

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK
MENGEMBANGKAN LAYOUT RESORT DI
TANAMORI, LABUAN BAJO, NTT
PT. Pandega Desain Weharima , Jakarta Selatan

OLEH

21190001 - VICKY ALWARD HIE



PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
UNIVERSITAS AGUNG PODOMORO

JAKARTA

2022

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena rahmat-Nya lah Laporan Kegiatan Kerja Praktik ini dapat tersusun. Laporan Kegiatan ini disusun untuk melaporkan segala kegiatan yang dilakukan selama saya melakukan Kerja Praktik (KP) di PT. Pandega Desain Weharima (PDW). Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah Magang 2 Jurusan Arsitektur di Universitas Agung Podomoro dan sebagai bahan pembelajaran para pembaca mengenai pelaksanaan program Kerja Praktik.

Selama melaksanakan program Kerja Praktek dan penyusunan laporan ini, tentunya tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka saya ingin mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait itu di antaranya sebagai berikut:

1. Ibu Yaseri Dahlia Apritasari sebagai Dosen pembimbing Magang 2
2. Bapak Sani Heryanto, S.T., M.Sc sebagai Dosen Pengampu Magang 2.
3. Bapak Adli Nadia, S.T., M.T sebagai Ketua Program Studi Arsitektur.
4. Bapak PrasetyoAdi sebagai Managing Director PT PDW
5. Bapak Erlangga sebagai Manajer Divisi UD
6. Julianti Putri Setiawan sebagai Pembimbing 1
7. Mochamad Hafid Mubarak sebagai Pembimbing 2
8. Orang tua dan teman-teman penulis yang telah mendukung penulis selama melaksanakan magang 2.

Atas bantuan dari berbagai pihak, saya dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Namun, tentunya laporan magang ini masih jauh dari kesempurnaan, maka saya mengharapkan kritik dan saran agar dapat menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, 12 September 2022



Penulis, Vicky Alward Hie

SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTIK

Sket/HC.PDW/IX/2022/168

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ima Mugi Mulyani, ST., MBA**
Jabatan : Strategic Management Office
Ad. Interim Head of Human Capital

Menyatakan bahwa:

Nama : **Vicky Alward Hie**
Kampus : Universitas Agung Podomoro
Program studi : Arsitektur
NIM : 21190001

Telah melaksanakan program Kerja Praktik (KP) di PT Pandega Desain Weharima (PDW) periode 14 Juni 2022 s/d 14 September 2022 dengan baik dan tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.


Jakarta, 15 Agustus 2022
Ima Mugi Mulyani, ST., MBA
Strategic Management Office
Ad. Interim Head of Human Capital

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG 2

MENGEMBANGKAN LAYOUT RESORT DI TANAMORI, LABUAN BAJO, NTT

LAPORAN MAGANG 2

Untuk memenuhi sebagian syarat kelulusan mata kuliah Magang 2
di Program Studi Arsitektur Universitas Agung Podomoro



Vicky Alward Hie

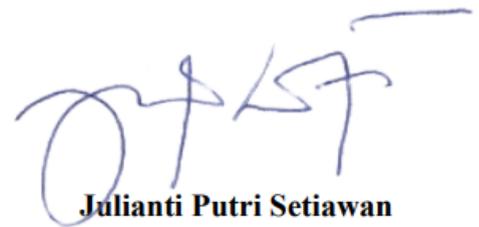
21190001

Telah diperiksa dan disetujui di Jakarta pada tanggal 14 bulan 9 tahun 2022

Diperiksa,

Yaseri Dahlia Apritasari

Pembimbing Internal



Julianti Putri Setiawan

Pembimbing 1 KP

Disetujui,

Mengetahui,

Sani Heryanto, S.T., M.Sc.
Dosen Penanggung Jawab

Adli Nadia, S.T., M.T.
Kepala Program Studi Arsitektur

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR GAMBAR	4
DAFTAR LAMPIRAN	4
BAB I : PENDAHULUAN	5
I.1. Latar Belakang	5
I.2. Tujuan dan Manfaat	6
BAB II : Kajian Teori	7
II.1. Resort Area	7
II.2. Urban Design	7
BAB III : PELAKSANAAN MAGANG	8
III.1. Gambaran Umum Perusahaan Magang	8
III.2. Gambaran Umum Supervisor	9
III.3. Bentuk Penugasan	10
III.4. Kegiatan Lain	11
BAB IV : PEMBAHASAN	12
IV.1. Tempat dan Waktu	12
IV.2. Metode Pelaksanaan	12
IV.3. Jadwal Kegiatan	12
IV.4. Lingkup Pekerjaan	12
BAB V : ANALISA DAN PEMBAHASAN	13
V.1. Analisa	13
V.2. Pembahasan	13
BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN	14
VI.1. Kesimpulan	14
VI.2. Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN	16

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1. Perintis Perusahaan dan Logo PT Pandega Desain Weharima
- Gambar 2. Pembimbing 1, Julianti Putri Setiawan
- Gambar 3. Pembimbing 2, Mochamad Hafid Mubarak
- Gambar 4. Dokumentasi Kegiatan Kunjungan ke Jakarta International Stadium

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Absensi Kerja Praktik
- Lampiran 2. Form Penilaian Mahasiswa
- Lampiran 3. Laporan Monitoring Pembimbing Internal
- Lampiran 4. Form Bimbingan Magang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Magang merupakan proses belajar dimana seseorang memperoleh dan menguasai suatu keterampilan tanpa dan atau dengan petunjuk orang yang sudah terampil di pekerjaan itu (Anwar, 2015). Tujuan mahasiswa melakukan magang agar mereka mengetahui cara kerja di dalam industri tersebut sehingga pada saat bekerja mahasiswa memiliki pengalaman yang utuh. Banyak universitas telah mewajibkan mahasiswanya melakukan program magang ini untuk menyeimbangkan teori yang diberikan oleh universitas dan kerja praktek langsung yang didapatkan di dalam program magang ini.

