)		
software : AUTOCAD		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
		(3)		
software : VRAY		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
		(3)		
# Ketelitian mahasiswa dalam bekerja				
1	2	3	4	5
tidak teliti			✓	sangat teliti
# Sistematika kerja mahasiswa				

1	2	3	4	5
tidak sistematis			✓	sangat sistematis

Peranan mahasiswa selama kerja praktek

1	2	3	4	5
tidak membantu			✓	sangat berperan

Produktifitas kerja mahasiswa

1	2	3	4	5
tidak produktif			✓	produktif sekali

SIKAP (Attitude)

Komitmen dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak bertanggung jawab		✓		sangat bertanggung jawab

Sikap dalam bekerja

1	2	3	4	5
tidak santun			✓	sangat santun

Hubungan kerja antar karyawan dalam tim

1	2	3	4	5
buruk sekali		✓		baik sekali

Kedisiplinan dalam bekerja

1	2	3	4	5
sering terlambat		✓		tepat waktu

Semangat untuk belajar selama bekerja


1	2	3	4	5
sangat pasif	✓			aktif bertanya

LAIN-LAIN

Saran untuk mahasiswa

- (-) DISIPLIN PATAK UTUK TEPAT WAKTU
- (-) PELIBETAN TERHADAP KODE STANDARD
- (-) PERATURAN BANGSIAN HARUS DITAKUTKAN.
- SEMANGAT DALAM MENGHADAPI TANTANGAN
- MASD DEKSI.

LAMPIRAN 7. Surat Izin Orang Tua

 PODOMORO UNIVERSITY	Surat Pernyataan Ijin Orang Tua	NO. FORMULIR PROGRAM STUDI TANGGAL TERBIT	: FM-LIAP/PRD-10. : ARSITEKTUR : 1 SEPTEMBER 2015
--	--	---	---

**SURAT PERIZINAN ORANG TUA/WALI MAHASISWA
UNTUK MENGIKUTI MAGANG 1/2**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: VERONICA RIJAJELITA
NIM	: 21190008
Tempat/Tanggal Lahir	: Jakarta / 25 September 2001
Agama	: Buddha
Keahlian Khusus	:
Nama Orang Tua/Wali	: HENDRA
Pekerjaan Orang Tua/Wali	: Wirasaha
Alamat	: Jl. Pademangan 4 gang 32 no 66, Jakarta utara
Pilihan Bidang Perusahaan Pilihan 1	<input type="checkbox"/> Konsultan Perencana/Arsitektur <input type="checkbox"/> Developer <input type="checkbox"/> Manajemen Konstruksi <input checked="" type="checkbox"/> Kontraktor <input type="checkbox"/> Lain-lain, Sebutkan.....
Pilihan Bidang Perusahaan Pilihan 2	<input type="checkbox"/> Konsultan Perencana/Arsitektur <input type="checkbox"/> Developer <input type="checkbox"/> Manajemen Konstruksi <input checked="" type="checkbox"/> Kontraktor <input type="checkbox"/> Lain-lain, Sebutkan.....

Dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran:
MENYATAKAN:




Bahwa selama mengikuti Proses Magang saya sanggup untuk:

1. Menanggung biaya (Pernyataan Orang Tua) selama pengurusan program dan program berjalan, meliputi: pengurusan dokumen, transportasi, biaya hidup dan akomodasi selama program berlangsung,
2. Menjalankan program dengan disiplin sesuai jadwal yang ditentukan pihak industri,
3. Melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab,
4. Menjaga nama baik diri sendiri, orang tua, almamater dan industri,
5. Mentaati peraturan yang berlaku selama proses magang,
6. Memakai seragam yang ditentukan oleh pihak industri,
7. Tidak merokok, tidak minum minuman keras dan tidak terlibat narkoba selama program di area industri,
8. Memenuhi Prokes.

Apabila saya melanggar hal tersebut diatas yang mengakibatkan Peringatan maupun Diberhentikan dari program *internship* oleh pihak industri maka saya sanggup untuk menerima sanksi akademik maupun mengundurkan diri dari universitas sesuai keputusan Sidang Program Studi.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3-06-2022.....

Mengetahui, Orang Tua/Wali,  (.....)		Yang membuat pernyataan, Mahasiswa/i,  (.....)
--	---	---

LAMPIRAN 8. Surat Diterima dan selesai magang



Jl. Sinabung III No. 4, Kebayoran Baru, Jakarta Tlp. (021)72788037-39 Fax (021)72788041 E : hrd.aryacipta@gmail.com

SURAT KETERANGAN 02/ACG/HRD-KP/V/2022

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ir. Setya Kurniawan
Jabatan : Project Coordinator PT. Arya Cipta Graha
Alamat : Jl. Sinabung III No. 4, Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Veronica RiaJelita
NIM : 21190008
Universitas : Universitas Podomoro, Jakarta
Program Studi : Arsitektur

Adalah benar mahasiswi tersebut akan menjalankan magang di PT. Arya Cipta Graha selama 3 (tiga) bulan, periode 15 Juni 2022 sampai dengan 15 Sept 2022

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2022
PT. Arya Cipta Graha



(Ir. Setya Kurniawan)
Project Coordinator

SURAT KETERANGAN
06/SK-KP/ACG/IX/2022

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ir. Setya Kurniawan
Jabatan : Project Manager PT. Arya Ciptagraha

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Veronica Rijelita
Nomor Induk Mahasiswa : 21190008
Program Studi : Arsitektur
Universitas Podomoro, Jakarta

Adalah benar bahwa mahasiswa tersebut diatas telah melakukan Kerja Praktek di Atelier Cosmos Gozali (PT. Arya Ciptagraha) terhitung mulai tanggal 15 Juni 2022 s/d 15 September 2022. Selama kerja praktek yang bersangkutan telah mempelajari proses desain, membuat gambar kerja, gambar interior toilet dan pantry, mencari referensi furniture, harga dan estimasi pembuatannya.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 September 2022



pt. arya cipta graha

Ir. Setya Kurniawan
Project Manager

Lampiran : Tugas yang telah diberikan pada Proyek :

- Gedung Tengah Sekolah Kanisius, Jakarta
- Gedung Innopharm, Tangerang,
- Gedung Kapal Api, Jakarta
- Kartika Sari, Bandung

LAMPIRAN 9. Surat AI