PT Pandega Desain Weharima atau yang biasa disingkat dengan sebutan PT PDW adalah salah satu perusahaan biro arsitek besar yang ada di Indonesia. PDW sudah berdiri sejak tahun 1997 dan nama PDW dikukuhkan sebagai sebuah perusahaan pada Juli 2003. Biro ini berfokus pada *strategic planning, urban and environment planning, urban and environment design*, dan proyek arsitektur. PDW kerap bekerja sama dengan pemerintah untuk proyek bangunan publik maupun gedung pemerintahan. Salah satu karya yang baru - baru ini sangat terkenal adalah partisipasi PDW dalam project pembangunan JIS (Jakarta International Stadium).

Selama 3 bulan magang di perusahaan ini, banyak sekali pengalaman dan pengetahuan yang dapat kita gunakan bahkan untuk saat perkuliahan nanti. Mulai dari meningkatkan skill software yang baik, cara mendokumentasikan desain yang baik, meningkatkan kemampuan pembuatan diagram untuk mengkomunikasikan konsep, dan ilmu-ilmu yang diberikan yang sebelumnya belum diketahui.

1.2.Tujuan dan Manfaat

Tujuan

1. Memenuhi kewajiban dalam mata kuliah Magang 2.
2. Menambah pengalaman sebagai Arsitek Intern yang berkontribusi langsung di dalam sebuah proyek.
3. Mempelajari teknis dan segala hal terkait dengan proses produksi, teknologi dan konstruksi sebuah proyek dalam dunia pekerjaan.
4. Mempelajari proses berjalannya sebuah perusahaan dan job description masing-masing divisi (tambahkan bekerja dengan tim)
5. Mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah diberikan selama perkuliahan.
6. Memperluas jaringan dan relasi di dunia pekerjaan.

Manfaat

1. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam merancang, mengembangkan dan memproduksi suatu desain.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengoperasikan *software* desain dan dokumentasi.
3. Meningkatkan kemampuan bekerja di dalam sebuah perusahaan
4. Meningkatkan kemampuan berkoordinasi dan bekerjasama dengan tim
5. Membantu perusahaan dalam mensukseskan produksi desain dan pembangunan.

BAB II

KAJIAN TEORI

2.1. Resort Area

Resort area merupakan tempat menginap yang didukung dengan mendapat beberapa fasilitas khusus untuk bersantai dan berolahraga seperti *tenis, golf, spa, tracking,* dan *jogging*. Selain itu selain untuk bersantai, pengunjung juga diberikan keindahan alam di resort tersebut ketika pengunjung sedang melakukan *hitchhiking* (Pendit, 1999)

Resort juga banyak dijumpai di daerah tujuan yang tidak lagi diperuntukan untuk orang-orang yang singgah sementara yang didesain untuk para wisatawan yang berekreasi. Resort juga mengakomodir berbagai kebutuhan ruang mulai dari keluarga hingga kebutuhan bisnis. Resort biasanya dilatarbelakangi oleh keindahan alam pantai atau yang memiliki lokasi dimana terdapat fasilitas seperti lapangan golf dan lapangan tenis yang sudah disediakan (Coltmant, 1895:95)

Resort juga dapat diartikan sebuah jasa pariwisata yang didalamnya setidaknya terdapat lima jenis pelayanan, yaitu akomodasi, pelayanan makanan dan minuman, hiburan, *outlet* penjualan, dan fasilitas rekreasi (O'shannessy *et al*, 2001:7)

Ada pun fungsi resorit menurut *Mill, 2002* dan *Coltman, 2002*, yaitu

- Fungsi resort bagi pengguna adalah untuk kenyamanan berwisata, kenyamanan menginap atau menikmati fasilitas untuk berekreasi.
- fungsi resort bagi pemerintah adalah untuk meningkatkan pendapatan daerah dan negara.
- Fungsi resort juga membantu menciptakan lapangan kerja, termasuk jasa resort, angkutan, industri, sandang pangan, pertanian, hiburan, cinderamata dan lain-lain
- Fungsi resort untuk membantu perkembangan industri yang masih berkembang seperti objek wisata, restoran, tempat hiburan, dan objek-objek lainnya.

- Fungsi resort untuk menimbulkan rasa saling mengenal satu sama lain serta lebih menghargai antara bangsa sehingga dapat mempererat hubungan antar manusia.

2.2. Urban Design

Urban Design merupakan suatu jembatan antara profesi perencanaan kota dengan arsitektur dengan memperhatikan aspek utama pada bentuk fisik kota (Catanese, 1986:45). Urban Design juga menjadi suatu bagian dari proses perencanaan yang berhubungan dengan kualitas fisik kota (Shirvani, 1985:6). Rancangan kota juga merupakan suatu panduan yang akan digunakan untuk mengatur dan membatasi penggunaan dan pengembangan ruang kota dan arsitektur kota (Yusuf, 2001:50). Elemen Urban Design juga merupakan hubungan antar ruang dan bangunan dari segi eksterior sehingga memiliki dampak yang kepada bangunan yang lainnya (Barnett, 1947 dalam Shirvani 1985:6)

Dalam proses mendesain, secara konseptual Metode/Proses Urban Design dapat dikategorikan ke dalam 6 proses pendekatan dan metodenya, yaitu:

- Internalized Method
- Synoptic Method
- Incremental Method
- Fragmental Method
- Pluralistik Method
- Radical Method

Shirvani juga mengelompokan Domain elemen yang akan masuk ke dalam lingkup Urban Design:

- Land Use
- Building Form and Massing
- Circulation and Parking
- Open Space
- Pedestrian Ways
- Activity Support
- Signage
- Preservation

BAB II

PROGRAM KERJA MAGANG

3.1 Tempat dan Waktu

Nama Perusahaan : PT Pandega Desain Weharima
Alamat Perusahaan : Plaza 3 Pondok Indah, Jl. Tol TB Simatupang Blok B5,
Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
Pelaksanaan : Kantor
Durasi : 3 Bulan (14 Juni - 14 September 2022)

3.2 Metode Pelaksanaan

- Metode Penugasan

Penugasan dilakukan secara langsung dengan rapat koordinasi dan pengarahan dari manajer divisi *Urban Design*, Bapak Erlangga dilanjutkan ke supervisor/pembimbing, Julianti Putri Setiawan (Pembimbing 1) dan Mochamad Hafid Mubarak (Pembimbing 2) yang kemudian penugasan disampaikan oleh *supervisor/pembimbing* kepada arsitek intern.

- Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan adalah *design development* dari *project* komersial yang sudah sedang dalam proses pembangunan. Lingkup kerja yang dikerjakan oleh arsitek internship antara lain pembuatan/revisi gambar 2D, pembuatan diagram konsep, dan layouting masterplan.

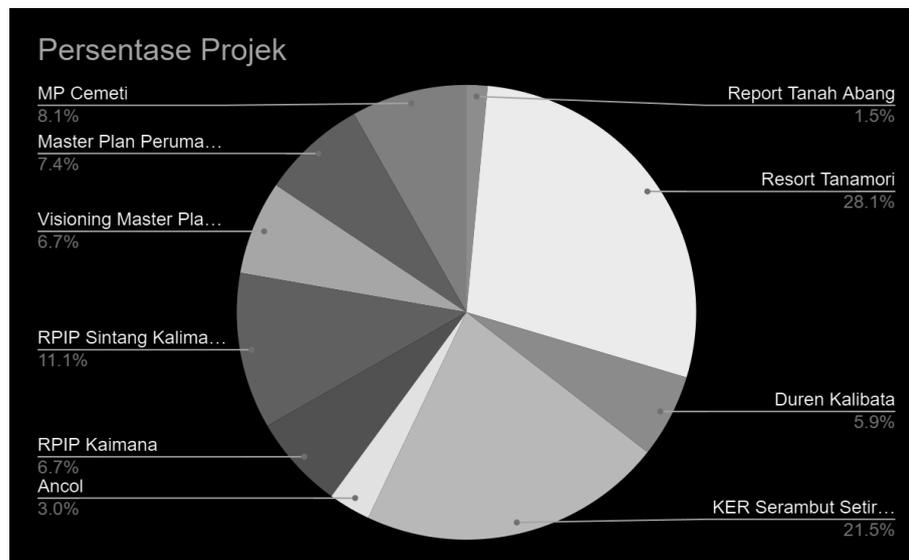
- Bentuk Penugasan

Penugasan dilakukan secara *Hybrid*, dalam seminggu penugasan dilakukan secara langsung di kantor (WFO) selama 1 - 2 hari menyesuaikan keadaan penyebaran virus Covid-19 atau sesuai kebutuhan. Selain itu, penugasan disampaikan secara *online* dengan server *online* PT PDW dan komunikasi atau *briefing* dengan Zoom Meeting atau Whatsapp dan pekerjaan dikerjakan secara WFH.

Lingkup Pekerjaan

Divisi Urban Design bagian *Project* dengan lingkup perancangan *project* yang sudah berkonsep dan pada divisi ini dilakukan *Design Development* seperti gambar 2D dan 3D, *Layouting Masterplan*, *Diagram Mapping*, serta dokumentasi desain sebagai *report*

kepada *client*. Software yang digunakan dalam menyelesaikan tugasnya adalah Sketch Up, Twinmotion, Autocad, In Design, Illustrator dan Photoshop.



Dari proyek yang sudah dikerjakan, Resort Tanamori memiliki lingkup kerja paling besar persentasenya dalam proses pengerjaan. Proyek ini cukup lama dikerjakan karena membutuhkan proses layouting denah yang langsung berkaitan dengan leveling kontur sehingga pengerjaan harus dilakukan mendetail untuk mendapatkan sirkulasi dan program ruang yang baik dari sisi kontur dan konsep.

KER Serambut Setiroek memiliki lingkup pekerjaan yang besar kedua setelah Resort Tanamori. Dalam proyek ini proses pengerjaan yang dilakukan berupa proses 3D Modeling fasilitas yang akan diberikan pada kawasan tersebut, seperti Pelabuhan, Dorm, dan Urban Farming. Pembuatan dilakukan mengikuti kondisi eksisting dan konsep yang akan diterapkan pada kawasan tersebut.

Selanjutnya RPIP Sintang Kalimantan Barat merupakan lingkup pengerjaan yang besar ketiga. Dalam proyek ini proses pengerjaan yang dilakukan berupa Diagram Mapping dengan menunjukkan alur konsep yang akan muncul pada kawasan tersebut sehingga menjadikan kawasan ekonomi kreatif pada kawasan tersebut.

Proyek lainnya seperti Duren Kalibata, MP Cemeti, Master Plan Perumahan Loa Kulu, Visioning Masterplan Kawasan Industri & Pergudangan Marunda, RPIP Kaimana, dan Ancol merupakan proyek finishing dimana proses pengerjaan berupa Rendering, Layouting 3D, 2D Drawing dan Report Final.

BAB IV

PELAKSANAAN MAGANG

4.1 Gambaran Umum Perusahaan Magang

PDW adalah sebuah biro arsitek yang berlokasi di Jakarta Selatan. Dirintis sejak tahun 1997 oleh Danisworo, nama PDW dikukuhkan sebagai sebuah perusahaan pada Juli 2003. Biro ini berfokus pada *strategic planning, urban and environment planning, urban and environment design*, dan proyek arsitektur. PDW kerap bekerja sama dengan pemerintah untuk proyek bangunan publik maupun gedung pemerintahan, selain juga proyek swasta. Di antaranya adalah renovasi Plaza Bundaran HI, Gran Rubina, MPM Lubricant Office, dan Menara Bank Danamon.

Biro ini beberapa kali mengikuti sayembara dan meraih penghargaan. Antara lain Pemenang 5 Besar Sayembara Desain Stasiun Monorel Jakarta oleh PT Jakarta Monorail & IAI tahun 2005, lalu masuk dalam TOP 10 Architect Awards from BCI Asia, tahun 2006-2018, serta meraih IAI Awards 2018 Kategori Perkantoran atas karyanya, Grand Rubina. PDW juga pernah menjuarai sayembara Stadion Taman BMW (2009), sayembara Prototipe Sekolah Negeri Jakarta (2013), dan sayembara Sekolah Garis Depan (2016).



Gambar 2. Perintis Perusahaan dan Logo PT Pandega Desain Weharima

Sumber : pdw.co.id

Alamat Kantor :

Plaza 3 Pondok Indah, Jl. Tol Tahi Bonar Simatupang Blok B5, RT.5/RW.17, Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

4.2 Gambaran Umum Supervisor

Pembimbing 1



Nama Lengkap : Julianti Putri Setiawan

Tempat Tanggal Lahir : 16 juli 1991

Lulusan : S1 Arsitektur, Institut Teknologi Bandung 2012
S2 Urban Ecological Planning, Norwegian University of Science and Technology 2019

Jabatan : Senior Urban Designer

Deskripsi Pekerjaan :

1. Memimpin tim junior untuk mendapatkan hasil yang terbaik kepada klien baik swasta maupun pemerintah yang langsung berkoordinasi dengan Project Director, Klien, dan Konsultan.
2. Menciptakan alternatif-alternatif yang memungkinkan untuk mengembangkan batasan pengembangan, laporan, rencana pemerintah, dan kondisi terkini dari site yang akan di bangun.
3. Mengelola Master Plan yang berhubungan dengan ;
 - Site Survey, Site Visit, dan Pengukuran Site
 - Riset, Pengumpulan Data, Analisis, dan Desain Master Plan
 - Menyusun laporan dan materi presentasi

Pengalaman Kerja :

- Master Plan and UDGL of BSD Sunburst Extension Development, South Tangerang
- Laswi Urban Renewal Master Plan, Bandung
- Master Plan of Jogja One, Yogyakarta

- Master Plan of Kasuari Mixed Use, East Karawang
- Master Plan and UDGL of Bukit Semarang Baru, Semarang
- Martabe Resort Master Plan, Deli Serdang, North Sumatra
- Master Plan of Industrial Area, Makassar

Pembimbing 2



Nama Lengkap : Mochamad Hafid Mubarak

Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 20 September 1998

Lulusan : Arsitektur, Institut Teknologi Bandung

Jabatan : Junior Urban Designer

Deskripsi Pekerjaan :

1. Membantu Desainer Senior dan Madya dalam produksi material presentasi dan laporan desain.
2. Melakukan kunjungan lapangan dan membuat laporan kunjungan.
3. Melakukan analisis, serta memproduksi diagram diagram untuk keperluan proyek

Pengalaman Kerja :

- Junior Urban Designer, PDW (2021-Sekarang)

4.3 Bentuk Penugasan

Penugasan dilakukan secara *Hybrid*, dalam seminggu penugasan dilakukan secara langsung di kantor (WFO) selama 1 - 3 hari menyesuaikan keadaan penyebaran virus Covid-19 atau sesuai kebutuhan. Penugasan disampaikan dengan rapat koordinasi dan pengarahan dari manajer divisi *Urban Design*, Bapak Erlangga yang dilanjutkan ke supervisor/pembimbing, Julianti Putri Setiawan (Pembimbing 1) dan Mochamad Hafid Mubarak (Pembimbing 2) yang kemudian penugasan disampaikan oleh *supervisor/pembimbing* kepada mahasiswa magang 2. Pada saat WFH, penugasan disampaikan secara *online* dengan server *online* PT PDW dan komunikasi atau *briefing* dengan Zoom Meeting atau Whatsapp dan pekerjaan dikerjakan secara WFH.

Pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan adalah *design development* dari *project* bangunan komersial yang sudah sedang dalam proses pembangunan. Lingkup kerja yang dikerjakan oleh arsitek intern antara lain pembuatan/revisi gambar 2D dan 3D, *Layouting Master Plan*, Pembuatan *Report* dan *Diagram Mapping*.

3.1. Kegiatan Lain

Selain kegiatan *design development* di kantor, arsitek internship juga diikutsertakan dalam kegiatan internal kunjungan ke Jakarta International Stadium (JIS), sebagai kunjungan salah satu *project* yang didesain oleh PT PDW.



BAB V

ANALISA DAN PEMBAHASAN

5.1 Analisa

Dalam melakukan Kerja Praktik, Arsitek Intern diberikan bentuk penugasan dalam perancangan desain. Perancangan desain tersebut berupa pembuatan diagram, layouting denah, 3D modeling, dan penyusunan report yang akan dipresentasikan kepada klien. Selama melakukan penugasan tersebut, Arsitek Intern tetap dibimbing oleh Supervisor selama melakukan penugasan untuk mendapatkan hasil yang sesuai dengan standar yang sudah ada pada divisi Urban Design di PDW.

5.2 Pembahasan

Selama melakukan penugasan, Arsitek Intern diberikan bentuk penugasan yang berkaitan dengan proses *Landscaping* dan *Master Planning*. Dalam proses mendesain resort, Arsitek Intern diberikan kriteria dalam mendesain masterplan resort yang akan selalu berdiskusi dengan team yang berkaitan untuk mendapatkan perancangan yang sesuai dengan kriteria yang sudah ditetapkan. Seperti contohnya, layouting *ground tank* dan sirkulasi kendaraan harus mengikuti kontur yang sudah direncanakan pada team ARCH.

Bentuk penugasan lainnya pada tahapan pembangunan resort sendiri, arsitek intern membantu dalam tahapan presentasi dan penyusunan report yang akan dipresentasikan kepada klien.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Pada pelaksanaan magang 2, arsitek intern merasakan manfaatnya untuk mempersiapkan arsitek internship dalam dunia kerja baik dalam alur bekerja secara langsung dan kemampuan ilmu yang harus dibutuhkan di dalam lingkungan kerja tersebut. Pemecahan masalah secara cepat yang terjadi juga menjadi hal penting dalam dunia pekerjaan sehingga dari pengalaman ini arsitek internship mendapatkan rasa tanggung jawab lebih untuk menyelesaikan masalah yang terjadi secara responsif dan tepat. Selain itu, permasalahan yang mungkin tidak kita pikirkan dalam dunia pekerjaan menjadi hal yang paling sering kita rasakan sehingga menjadi pembekalan untuk mahasiswa untuk mencari solusi secara cepat dan tepat.

Untuk lingkup kerja yang diberikan, arsitek intern cukup familiar sebelumnya seperti, drawing mapping, layouting, dan diagram konsep. Akan tetapi untuk pengerjaan seperti gambar 2D dan 3D modeling cukup minim karena pada divisi Urban Design ini lebih berfokus pada konsep yang akan dituangkan pada landscape atau master plan yang akan dikerjakan pada setiap proyek sehingga arsitek intern secara tidak langsung mendapatkan pemahaman mengenai *workflow* yang ada di divisi *Urban Design*.

6.2 Saran

Selama 3 bulan arsitek intern melakukan magang, maka saran yang ingin disampaikan kepada perusahaan adalah untuk lebih mengajak arsitek internship untuk berdiskusi mengenai apa yang sedang dilakukan dan masalah yang mungkin ada. Dengan ini arsitek intern akan mendapatkan dan berlatih untuk melakukan *problem solving* dengan cepat dan langsung mengeksekusi pada perancangan design yang ada. Selama magang arsitek intern beberapa kali berdiskusi dengan *supervisor* mengenai apa yang sedang dan akan dikerjakan, akan tetapi mungkin akan lebih baik dan lebih efisien jika para *supervisor* lebih aktif untuk berdiskusi dengan arsitek intern.

DAFTAR PUSTAKA

Archinesia Admin (2018). PDW (Pandega Desain Weharima). Retrieve from <https://archinesia.com/profile/pdw-pandega-desain-weharima/>

PDW ©2010-2019. About PDW. Retrieve from <https://pdw.co.id/about>.

Wahyu. (2020, December 12). *Apa Itu Magang?* Administrasi.Net. Retrieved November 16, 2021, from <https://administrasi.net/teori/pengertian-magang>.

Journal of universitas jenderal Achmad Yani yogyakarta. E. (n.d.). Retrieved October 10, 2022, from <https://ejournal.unjaya.ac.id/>

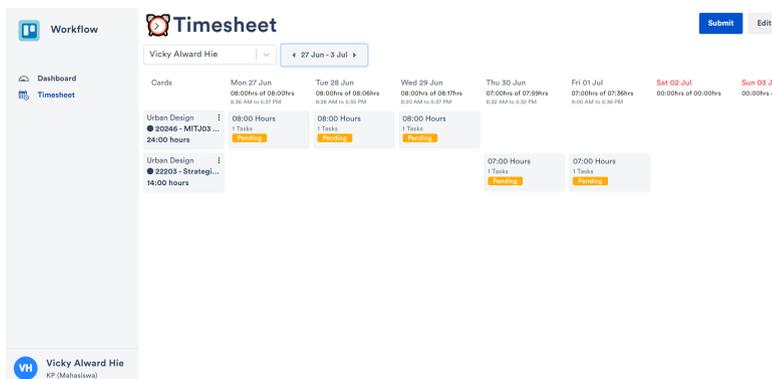
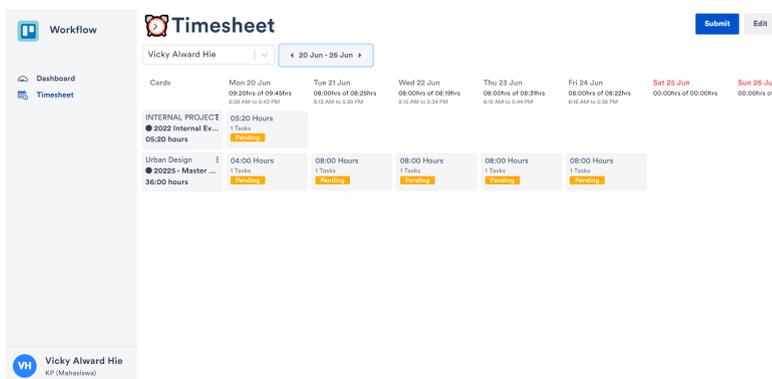
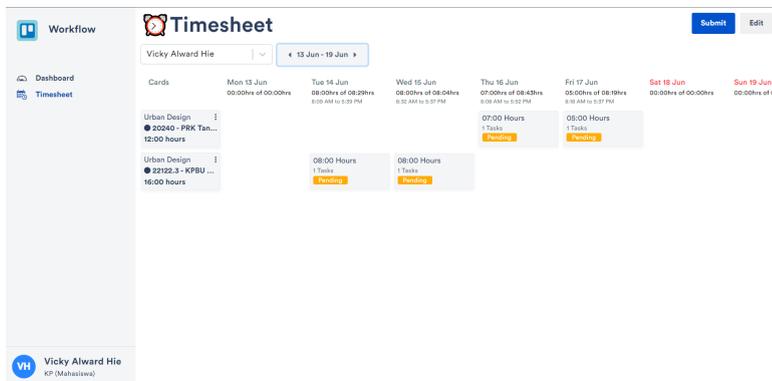
Welcome to eprints data - eprints data - UNPAM. (n.d.). Retrieved November 20, 2022, from <http://eprints.unpam.ac.id/>

Parenrengi, A. (2016, October 15). *Urban design*. Academia.edu. Retrieved November 20, 2022, from https://www.academia.edu/29184598/URBAN_DESIGN

LAMPIRAN

Lampiran 1. Jurnal Absensi Magang

Nama Mahasiswa : Vicky Alward Hie
NIM : 21190001
Program Studi : Arsitektur
Kantor Magang : PT Pandega Desain Weharima
Durasi Magang : 3 Bulan (14 Juni - 14 September 2021)
Nama Manager : Erlangga Baskara
Nama Pembimbing 1 : Julianti Putri Setiawan
Nama Pembimbing 2 : Mochamad Hafid Mubarak



Workflow Timesheet Submit Edit

Vicky Alward Hie 4 Jul - 10 Jul

Cards	Mon 04 Jul 07:00hrs of 07:00hrs 8:31 AM to 5:31 PM	Tue 05 Jul 07:00hrs of 08:16hrs 8:28 AM to 5:44 PM	Wed 06 Jul 07:00hrs of 08:03hrs 8:33 AM to 5:37 PM	Thu 07 Jul 01:00hrs of 01:32hrs 8:23 AM to 1:42 PM	Fri 08 Jul 08:00hrs of 08:00hrs 8:32 AM to 5:33 PM	Sat 09 Jul 00:00hrs of 00:00hrs	Sun 10 Jul 00:00hrs of 00:00hrs
Urban Design ● 22203 - Strategi... 30:00 hours	07:00 Hours 1 Tasks Pending	07:00 Hours 1 Tasks Pending	07:00 Hours 1 Tasks Pending	01:00 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending		

VH Vicky Alward Hie
KP (Mahasiswa)

Workflow Timesheet Submit Edit

Vicky Alward Hie 18 Jul - 24 Jul

Cards	Mon 18 Jul 08:15hrs of 08:20hrs 8:35 AM to 5:35 PM	Tue 19 Jul 08:00hrs of 08:20hrs 8:26 AM to 5:46 PM	Wed 20 Jul 08:10hrs of 08:44hrs 7:00 AM to 8:33 PM	Thu 21 Jul 08:20hrs of 08:44hrs 7:06 AM to 8:30 PM	Fri 22 Jul 07:10hrs of 07:43hrs 8:06 AM to 5:09 PM	Sat 23 Jul 00:00hrs of 00:00hrs	Sun 24 Jul 00:00hrs of 00:00hrs
Urban Design ● 20225 - Master... 08:15 hours	08:15 Hours 1 Tasks Pending						
Urban Design ● 22202 - Masterp... 16:10 hours	08:00 Hours 1 Tasks Pending	08:10 Hours 1 Tasks Pending					
Urban Design ● 22215 - Ancol M... 15:30 hours				08:20 Hours 1 Tasks Pending	07:10 Hours 1 Tasks Pending		

VH Vicky Alward Hie
KP (Mahasiswa)

Workflow Timesheet Submit Edit

Vicky Alward Hie 25 Jul - 31 Jul

Cards	Mon 25 Jul 08:00hrs of 08:19hrs 8:22 AM to 5:41 PM	Tue 26 Jul 08:00hrs of 08:09hrs 8:29 AM to 5:39 PM	Wed 27 Jul 08:10hrs of 08:22hrs 8:30 AM to 5:55 PM	Thu 28 Jul 07:40hrs of 07:46hrs 8:48 AM to 5:36 PM	Fri 29 Jul 08:00hrs of 08:12hrs 8:48 AM to 6:01 PM	Sat 30 Jul 00:00hrs of 00:00hrs	Sun 31 Jul 00:00hrs of 00:00hrs
Urban Design ● 20225 - Master... 15:00 hours			08:10 Hours 1 Tasks Pending	07:40 Hours 1 Tasks Pending			
Urban Design ● 22122.3 - KPBU ... 08:00 hours					08:00 Hours 1 Tasks Pending		
Urban Design ● 22216 - Ancol M... 16:00 hours	08:00 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending					

VH Vicky Alward Hie
KP (Mahasiswa)

Workflow Timesheet Submit Edit

Vicky Alward Hie 1 Aug - 7 Aug

Cards	Mon 01 Aug 08:10hrs of 08:15hrs 8:33 AM to 5:48 PM	Tue 02 Aug 08:00hrs of 08:13hrs 8:39 AM to 5:53 PM	Wed 03 Aug 08:20hrs of 08:43hrs 8:40 AM to 6:22 PM	Thu 04 Aug 08:00hrs of 08:05hrs 8:36 AM to 5:41 PM	Fri 05 Aug 08:20hrs of 08:54hrs 8:39 AM to 6:33 PM	Sat 06 Aug 00:00hrs of 00:00hrs	Sun 07 Aug 00:00hrs of 00:00hrs
Urban Design ● 22122.3 - KPBU ... 08:10 hours	08:10 Hours 1 Tasks Pending						
Urban Design ● 22229.3 - Sintan... 16:20 hours		08:00 Hours 1 Tasks Pending	08:20 Hours 1 Tasks Pending				
Urban Design ● 22236 - Visioni... 16:20 hours				08:00 Hours 1 Tasks Pending	08:20 Hours 1 Tasks Pending		

VH Vicky Alward Hie
KP (Mahasiswa)

Workflow **Timesheet** Submit Edit

Vicky Alward Hie 8 Aug - 14 Aug

Cards	Mon 08 Aug 07:10hrs of 07:47hrs 8:45 AM to 5:33 PM	Tue 09 Aug 07:20hrs of 07:34hrs 8:57 AM to 5:31 PM	Wed 10 Aug 08:00hrs of 08:08hrs 8:29 AM to 5:37 PM	Thu 11 Aug 07:00hrs of 07:14hrs 9:20 AM to 5:35 PM	Fri 12 Aug 02:00hrs of 03:11hrs 2:35 PM to 5:47 PM	Sat 13 Aug 00:00hrs of 00:00hrs	Sun 14 Aug 00:00hrs of 00:00hrs
Urban Design ● 22236 - Visionin... 31:30 hours	07:10 Hours 1 Tasks Pending	07:20 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending	07:00 Hours 1 Tasks Pending	02:00 Hours 1 Tasks Pending		

VH Vicky Alward Hie
KP (Mahasiswa)

Workflow **Timesheet** Submit Edit

Vicky Alward Hie 15 Aug - 21 Aug

Cards	Mon 15 Aug 08:00hrs of 08:15hrs 8:36 AM to 5:51 PM	Tue 16 Aug 08:00hrs of 08:21hrs 8:26 AM to 5:47 PM	Wed 17 Aug 00:00hrs of 00:00hrs	Thu 18 Aug 08:00hrs of 08:12hrs 8:26 AM to 5:39 PM	Fri 19 Aug 08:00hrs of 08:14hrs 8:20 AM to 5:35 PM	Sat 20 Aug 00:00hrs of 00:00hrs	Sun 21 Aug 00:00hrs of 00:00hrs
Urban Design ● 21248 - Master ... 16:00 hours	08:00 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending					
Urban Design ● 22220.3 - Kaima... 16:00 hours				08:00 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending		

VH Vicky Alward Hie
KP (Mahasiswa)

Workflow **Timesheet** Submit Edit

Vicky Alward Hie 22 Aug - 28 Aug

Cards	Mon 22 Aug 08:20hrs of 08:35hrs 8:14 AM to 5:49 PM	Tue 23 Aug 07:10hrs of 07:45hrs 8:46 AM to 5:31 PM	Wed 24 Aug 08:00hrs of 08:10hrs 8:35 AM to 5:46 PM	Thu 25 Aug 07:00hrs of 07:19hrs 8:46 AM to 5:56 PM	Fri 26 Aug 07:00hrs of 07:02hrs 8:41 AM to 5:44 PM	Sat 27 Aug 00:00hrs of 00:00hrs	Sun 28 Aug 00:00hrs of 00:00hrs
Urban Design ● 22122.3 - KPBU ... 29:10 hours		07:10 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending	07:00 Hours 1 Tasks Pending	07:00 Hours 1 Tasks Pending		
Urban Design ● 22201 - Cemeti ... 08:20 hours	08:20 Hours 1 Tasks Pending						

VH Vicky Alward Hie
KP (Mahasiswa)

Vicky Alward Hie

< 29 Aug - 4 Sep >

Cards	Mon 29 Aug 06:00hrs of 06:52hrs 8:48 AM to 9:33 PM	Tue 30 Aug 08:00hrs of 08:03hrs 8:26 AM to 9:30 PM	Wed 31 Aug 08:00hrs of 08:04hrs 8:31 AM to 9:35 PM	Thu 01 Sep 08:00hrs of 08:05hrs 8:32 AM to 9:38 PM	Fri 02 Sep 08:00hrs of 08:05hrs 8:58 AM to 9:04 PM	Sat 03 Sep 00:00hrs of 00:00hrs	Sun 04 Sep 00:00hrs of 00:00hrs
Urban Design ● 22122.3 - KPBU ... 38:00 hours	06:00 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending	08:00 Hours 1 Tasks Pending		

Lampiran 2. Form Penilaian Mahasiswa

Pembimbing 1

	DAFTAR NILAI MAGANG	NO. FORMULIR	: FM-UAP/PRO-10
		PROGRAM STUDI	: ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	: 1 SEPTEMBER 2015
Nama Mahasiswa : Vicky Alward Hie Perusahaan Tempat Magang : PT Pandega Design Weharima Mulai Bekerja : 14 Juni 2022 s/d 14 September 2022			
Nama Pembimbing Magang : Julianti Putri Setiawan Jabatan : Senior Urban Designer			

PENGETAHUAN (Knowledge)				
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu arsitektur				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa mengenai peraturan bangunan N/A				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu konstruksi bangunan N/A				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait utilitas bangunan				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pendalaman & pemahaman mahasiswa mengenai detail gambar kerja N/A				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali

KETERAMPILAN (Skill) & PRODUKTIFITAS KERJA				
# Penguasaan software yang dikuasai mahasiswa dan nilainya				
software :		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
software :		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
software :		nilai (1-5) :		
1	2	3	4	5
# Ketelitian mahasiswa dalam bekerja				
1	2	3	4	5
tidak teliti				sangat teliti
# Sistematika kerja mahasiswa				

1	2	3	4	5
tidak sistematis				sangat sistematis

Peranan mahasiswa selama kerja praktek

1	2	3	4	5
tidak membantu				sangat berperan

Produktifitas kerja mahasiswa

1	2	3	4	5
tidak produktif				produktif sekali

SIKAP (Attitude)				
# Komitmen dalam bekerja				
1	2	3	4	5
tidak bertanggung jawab				sangat bertanggung jawab
# Sikap dalam bekerja				
1	2	3	4	5
tidak santun				sangat santun
# Hubungan kerja antar karyawan dalam tim				
1	2	3	4	5
buruk sekali				baik sekali
# Kedisiplinan dalam bekerja				
1	2	3	4	5
sering terlambat				tepat waktu
# Semangat untuk belajar selama bekerja				
1	2	3	4	5
sangat pasif				aktif bertanya

LAIN-LAIN
Saran untuk mahasiswa
(-) Manajemen waktu dalam perlu diatur lebih baik;
(-) Komunikasi dan inisiatif mahasiswa perlu ditingkatkan
(-)

Pembimbing 2

 PODOMORO UNIVERSITY	DAFTAR NILAI MAGANG	NO.FORMULIR	: FM-UAP/PRD-10
		PROGRAM STUDI	: ARSITEKTUR
		TANGGAL TERBIT	: 1 SEPTEMBER 2015
Nama Mahasiswa : Vicky Alward Hie Perusahaan Tempat Magang : PT Pandega Design Weharima Mulai Bekerja : 14 Juni 2022 s/d 14 September 2022			
Nama Pembimbing Magang : Mochamad Hafid Mubarak Jabatan : Junior Urban Designer			

PENGETAHUAN (Knowledge)				
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu arsitektur				
1	2	(3)	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa mengenai peraturan bangunan N/A				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait ilmu konstruksi bangunan N/A				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pengetahuan & pemahaman mahasiswa terkait utilitas bangunan				
1	(2)	3	4	5
sangat kurang				baik sekali
# Pendalaman & pemahaman mahasiswa mengenai detail gambar kerja N/A				
1	2	3	4	5
sangat kurang				baik sekali

KETERAMPILAN (Skill) & PRODUKTIFITAS KERJA				
# Penguasaan software yang dikuasai mahasiswa dan nilainya				
software : Adobe Illustrator		nilai (1-5) :		
1	2	3	(4)	5
software : AutoCAD & Sketchup		nilai (1-5) :		
1	(2)	3	4	5
software : Adobe Indesign		nilai (1-5) :		
1	2	(3)	4	5
# Ketelitian mahasiswa dalam bekerja				
1	(2)	3	4	5
tidak teliti				sangat teliti
# Sistematika kerja mahasiswa				

1	2	3	4	5
tidak sistematis				sangat sistematis

Peranan mahasiswa selama kerja praktek

1	2	3	4	5
tidak membantu				sangat berperan

Produktifitas kerja mahasiswa

1	2	3	4	5
tidak produktif				produktif sekali

SIKAP (Attitude)				
# Komitmen dalam bekerja				
1	2	3	4	5
tidak bertanggung jawab				sangat bertanggung jawab
# Sikap dalam bekerja				
1	2	3	4	5
tidak santun				sangat santun
# Hubungan kerja antar karyawan dalam tim				
1	2	3	4	5
buruk sekali				baik sekali
# Kedisiplinan dalam bekerja				
1	2	3	4	5
sering terlambat				tepat waktu
# Semangat untuk belajar selama bekerja				
1	2	3	4	5
sangat pasif				aktif bertanya

LAIN-LAIN				
# Saran untuk mahasiswa				
(-) Ketelitian dalam bekerja bisa lebih ditingkatkan lagi.				
(-) Manajemen waktu bisa ditingkatkan.				
(-)				

Lampiran 3. Laporan Monitoring Pembimbing Internal

LAPORAN MONITORING MAGANG 1/2

KONSULTAN ARSITEKTUR, PT PANDEGA DESAIN WEHARIMA

**Plaza 3 Pondok Indah, Jl. Tol Tahi Bonar Simatupang Blok B5,
RT.5/RW.17, Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, 12310**

Selasa, 9 Agustus 2022

1. Deskripsi singkat Mata kuliah Magang dan Capaian Pembelajaran

Magang 2 atau Internship 2 merupakan mata kuliah wajib yang sudah disiapkan pada Prodi Arsitektur Universitas Agung Podomoro pada semester 6. Praktek kerja yang dilaksanakan selama 3 bulan di sebuah konsultan Arsitektur atau yang berkaitan secara langsung dengan Arsitektur untuk mendapatkan pengalaman lingkungan kerja sebagai arsitek.

Pencapaian pembelajaran dari magang 2 ini mahasiswa berkesempatan melakukan Magang di PDW *Architect*. Selama magang di PDW mahasiswa masuk ke dalam divisi Urban Design sehingga lingkup kerja yang didapatkan seputaran Urban Planning dan Master Planning. Selain itu, mahasiswa dapat menerima ilmu-ilmu baru yang dapat diterapkan oleh mahasiswa dalam dunia arsitektur, seperti time management dalam pengerjaan project, berdiskusi dengan tim berupa alur pekerjaan dan tanggung jawab terhadap proyek yang dikerjakan .

2. Deskripsi Singkat Perusahaan Magang dan Lingkup Pekerjaan

PT Pandega Desain Weharima berlokasi di Plaza 3 Pondok Indah, Jl. Tol Tahi Bonar Simatupang Blok B5, RT.5/RW.17, Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, 12310. Memiliki lingkup pekerjaan di bidang konsultan arsitektur dengan tipologi proyek seperti, Residential, Commercial Building, dan Government Project.

3. Lingkup Pekerjaan Mahasiswa Magang

Nama Mahasiswa/NIM : Vicky Alward Hie/21190001

Organisasi Perusahaan : Konsultan Arsitek

Supervisor Mahasiswa : Julianti Putri Setiawan
Jabatan : Senior Urban Designer
Skema Organisasi :
Durasi Magang : 14 Juni 2022 – 14 September 2022

Tanggung Jawab dan Lingkup Tugas :

Mahasiswa mendapatkan 2 Tanggung jawab proyek yang cukup lama, yaitu Master Plan Detail dan Konsep Infrastruktur Tanamori dimana mahasiswa membantu membuat layouting pada Landscape yang sudah disediakan dan akan di bangun. Yang kedua adalah KER Serambut Setiroek, dimana mahasiswa melakukan pencarian produk yang kemungkinan bisa diproduksi dari bahan alami dari kawasan tersebut.

4. Ilmu dan Pengalaman yang diperoleh

Mahasiswa masuk ke dalam tim Urban Design kepada anak magang atau KP untuk mereka bisa mendapatkan pengalaman dari segi keterlibatan proyek” yang beragam dan juga memberikan pengalaman software yang maksimal seperti Adobe Indesign dan Illustrator.

5. Saran dan Masukan

Pihak Kampus akan lebih baik jika memberikan tahap konseptual seperti referensi dalam penekanan konseptual di awal untuk mahasiswa.

Mahasiswa lebih bisa berkomunikasi kepada team dan berinisiatif dalam bertanya terhadap hal” yang tidak sebatas lingkup dalam kerja, tetapi bisa menggali ilmu yang baru didapatkan pada saat melakukan Magang atau KP.

Lain-lain Informasi Tambahan

Selanjutnya sudah dikirimkan kepada mahasiswa peserta magang format template laporan magang, dimana mereka sudah mulai menyusun dan melengkapi data-data yang dibutuhkan untuk laporan ini. Dikemukakan juga bahwa kepada setiap divisi yang mereka ditempatkan harus mendapat laporan kegiatannya, dan setiap kepala

divisi akan menilai laporan tersebut sebagai bagian dari nilai mata kuliah magang 1 tersebut.

Demikian laporan monitoring mahasiswa peserta magang ini dibuat, agar dapat dijadikan periksa dan manfaat di kemudian hari.

Jakarta, 09 Agustus 2022

disusun oleh,

Yaseri Dahlia Apritasari S.T., M.T.

NIP

Dosen Pembimbing Magang 2

PT Pandega Desain Weharima berlokasi di Plaza 3 Pondok Indah, Jl. Tol Tahi Bonar Simatupang Blok B5, RT.5/RW.17, Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, 12310.

Lampiran

- Link Zoom

ARC2 Zoom is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Monitoring Magang PDW

Time: Aug 9, 2022 01:00 PM Bangkok

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/99961085515?pwd=bG4wWi9wU2tlR2F5Vm1lOW5reld4Zz09>

Meeting ID: 999 6108 5515

Passcode: 547398

- Link Record Dokumentasi

<https://drive.google.com/file/d/1qJObJ7734RsgWQhYngq4cCl1e-Xg4gI-/view?usp=sharing>

- Dokumentasi Monitoring



Lampiran 4. Form Bimbingan Magang



PODOMORO UNIVERSITY

Lembar Asistensi Laporan Magang

NO. FORMULIR
PROGRAM STUDI
TANGGAL TERBIT

: FM-UAP/PRD-10.1 05
: ARSITEKTUR
: 1 SEPTEMBER 2015

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN MAGANG

Nama Peserta Magang : Vicky Alvinard Hie
 NIM Peserta Magang : 21180001
 Nama Dosen Pengampu : Sonni Haryanto S.T., M.Sc.

DAFTAR HADIR & KEGIATAN ASISTENSI PROGRAM MAGANG

NO	HARI & TANGGAL	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	BIMBINGAN/SARAN YANG DIBERIKAN	TANDA TANGAN MAHASISWA	TANDA TANGAN DOSEN
1	Salatiga, 08/11/2022	Laporan Magang Bab 11A.10	Pertimbangan kegiatan kerja dan lingkup kerja	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	16/08/2022	Mentoring laporan magang dengan Ibu Yessi & Bapak Siser	Lampiran Magang	<i>[Signature]</i>	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Program Magang ke -

1
 2